



# มาตรฐานสิทธิมนุษยชน

มาตรฐานนี้กำหนดขอบเขตนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและข้อตกลงของเราเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ

มาตรฐานนี้ได้แนวทางมาจากหลักเกณฑ์สิทธิมนุษยชนนานาชาติที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักเกณฑ์ความสมัครใจด้านความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน

และข้อกำหนดขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) สำหรับบริษัทนานาชาติ

## อะไรคือสิทธิมนุษยชน?

สิทธิมนุษยชน คือสิทธิต่าง ๆ ที่มนุษย์ทุกคนพึงมีโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ชาติกำเนิด สัญชาติปัจจุบัน สถานที่พักอาศัย ศาสนา ภาษา รสนิยมทางเพศ ความสามารถทางกายภาพ สถานะทหารผ่านศึก หรือสถานะอื่นใด

## ผู้ใดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานนี้?

ทุก ๆ คนที่เวทเธอร์ฟอร์ด ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน รวมถึงบุคคลที่สามที่ทำงานในนามของเราไม่ว่าจะอยู่ที่ใด

## เพราะเหตุใดเราจึงต้องมีมาตรฐานนี้?

เวทเธอร์ฟอร์ดต้องการให้มีการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดการดำเนินงานของเรา

รวมถึงสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกคนที่มีความเกี่ยวข้องกับเวทเธอร์ฟอร์ดจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ

การไม่เคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราอาจก่อให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่พึงประสงค์หรือบรรยากาศทางสังคมที่นำไปสู่ขวัญและกำลังใจที่ลดลง การลาออกของพนักงาน แรงงานที่ไม่เป็นหนึ่งเดียวกัน และอาจทำลายความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราได้

## ปฏิบัติตามกฎ

### 1. เคารพสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ

ปฏิบัติตามทุกคนอย่างให้เกียรติและเคารพโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ เวทเธอร์ฟอร์ดมุ่งมั่นในการให้เคารพ ปกป้อง และปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและอิสรภาพพื้นฐานของผู้ที่ทำงานอยู่ภายในหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากธุรกิจของเรา

### 2. ห้ามเลือกปฏิบัติ

ห้ามเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะในรูปแบบใดต่อบุคคลในด้านเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ชาติกำเนิด สัญชาติปัจจุบัน สถานที่พักอาศัย ศาสนา ภาษา รสนิยมทางเพศ ความสามารถทางกายภาพ สถานะทหารผ่านศึก หรือสถานะอื่นใด

โดยเวทเธอร์ฟอร์ดต้องการบรรยากาศแห่งโอกาสอันเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคนในทุกระดับโดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ชาติกำเนิด สัญชาติปัจจุบัน สถานที่พักอาศัย ศาสนา ภาษา รสนิยมทางเพศ ความสามารถทางกายภาพ สถานะทหารผ่านศึกหรือสถานะอื่นใด

ความเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือการเมืองหรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการปกป้องจากกฎหมายที่บังคับใช้ อีกทั้ง การตัดสินใจด้านการคัดสรรบุคลากรเข้าทำงาน การวางตำแหน่ง ค่าตอบแทน

และการเลื่อนตำแหน่งจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ ประสบการณ์

และผลการทำงานของแต่ละบุคคลที่ต้องให้มั่นใจว่าเราได้ส่งเสริมความหลากหลายโดยรวมขององค์กร

### 3. ห้ามตอบโต้

ห้ามตอบโต้ไม่ว่าจะในทางใดก็ตามต่อผู้ที่รายงานด้วยความสุจริตใจต่อบริษัทหรือต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กระบวนการ หรือกฎหมายที่บังคับใช้ หรือเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ผิดศีลธรรมอื่น ๆ

ซึ่งการตอบโต้หมายถึงการกระทำอันไม่เหมาะสมของพนักงาน เช่น การให้ออกจากงาน การลดตำแหน่ง การโยกย้าย การแยกให้อยู่โดดเดี่ยว หรือการปฏิเสธไม่ให้เลื่อนตำแหน่งหรือมีความก้าวหน้า

### 4. ห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ ฝืนใจ หรือแรงงานต้องห้ามอื่น ๆ

ห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ (ให้ทำงานโดยขัดต่อความสมัครใจของบุคคล) แรงงานในคุก แรงงานตามสัญญา (เช่น แรงงานที่ทำงานแลกเปลี่ยนตามพันธะผูกพันทางกฎหมาย) หรือแรงงานขัดหนี้ (เช่น แรงงานที่ทำงานเพื่อใช้หนี้)

ควรมีการควบคุมดูแลบุคคลที่สามที่ทำงานที่เวทเธอร์ฟอร์ดอย่างสมเหตุสมผล

เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาไม่ได้ใช้แรงงานต้องห้ามดังกล่าว

งานทุกอย่างจะต้องลุล่วงไปด้วยความสมัครใจซึ่งหมายความว่าพนักงานมีสิทธิในการล้มเลิก ประท้วง หรือหยุดการทำงานอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่บังคับใช้

#### 5. ห้ามใช้แรงงานเด็กที่ไม่ได้รับอนุญาต

ห้ามใช้แรงงานเด็กที่ขัดต่อกฎหมายการจ้างงานท้องถิ่นที่มีผลบังคับใช้ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายอายุขั้นต่ำของท้องถิ่น และควบคุมดูแลบุคคลที่สามที่ทำงานที่เวทเธอร์ฟอร์ดอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาไม่ได้ใช้แรงงานเด็กที่ไม่ได้รับอนุญาต

ซึ่งไม่ได้เป็นการห้ามไม่ให้มีการรับเด็กฝึกงานที่เป็นประโยชน์และโอกาสในการเรียนรู้ในสถานที่ทำงานของนักเรียน

#### 6. ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน และค่าจ้าง

ปฏิบัติตามชั่วโมงการทำงานอันถูกกฎหมายที่ระบุไว้ในกฎหมายท้องถิ่นหรือข้อตกลงการรวมตัวกันต่อรองเจรจาที่มีผลบังคับใช้ เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อย่างเต็มที่เกี่ยวกับค่าจ้าง การจ่ายเงินล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่กำหนดรับรองในกฎหมายของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นผลได้มากที่สุดนั้น เวทเธอร์ฟอร์ดตั้งมั่นที่จะรับพนักงานท้องถิ่นเข้าทำงานและให้การอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานด้วยความร่วมมือกับพนักงานของเรา ตัวแทนของพนักงาน และเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง

#### 7. รักษาสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและน่าอยู่

รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไร้ซึ่งอันตรายอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและ/หรือการบาดเจ็บตามกฎหมายสุขภาพและความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้

#### 8. ให้อิสระในการเข้าสมาคมและการรวมตัวกันเจรจาต่อรองเป็นกลุ่ม

เคารพสิทธิของพนักงานสำหรับอิสระในการกระทำการต่าง ๆ ตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่น เช่น การเลือกที่จะเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงานโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม ซึ่งเวทเธอร์ฟอร์ดสนับสนุนให้มีการปรึกษาหารือ และการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและพนักงานรวมถึงตัวแทนพนักงานในเรื่องของผลประโยชน์ร่วมกัน

#### 9. หยุดทำงานเมื่อจำเป็นต้องหยุด

ใช้สิทธิในการหยุดทำงานโดยไม่ต้องเกรงกลัวการตอบโต้เมื่อท่านประสบกับสภาวะที่ยอมรับไม่ได้ทางสุขภาพและความปลอดภัยหรือสถานการณ์ที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของบริษัทหรือกฎหมายที่บังคับใช้

#### 10. เคารพความเป็นส่วนตัว

เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลที่สามอื่น ๆ ของเรา โดยรวบรวม ใช้งาน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวเมื่อจำเป็นเท่านั้นเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย เวทเธอร์ฟอร์ดมีมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนตัวและคาดหวังให้พนักงานของเราทำหน้าที่ในส่วนของตัวเองเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลลับของเวทเธอร์ฟอร์ด

#### 11. สนับสนุนเครื่องมือการร้องทุกข์และเคารพความโปร่งใสผ่านความยุติธรรมขององค์กร

สนับสนุนกลไกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการยกประเด็นข้อกังวลใจ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการของเรา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ผู้ตรวจการของ เวทเธอร์ฟอร์ด (ombud) และระบบการรายงานของบริษัท – Listen Up ([www.ListenUpWFT.com](http://www.ListenUpWFT.com))

โดยวัฒนธรรมด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎที่เคารพสิทธิมนุษยชนจะปรากฏอยู่ไม่ได้หากไม่มีความยุติธรรมภายในองค์กรซึ่งสำหรับเวทเธอร์ฟอร์ดนั้น ได้รวมหมายถึงความโปร่งใสขององค์กรผ่านกระบวนการรายงาน การแก้ปัญหาโดยทันที ระเบียบวินัยอันยุติธรรมและความรับผิดชอบอันโปร่งใส การไม่โต้ตอบต่อผู้ใด และการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### 12. ระบุและควบคุมดูแลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้านสิทธิมนุษยชนในอุตสาหกรรมของเรา

มุ่งมั่นที่จะระบุและควบคุมดูแลประสิทธิภาพการทำงานของเวทเธอร์ฟอร์ดอันเกี่ยวข้องกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้านสิทธิมนุษยชนโดยการส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กรของเรา ควบคุมดูแลผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากการดำเนินงานของเรา ประเมินความเสี่ยงทางความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของเรา และปกป้องสิ่งแวดล้อมผ่านการประเมินอย่างต่อเนื่องถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเรา

### 13. คาดหวังสิ่งเดียวกันจากคู่ค้าของเรา

ควบคุมดูแลประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าของเรา โดยเวทเธอร์ฟอร์ด

คาดหวังให้คู่ค้าทั่วโลกปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้อย่างเต็มที่ตามที่ระบุไว้ในข้อควรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของเวทเธอร์ฟอร์ด

### **ร้องขอ**ความช่วยเหลือ

การปฏิบัติตามข้อแนะนำ

ลิสซิ่น อัพ (ระบบลิสซิ่น อัพเพื่อรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ)

การละเมิดมาตรฐานนี้มีผลลัพธ์ที่สามารถนำไปสู่โทษทางวินัยถึงขั้นให้ออกจากงานได้