



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

THE ENERGY OF INNOVATION

ZAKELIJKE GEDRAGSCODE




Inhoudsopgave



Onze waarden 3

Een bericht van onze raad van bestuur en het uitvoerend leiderschapsteam 4

Onze belofte  6

We houden ons aan onze gedragscode 6

We houden leiders aan een hogere norm 8

We delen onze zorgen en rapporteren 10

We tolereren geen vergelding 12

We weten waar we hulp kunnen vinden 13

Onze mensen en onze planeet  15

We respecteren anderen 15

We bevorderen een veilig Weatherford 17

We beschermen persoonlijke informatie 19

We zijn een duurzaam bedrijf 20

Ons bedrijf  23

We zijn trots op de kwaliteit van ons werk 23

We beschermen onze bedrijfsmiddelen 24

We zijn voorzichtig als we over Weatherford communiceren 27

We zijn nauwkeurig met onze financiële gegevens 29

We staan op transparantie om het witwassen van geld te voorkomen 31

We handelen niet op basis van voorkennis 32

Onze relaties en onze sector  34

We bouwen goede relaties op met leveranciers 34

We concurreren op een eerlijke manier 35

We tolereren geen omkoping en corruptie 37

We vermijden belangenconflicten 39

We kennen de regels over geschenken, entertainment en reizen 41

We houden ons aan de internationale handelswetten 43

 Onze belofte

 Onze mensen en onze planeet

 Ons bedrijf

 Onze relaties en onze sector

Onze waarden



PASSIE

Ons werk geeft ons energie en het inspireert ons om een positieve impact te maken in onze sector, voor onze klanten, binnen ons bedrijf en in onze gemeenschappen.



INNOVATIE

Wij zijn gedreven om vooruitgang te leveren die ons bedrijf, onze sector en onze klanten vooruit helpt.



VERANTWOORDELIJKHEID

We werken integer, stellen onze mensen en teams in staat om succesvol te zijn en doen wat we zeggen.



WAARDE CREËREN

Wij streven naar waarde op lange termijn voor al onze belanghebbenden door overtuigende en unieke voordelen te bieden via technologische differentiatie en operationele uitmuntendheid.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

Een bericht van onze raad van bestuur en het uitvoerend leiderschapsteam



Beste collega's:

Dank u voor uw leiderschap en toewijding aan het leveren van innovatieve technologieën en diensten om op een veilige, ethische en duurzame manier te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften aan energie van de wereld. Elke dag dat we ons opmaken om deze missie uit te voeren en een betrouwbare zakenpartner te zijn voor diegenen die we van dienst zijn, moeten we vasthouden aan onze kernwaarden en onze mantra in ere houden: Individueel zijn we indrukwekkend. Samen zijn we niet te stoppen. Wij zijn One Weatherford.

Onze One Weatherford-familie bestaat uit enkele van de meest getalenteerde mensen in de sector. Ieder van u, welke functie u ook hebt of waar ter wereld u die uitoefent, speelt een cruciale rol in de toekomst van ons bedrijf. Wat nog belangrijker is: de beslissingen die u elke dag neemt, bepalen uiteindelijk welk integriteitsniveau we bereiken bij Weatherford en in de gemeenschappen die we van dienst zijn.

Onze zakelijke gedragscode is bedoeld om u inzicht te geven in de hoge normen van ons bedrijf en hoe belangrijk deze zijn om onze kernwaarden hoog te houden en duurzame waarde te creëren voor al onze belanghebbenden. Als u onze gedragscode volgt en de richtlijnen ervan in de praktijk brengt, wordt integer werken een automatisme; het vormt de basis van elke beslissing die u neemt.

We raden u aan onze gedragscode zorgvuldig door te nemen. Zie het niet als een boek met regels, maar als een waardevol hulpmiddel dat u vaak kunt raadplegen wanneer u begeleiding nodig hebt in dagelijkse situaties. Als u te maken krijgt met een situatie die niet in onze gedragscode wordt besproken, vraag dan om hulp. En als u gedrag ziet dat niet voldoet aan onze hoge normen, heb dan de moed om iets te zeggen. We rekenen op u om onze integriteit te handhaven.

Vergeet vooral niet dat u een gewaardeerd lid bent van de One Weatherford-familie. Wat ons onderscheidt is onze overtuiging om dingen altijd meteen op de juiste manier te doen. Onze gedragscode en kernwaarden zijn uniek voor Weatherford en iets dat we dagelijks moeten respecteren en in ere houden. We waarderen uw inzet voor ons bedrijf.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector



INHOUD



CONTACTPERSONEN



ONZE BELOFTE

“Ons succes wordt niet alleen bepaald door het werk dat we doen, maar ook door de manier waarop we het doen.”



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE HOUDEN ONS AAN ONZE GEDRAGSCODE

ONZE TOEZEGGING

Onze zakelijke gedragscode vormt de basis voor het opbouwen van een ethische en verantwoordelijke werkplek. Onze gedragscode geeft richting aan ons gedrag. Voor een dienstverband of zakendoen met Weatherford is naleving van onze gedragscode een voorwaarde. Onze gedragscode verbindt ieder van ons met de inspiratie, de informatie en de middelen die we nodig hebben om op elke locatie over de hele wereld in onze kern One Weatherford te zijn.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Doe zaken met integriteit.

Houd u aan de wet en de beleidslijnen, normen en zakelijke praktijken van Weatherford. Zorg ervoor dat u onze gedragscode leest, kent, naleeft en de geest ervan integreert in uw dagelijkse werk.

Voldoe aan de gedragscode.

Onze gedragscode geldt voor elke bestuurder, directeur en werknemer wereldwijd. Het geldt ook voor alle derden die namens ons werken. Weatherford zet zich in om onze gedragscode te handhaven en onze bestuurders, directeurs, werknemers en derden die namens ons werken verantwoordelijk te houden voor de naleving van de gedragscode.

Respecteer onze gedragscode en neem de verantwoordelijkheid voor uw daden. Vergeet niet dat onze gedragscode niet het antwoord geeft op elke ethische vraag waarmee u te maken kunt krijgen op het werk. Gebruik het als leidraad voor uw handelingen en om te bepalen welke bronnen beschikbaar zijn om u te helpen bij het omgaan met ethische kwesties.

Overtredingen van onze gedragscode hebben gevolgen. Ze kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en in sommige gevallen boetes en juridische stappen. Alle disciplinaire maatregelen worden genomen in overeenstemming met ons beleid, de praktijk en de lokale wetgeving.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We houden ons aan onze gedragscode

Voltooi uw toegewezen vereisten.

Voltooi tijdig alle vereiste trainingen over onze gedragscode of beleidsregels, beleidscertificeringen en andere nalegingsvereisten.

Stel vragen.

Praat met uw manager, HR of de afdeling Legal & Compliance als u ooit twijfelt over wat u moet doen. In situaties waarin de lokale praktijken in strijd zijn met onze gedragscode, moet u altijd de strengste eisen volgen.

Deel uw zorgen.

Als u wangedrag opmerkt, ziet of vermoedt, meld dit dan aan Weatherford. Spreek u uit zonder angst. Wees u ervan bewust dat als u uw zorgen deelt en volledig en eerlijk meewerkt aan een onderzoek, beoordeling of navraag naar vermoedelijk wangedrag, u het juiste doet en daarmee een ethische werkplek ondersteunt.

Tolereer geen vergelding tegen iemand die een zorg eerlijk en te goeder trouw naar voren brengt. Weatherford tolereert geen enkele vorm van vergelding.

Gebruik uw gezond verstand. Niemand, op geen enkel niveau van ons bedrijf, heeft de bevoegdheid om u te dwingen onze gedragscode te overtreden.

ALS HET ANTWOORD OP EEN VAN DEZE VRAGEN **NEE**  IS, STOP DAN EN STEL EEN VRAAG VOORDAT U ACTIE ONDERNEEMT.

HET IS ONMOGELIJK OM ELK MOGELIJK ETHISCH DILEMMA TE BESPREKEN. ALS U HET NIET ZEKER WEET, VRAAG UZELF DAN AF:

 <p>Is het legaal?</p>	 <p>Is het in overeenstemming met de letter (de daadwerkelijke woorden) en de geest (de bedoeling) van onze gedragscode en ons beleid?</p>	 <p>Zou ik me op mijn gemak voelen als mijn beslissing werd gepubliceerd, verspreid of gedeeld met klanten, familie en vrienden?</p>
---	---	---



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE HOUDEN LEIDERS AAN EEN HOGERE NORM

ONZE TOEZEGGING

Wij zijn van mening dat het de verantwoordelijkheid is van onze leiders – bestuurders, directeuren, en managers – om de toon te zetten voor een ethisch Weatherford, een respectvolle werkplek te bevorderen en werknemers te voorzien van de juiste begeleiding, hulpmiddelen, training en omgeving om te waarborgen dat de enige manier waarop we werken onze manier is: met eerlijkheid en integriteit.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Geef het goede voorbeeld.

Vergeet niet dat de beste manier om ethisch gedrag aan te leren, is om hier elke dag een voorbeeld van te geven. Wees een positief rolmodel door met uw werknemers en collega's te communiceren over wat er volgens onze gedragscode van hen wordt verwacht.

Gebruik onze gedragscode en raadpleeg hem vaak. Laat zien dat het een nuttig hulpmiddel is om eerlijk en integer zaken te doen. Zorg ervoor dat werknemers en collega's training krijgen over onze gedragscode en neem samen met hen deel aan deze sessies. Houd bij het evalueren van prestaties rekening met de naleving van onze gedragscode door werknemers.

Behandel werknemers eerlijk en consistent, met waardigheid en respect; wees u bewust van uw onbewuste vooroordelen en corrigeer deze; bevorder diversiteit en inclusie; en stimuleer coöperatieve werkrelaties tussen degenen aan wie u leiding geeft of over wie u toezicht houdt. Waardeer de vaardigheden, capaciteiten, achtergrond en ervaring van iedereen in uw team.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We houden leiders aan een hogere norm

Hanteer een opendeurbeleid.

Creëer een positieve werkomgeving waarin werknemers zich op hun gemak voelen om hulp te vragen en problemen te melden zonder angst voor vergelding.

Ondersteun medewerkers die problemen aankaarten. Luister naar hun zorgen, behandel de informatie die ze delen als gevoelig en deel dit alleen met degenen die een zakelijke behoefte hebben om het te weten, terwijl u werkt aan een oplossing.

Bevorder diversiteit.

We bevorderen een cultuur waarin verschillen worden gewaardeerd. Werk aan het werven, ontwikkelen, promoten en behouden van een breed scala aan getalenteerde mensen die een verscheidenheid aan ervaringen, perspectieven en achtergronden vertegenwoordigen. Een divers personeelsbestand stimuleert innovatie en geeft ons aansluiting met ons diverse klantenbestand en met de diverse gemeenschappen die we van dienst zijn.

Wees alert.

Grijp in en maak een einde aan elke situatie die onethisch is, onze gedragscode, beleidslijnen of de wet kan schenden of de reputatie van Weatherford kan schaden. Breng de juiste mensen onmiddellijk op de hoogte.

Neem nooit represailles - en sta nooit toe dat anderen represailles nemen - tegen iemand die een probleem naar voren brengt over de naleving van onze gedragscode, ons beleid of de wet.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE DELEN ONZE ZORGEN EN DOEN MELDINGEN

ONZE TOEZEGGING

We geloven in verantwoordelijkheid nemen en de dingen doen die we moeten doen om een ethisch Weatherford te behouden. We zijn moedig en spreken ons uit over gedrag dat onze gedragscode zou kunnen schenden of de gezondheid, duurzaamheid of reputatie van ons bedrijf, onze werknemers of onze aandeelhouders zou kunnen schaden.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Stel vragen, daag uit, rapporteer.

Laat van u horen en meld gedrag waarvan u in alle oprechtheid denkt dat het in strijd is met onze gedragscode, ons beleid of de wet.

Als u vragen hebt over of bepaald gedrag in overeenstemming is met onze gedragscode, ons beleid of de wet, bespreek dit dan met uw manager, HR, Legal & Compliance, of meld het aan Listen Up, ons meldingssysteem voor ethiek en naleving.

Stel een nalevingskwestie in alle oprechtheid aan de orde. Wees oprecht in uw poging om eerlijke en nauwkeurige informatie te verstrekken, zelfs als uw melding niet bewezen is of niet bewezen kan worden. 'In alle oprechtheid' betekent niet dat u gelijk moet hebben; het betekent dat u oprecht gelooft dat er iets mis is en dat u niet opzettelijk een valse melding doet.

Elke bestuurder, directeur of werknemer die denkt dat de gedragscode is overtreden, moet onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving. Als deze zorgen vertrouwelijkheid vereisen, zoals het verstrekken van anonimiteit, zullen we alles in het werk stellen om vertrouwelijkheid te handhaven, afhankelijk van de toepasselijke wet- en regelgeving of juridische procedures.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We delen onze zorgen en melden

Gebruik onze 24/7 meldingsmogelijkheid.

Listen Up is een door derden beheerde service waarmee werknemers, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden eventuele nalevingsproblemen telefonisch of via het web (www.listenupWFRD.com) in meer dan 120 talen kunnen melden.

Wanneer u contact opneemt met *Listen Up* wordt u aangemoedigd om uw naam en contactgegevens te verstrekken om de juiste actie en vervolgstappen te garanderen, maar u kunt er ook voor kiezen om anoniem te blijven, waar dit wettelijk is toegestaan. Informatie die via *Listen Up* wordt gedeeld, wordt voor beoordeling en onderzoek toegewezen aan het juiste personeel van ons bedrijf. U ontvangt een vertrouwelijk zaaknummer dat u kunt gebruiken om uw inzending via internet of per telefoon te volgen in *Listen Up*, om antwoorden of vragen van ons bedrijf te bekijken terwijl uw bezorgdheid wordt beoordeeld.

Wees verzekerd van vertrouwelijkheid.

Alle meldingen van nalevingsproblemen worden serieus genomen en snel, professioneel en grondig afgehandeld. We voeren onderzoeken uit met de hoogst mogelijke mate van vertrouwelijkheid, in overeenstemming met de wet.

Werk mee aan onderzoeken, audits en andere beoordelingen.

Neem op verzoek deel aan onderzoeken, audits en andere beoordelingen en vragen. Geef alle informatie die wordt gevraagd, ongeacht of dit wordt gevraagd door Weatherford (Legal & Compliance, HR, QHSSE of een bedrijfseenheid of functie) of door overheidsinstanties. Informeer de afdeling Legal & Compliance als een externe onderzoeker of instantie contact met u opneemt.

Geef nooit onware, misleidende of onvolledige verklaringen af en moedig niemand anders aan om dat te doen. Geef alleen transparant en in alle oprechtheid antwoord.

Nadat u een melding hebt gedaan ...

U kunt terugkomen om de status van een onderzoek te bekijken of om eventuele aanvullende informatie te melden.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WIJ TOLEREREN GEEN VERGELDING

ONZE TOEZEGGING

We willen dat iedereen op elk niveau van ons bedrijf weet dat ze zorgen over naleving zonder angst kunnen en moeten melden. Dit soort moed stelt ons in staat om problemen zo vroeg mogelijk te ontdekken en te corrigeren en de reputatie te behouden die we als ethisch Weatherford hebben opgebouwd. We tolereren geen enkele vergelding tegen iemand die in alle oprechtheid een punt van zorg heeft gemeld; we hebben een nultolerantiebeleid voor vergelding. Vergelding kan bestaan uit bedreigingen, intimidatie, uitsluiting, vernedering of andere, subtielere negatieve aan het werk gerelateerde handelingen. We eisen van bestuurders, directeuren, managers en alle andere leiders van Weatherford en alle werknemers dat ze onze belofte nakomen, door zelf nooit vergeldingsmaatregelen te nemen of toe te staan dat anderen vergeldingsmaatregelen nemen.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Neem nooit vergeldingsmaatregelen.

Wees u bewust van welke soorten gedrag als vergelding kunnen worden beschouwd en neem maatregelen om ervoor te zorgen dat u zelfs de schijn van vergelding tegen anderen vermijdt.

Wees niet bang voor vergelding.

Kom naar voren in de wetenschap dat Weatherford geen enkele vorm van vergelding tegen u tolereert voor het in alle oprechtheid delen van uw nalevingsproblemen of voor het deelnemen aan audits of onderzoeken naar feitelijk of vermoedelijk wangedrag, overtredingen van onze gedragscode, beleidslijnen of de wet.

Neem contact op met uw manager, HR of de afdeling Legal & Compliance als u denkt dat u of iemand die u kent te maken heeft gehad met vergelding voor het melden van een nalevingsprobleem.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE WETEN WAAR WE HULP KUNNEN VINDEN



INHOUD



CONTACTPERSONEN

Onderwerp	Contactopties
Klachten op de werkplek*	Directe manager Human Resources Employee Relations Legal & Compliance Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
Elke overtreding van de gedragscode, beleidslijnen, normen, zakelijke praktijken of de wet	Directe manager Human Resources Legal & Compliance Listen Up
Zorgen over kwaliteit, gezondheid of veiligheid	QHSSE-afdeling
Beveiligingsproblemen	Beveiligingsafdeling

*Raadpleeg de bedrijfspraktijk van Weatherford voor meer informatie over de meldingsmogelijkheden voor klachten op de werkplek.

Merk op dat niets in onze gedragscode mag worden geïnterpreteerd alsof het rechten of verplichtingen schept onder de toepasselijke arbeidswetgeving, en niets mag worden geïnterpreteerd als een beperking van het recht van een werknemer om deel te nemen aan activiteiten en discussies over afstand van recht met betrekking tot lonen en andere arbeidsvoorwaarden. Verklaringen van afstand van onze gedragscode voor bestuurders en leidinggevende functionarissen mogen alleen schriftelijk worden gedaan door de Raad van Bestuur (of een subcommissie van de Raad) en zullen onmiddellijk openbaar worden gemaakt zoals vereist door de wet of de regels van de Nasdaq-aandelenmarkt, indien van toepassing. Vrijstellingen van deze gedragscode voor andere werknemers mogen alleen worden gedaan door onze Chief Executive Officer en zullen worden gemeld aan ons auditcomité.



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector



INHOUD



CONTACTPERSONEN



ONZE MENSEN EN ONZE PLANEET

“Het is aan mij om een
verschil te maken.”



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

WE RESPECTEREN ANDEREN

ONZE TOEZEGGING

We zetten ons in om onze werkplek te diversifiëren om een rijke verzameling culturen en capaciteiten samen te brengen. We respecteren elkaar en de wet en bouwen relaties op die niet alleen ons werkproduct verbeteren, maar ook een veilige, inclusieve, ethische en respectvolle werkplek creëren. We zorgen ervoor dat aan het werk gerelateerde beslissingen zijn gebaseerd op relevante kwalificaties, verdiensten, prestaties en belangrijke aan het werk gerelateerde factoren. We tolereren geen enkele discriminatie van welke aard dan ook.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wees inclusief en respectvol.

Omarm het unieke diverse talent, de achtergronden en ervaringen van onze wereldwijde organisatie om ervoor te zorgen dat iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Creëer en bevorder een plek van inclusiviteit door onze kernwaarden in de praktijk te brengen.

Verbied discriminatie tegen – of intimidatie van – wie dan ook, om welke reden dan ook. Dit omvat discriminatie op basis van etniciteit, religie, geslacht, leeftijd, mentale of fysieke beperking, veteranenstatus, nationale afkomst, seksuele geaardheid of enig ander kenmerk dat wordt beschermd door de toepasselijke wetgeving.

Baseer beslissingen over werving, training, promoties, salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden en andere aan het werk gerelateerde praktijken op legitieme zakelijke behoeften en de capaciteiten van een persoon in relatie tot de functie.

Respecteer onze missieverklaring en verwelkom de diversiteit van de mensen met wie u zaken doet, of het nu gaat om collega's, klanten of zakenpartners.

Respecteer onze toewijding aan gelijke kansen, eerlijkheid in aan het werk gerelateerde beslissingen en het bieden van redelijke aanpassingen voor de beperkingen of legitiem vastgehouden overtuigingen of praktijken van werknemers. Als u een manager bent, moet u alle vereiste trainingen voltooien, inclusief trainingen gericht op het voorkomen van pesten en intimidatie.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We respecteren anderen

Doen

- Professioneel en respectvol omgaan met uw collega's, klanten en leden van het publiek terwijl u uw werk uitvoert.
- Neem beslissingen over het inhuren en personeelsbeheer alleen op basis van verdienste, prestaties en zakelijke overwegingen.
- Spreek u uit als:
 - U zich bewust bent van gedrag dat discriminerend, vergeldend, intimiderend, vijandig, intimiderend, vernederend of anderszins in strijd kan zijn met de gedragscode of enig beleid, norm of zakelijke praktijk van Weatherford met betrekking tot de behandeling van anderen.
 - U weet van, ziet of vermoedt discriminatie, intimidatie, beledigend gedrag of pesten.

Niet doen

- Respectloos handelen tegenover anderen.
- Anderen fysiek of verbaal intimideren, lastigvallen of vernederen.
- Ongevoelige of ongepaste grappen of opmerkingen maken.
- U gedragen op een manier die een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert.
- Bedreigingen uiten, kwetsende opmerkingen maken of negatieve stereotypen uiten.
- Delen of weergeven van mogelijk beledigend of kleinerend materiaal, inclusief foto's.

Niets in deze sectie van onze gedragscode of in een van onze beleidslijnen, normen of zakelijke praktijken is bedoeld om uw recht op deelname aan activiteiten die onder de wet worden beschermd, te beperken of te verstoren, inclusief discussies met betrekking tot lonen of andere arbeidsvoorwaarden.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE BEVORDEREN EEN VEILIG WEATHERFORD

ONZE TOEZEGGING

Wij hebben de morele en wettelijke verplichting om een veilige werkomgeving te bieden en om elkaar en onze gezinnen persoonlijk te beloven om veilig te werken. We blijven ons inzetten voor de hoogste normen op het gebied van gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu en duurzaamheid. Het werk bij Weatherford is nooit zo urgent of belangrijk dat we niet de tijd kunnen nemen om het veilig te doen.



EIGHTGEM



VEILIGHEID VAN
BESTUURDER EN VOERTUIG



TOEZEGGING EN
INTERVENTIE



VEILIGHEID VAN
DE FACILITEIT



INTRODUCTIE
EN TRAINING



RISICOBEHEER



HEFAPPARATUUR
EN-WERKZAAMHEDEN



GEVAARLIJKE
STOFFEN



GEVAARLIJKE
OMGEVINGEN

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Veiligheid voorop.

Bevorder de veiligheid en beveiliging van iedereen op de werkplek en op de werklocatie. Volg alle toepasselijke beleidslijnen en wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu en duurzaamheid, inclusief gepubliceerde veiligheidsprocedures die verband houden met uw functie. Houd rekening met risico's op het gebied van gezondheid, veiligheid, beveiliging en milieu voordat u nieuwe activiteiten uitvoert, nieuwe producten ontwerpt en tijdens de planning en uitvoering van taken. Volg de leefregels van het gezondheids- en veiligheidsprogramma van Weatherford, het *EightGems*[®] en beveiligingsprogramma. Naleving van het *EightGems*[®] en beveiligingsprogramma wordt gecontroleerd en gemeten als onderdeel van de prestatiebeoordelingen van het management.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

We bevorderen een veilig Weatherford

Doen

- Blijf alert op wat er om u heen gebeurt.
- Volg uw werkinstructies waarin de QHSSE-voorschriften zijn geïntegreerd.
- Volg alle beveiligingsprocedures en ken het evacuatieplan voor de gebieden waarin u werkt.
- Wees vertrouwd met uw noodplan en apparatuur zoals nooduitgangen, EHBO-kits en lekkagekits.
- Gebruik uw bevoegdheid om het werk stil te leggen om letsel bij uzelf of anderen te voorkomen en gebruik de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen voor de taak.
- Voltooi alle vereiste trainingen.
- Gebruik RADAR[®]-kaarten om problemen of verbeteringsmogelijkheden vast te leggen.
- Informeer Weatherford over onveilige omstandigheden, persoonlijk letsel, schade aan eigendommen of handelingen (of bedreigingen) van geweld op de werkplek.
- Neem contact op met Global Security voor reisadvies.
- Verkrijg alle vereiste visa wanneer u internationaal reist. Dit is de verantwoordelijkheid van de reiziger; neem contact op met HR voor advies.

Niet doen

- Werkzaamheden uitvoeren waarvoor u niet bevoegd bent.
- Risico's op het gebied van gezondheid, veiligheid, beveiliging of milieu negeren.
- Het tolereren van geweld, bedreigingen met geweld, intimidatie, vergelding, sabotage of intimidatie op het terrein van het bedrijf of overal waar zaken van het bedrijf worden gedaan.
- Het tolereren van drugsmisbruik op de werkplek.
- Werken onder invloed van – of meenemen naar bedrijfslocaties – alcohol, illegale drugs of verkeerd gebruikte drugs of medicijnen.
- Wapens dragen op het terrein van Weatherford.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE BESCHERMEN PERSOONLIJKE INFORMATIE



INHOUD



CONTACTPERSONEN

ONZE TOEZEGGING

Mensen - binnen en buiten Weatherford - vertrouwen erop dat wij zorgvuldig omgaan met hun persoonlijke informatie en deze op de juiste manier gebruiken. We respecteren het recht op privacy van onze werknemers, klanten en andere derden en gebruiken persoonlijke informatie alleen wanneer dat nodig is om effectief te werken, voor de beoogde doeleinden en in overeenstemming met de wet.

PERSOONLIJKE INFORMATIE IS

Alle informatie die betrekking heeft op een persoon, zoals een adres, telefoonnummer, foto, geboortedatum, locatiegegevens, prestatiebeoordeling, opleidingsachtergrond, rijbewijsnummer, bank- of salarisgegevens, identificatienummer, medische aandoening of geschiedenis, of op een of meer factoren met betrekking tot de fysieke, psychologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van een persoon.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wees een goede beheerder van informatie.

Denk na over hoe u wilt dat anderen omgaan met uw eigen persoonlijke informatie voordat u omgaat met de persoonlijke informatie van anderen.

Doen

- Weten wat voor soort informatie wordt beschouwd als "informatie".
- Verzamelen, opslaan, gebruiken, bekendmaken, doorgeven en verwijderen van persoonlijke informatie in overeenstemming met ons privacybeleid en de toepasselijke wetgeving.
- Gebruik persoonlijke informatie alleen voor het beoogde doel.
- Meld alle informatielekken.

Niet doen

- Meer persoonlijke informatie verzamelen dan nodig is voor het specifieke doel of de informatie langer bewaren dan nodig is.
- Persoonlijke informatie delen met iemand - binnen of buiten Weatherford - tenzij het delen geautoriseerd en noodzakelijk is.



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE ZIJN EEN DUURZAAM BEDRIJF

ONZE TOEZEGGING

We zetten ons in om op een ethische, maatschappelijk verantwoorde en milieuvriendelijke manier zaken te doen. We zetten ons ook in om zaken te doen op een manier die de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de kernnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie respecteert en we streven ernaar om individuele rechten binnen ons invloedsgebied te waarborgen. We zetten ons in voor het beschermen van het milieu om onze manier van leven en het leven van toekomstige generaties te behouden.

Inkomsten uit conflictmineralen zijn in verband gebracht met de financiering voor groepen die zich bezighouden met extreem geweld en wreedheden op het gebied van mensenrechten. We werken nauw samen met leveranciers van grondstoffen, onderdelen en componenten, en we communiceren onze verwachting dat ze alle toepasselijke wetten zullen naleven, inclusief wetten die gericht zijn op het leveren van conflictvrije mineralen.

Voor meer informatie over onze inzet voor mensenrechten, zie de Verklaring inzake moderne slavernij en de openbaarmaking op grond van de California Supply Chains Act op onze website.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Respecteer mensen.

Behandel anderen eerlijk, consistent, inclusief en met respect voor de bescherming van hun rechten en verplichtingen. Begrijp de mensenrechtenkwesties waar u werkt en houd rekening met hun implicaties en managementbehoeften voordat u aan nieuwe activiteiten of projecten begint. Volg altijd de beleidsregels, normen en zakelijke praktijken van Weatherford en de wet. Respecteer onze inzet voor diversiteit op de werkplek.

Voldoe aan alle arbeids- en immigratiewetten. Volg de toepasselijke loon- en uurvereisten met betrekking tot overuren, maaltijdperioden en rustpauzes. Als u een manager bent, zorg er dan voor dat alle werknemers de juiste werkvergunningen hebben. Begrijp de lokale verwachtingen met betrekking tot kinderarbeid, arbeidsrechten en vrijheid van vereniging. Doe geen zaken met iemand die zich bezighoudt met dwangarbeid, mensenhandel of de uitbuiting van mensen, inclusief kinderen. Zorg voor een cultuur die internationaal erkende normen voor mensenrechten en nultolerantie voor schendingen van mensenrechten bevordert.

Herinner leveranciers aan hun verplichting om onze gedragscode voor leveranciers na te leven, inclusief de bepalingen inzake mensenrechten.

Meld vermoedens van misbruik.

Bouw een getalenteerd personeelsbestand op door loopbaantrajecten te plannen, competenties te verbeteren, stagiairs aan te trekken en de horizon te verbreden.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We zijn een duurzaam bedrijf

Respecteer onze planeet.

Wees een rentmeester van het milieu terwijl u zaken doet voor Weatherford. Zoek naar manieren om onze ecologische voetafdruk te verminderen en zorg voor milieuvriendelijke beslissingen bij het plannen van nieuwe activiteiten, het ontwerpen en gebruiken van producten, het uitvoeren van diensten en bij het verwerven en verlaten van locaties. Begrijp en voldoe aan de milieudoelstellingen en -doelen van Weatherford,, of overtref deze zelfs.

Volg de eisen van lokale milieuvoorschriften, evenals onze milieunormen en de leefregels van ons milieuprogramma, de Four Tenets™:

- Beheer afval effectief.
- Gebruik water efficiënt.
- Verminder de gevolgen voor het land.
- Verminder het energieverbruik aanzienlijk.

Begrijp onze lokale gemeenschappen.

Identificeer de behoeften van de gemeenschappen waar we werken. Zoek naar mogelijkheden waar tijd, talenten of fondsen een positieve impact kunnen hebben.

Doe mee.

Zoek en verkrijg goedkeuring voor nieuwe gemeenschapsgerichte, maatschappelijk en zakelijk verantwoorde kansen voor Weatherford.

Doe mee aan door Weatherford gesponsorde gemeenschapsprojecten en filantropische inspanningen om de kwaliteit van leven in onze lokale gemeenschappen te verbeteren.

Neem op persoonlijk niveau deel aan gemeenschaps-, vrijwilligers-, liefdadigheids- en politieke activiteiten, maar gebruik de fondsen, bedrijfsmiddelen, tijd of naam van Weatherford niet om uw persoonlijke activiteiten te promoten. Zorg ervoor dat uw deelname wettig en in overeenstemming met ons beleid is en maak duidelijk dat uw persoonlijke meningen en acties niet die van Weatherford vertegenwoordigen.

Weiger verzoeken om politieke donaties.

Weatherford is als bedrijf politiek neutraal. Geef geen bijdragen aan politieke partijen, leiders of kandidaten met fondsen van Weatherford of namens Weatherford.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector



ONS BEDRIJF

“We weten dat onze acties
van vandaag gevolgen hebben
voor onze toekomst.”



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

WE ZIJN TROTS OP DE KWALITEIT VAN ONS WERK

ONZE TOEZEGGING

We zijn trots op de kwaliteit van ons werk en bevorderen de kwaliteit in elke fase van onze activiteiten, van ontwikkeling tot distributie. We begrijpen dat goed presterende producten, diensten en technologie niet alleen ons bedrijf, maar ook onze toekomst bepalen. Daarom nemen we persoonlijke verantwoordelijkheid voor het handhaven van hoge normen.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Dring aan op kwaliteit.

Laat elke dag zien dat u zich inzet voor het leveren van de beste producten, diensten en technologie in de sector.

Leg de lat hoger.

Voldoe aan alle normen voor kwaliteitscontrole, waaronder:

- Toepasselijke wet- en regelgeving.
- Interne controleprocedures.
- Specificaties – zowel contractspecificaties als ingebouwde klantspecificaties.

Houd onze leveranciers verantwoordelijk voor dezelfde hoge normen waaraan we onszelf houden.

Steek uw hand op.

Draag uw steentje bij om alle wetten volledig na te leven en meld alle problemen of zorgen die de kwaliteit in gevaar kunnen brengen.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE BESCHERMEN ONZE BEDRIJFSMIDDELEN

ONZE TOEZEGGING

We geloven in het gebruik van de middelen van Weatherford voor de zaken van het bedrijf en we beschermen die middelen tegen verlies, schade, misbruik, diefstal, verspilling, fraude en oneigenlijk gebruik. We tonen respect voor de eigendommen, technologie, systemen, apparatuur, informatie en faciliteiten die aan ons zijn toevertrouwd, om ervoor te zorgen dat ze op de juiste manier worden bewaard, beschermd en beheerd.

Incidenteel persoonlijk gebruik van onze technologische middelen is toegestaan binnen redelijke grenzen, zolang het onze belangen niet in gevaar brengt en geen invloed heeft op uw werkprestaties of die van uw collega's. Houd er rekening mee dat het gebruik van door Weatherford uitgegeven technologische middelen (computer, telefoon, enz.) kan worden gecontroleerd, in overeenstemming met ons beleid inzake computergebruik en privacy en de toepasselijke wetgeving.

EEN BEDRIJFSMIDDEL IS

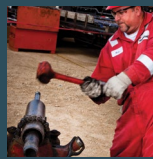
Alles dat eigendom is van het bedrijf, zowel tastbaar als niet-tastbaar, dat waarde biedt voor het bedrijf, inclusief fysieke eigendommen, elektronische/technologische bedrijfsmiddelen, informatiemiddelen en intellectueel eigendom.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

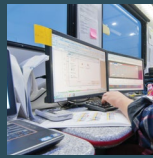
Wees een goede beheerder van onze fysieke bedrijfsmiddelen.

Gebruik ze zoals ze bedoeld zijn voor gebruik op de locaties waar Weatherford ervoor kiest om te werken. Beveilig en bescherm ze en meld alle gevallen van misbruik of fraude. Leen of verwijder geen eigendommen van het terrein van Weatherford zonder de juiste toestemming en gebruik onze bedrijfsmiddelen niet om persoonlijke activiteiten te ondersteunen.

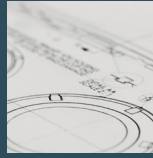
EEN BEDRIJFSMIDDEL KAN ZIJN:



Fysiek: faciliteiten, apparatuur, kantoorbenodigdheden, hardware, gereedschap, materialen, voertuigen



Elektronisch: hardware, software, e-mail, voicemail, informatietechnologie



Informatie: persoonsgegevens, boorgegevens van klanten, R&D-plannen, productontwerpen of tekeningen, technische informatie, marketingplannen, klantenlijsten, kosten, gegevens, spreadsheets en processen



Intellectueel eigendom: octrooien, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen en dienstmerken



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We beschermen onze bedrijfsmiddelen

Wees een goede beheerder van onze elektronische middelen.

Gebruik systemen voor informatietechnologie op verantwoorde wijze.

Bescherm gebruikersnamen en wachtwoorden. Deel ze met niemand, inclusief andere werknemers, familieleden of klanten van Weatherford.

Voorkom virussen en uitvaltijd. Zoek geen verbinding met ons netwerk via niet-geautoriseerde toepassingen of apparaten. Download geen ongeautoriseerde software of toepassingen op uw door het bedrijf verstrekte computer, en sluit er ook geen ongeautoriseerde hardware of opslagapparaten op aan.

Beveilig hardware die aan u is uitgegeven fysiek en voorkom ongeautoriseerde toegang door anderen.

Respecteer de auteursrechten van software die op uw apparatuur is geïnstalleerd. U mag software nooit dupliceren, installeren of gebruiken op een manier die in strijd is met het auteursrecht of de toepasselijke licentievoorwaarden.

Koop geen hardware of software voor gebruik door het bedrijf zonder eerst goedkeuring te hebben gekregen van de afdeling Informatietechnologie.

Wees een goede beheerder van onze informatiemiddelen.

Maak vertrouwelijke en persoonlijke informatie alleen openbaar aan degenen die daartoe bevoegd zijn en deze informatie nodig hebben om hun werk te doen. Respecteer niet alleen de informatie van Weatherford, maar ook de vertrouwelijke, bedrijfseigen en persoonlijke informatie van onze collega's, klanten, leveranciers, concurrenten en andere derden.

Respecteer ons intellectueel eigendom (IE) en het IE van anderen. Onze IE is het resultaat van vele jaren werk en mag alleen worden gedeeld op een 'need-to-know' basis. Het vertegenwoordigt een aanzienlijke investering die moet worden beschermd in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Bespreek geen bedrijfsgeheimen of niet-openbare eigendomsinformatie in openbare gelegenheden zoals liften, vliegtuigen en restaurants, waar anderen het kunnen horen. Vermijd het bespreken van vertrouwelijk onderzoek of ideeën met iemand buiten ons bedrijf.

Zet u in om vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie voor altijd te beschermen. U bent aangenomen op basis van uw opleiding, vaardigheden en expertise, niet om toegang te krijgen tot informatie. Deel geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van een voormalige werkgever met ons en, als u Weatherford verlaat, deel de vertrouwelijke informatie van Weatherford dan niet met uw nieuwe werkgever.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We beschermen onze bedrijfsmiddelen

Beheer onze documenten en gegevens op verantwoorde wijze.

Respecteer en handhaaf de praktijken van Weatherford voor het beheer van documenten en gegevens en volg alle instructies voor het bewaren of verwijderen daarvan. Beheer, bewaar, bescherm, bewaar en verwijder dossiers in overeenstemming met ons beleid voor het bewaren van dossiers, onze schema's en de wet. Als u niet zeker weet wat de voorschriften zijn, neem dan contact op met uw manager. Vernietig, verberg of verander documenten die onder een wettelijke bewaarplicht vallen niet.

EEN WETTELIJKE BEWAARPLICHT IS

Een kennisgeving die wordt afgegeven wanneer een bedrijf (mogelijk) betrokken is bij een juridische procedure. Dit vereist dat het normale bewaarschema wordt opgeschort, zodat bepaalde documenten die relevant zijn voor een zaak niet worden vernietigd.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE ZIJN VOORZICHTIG ALS WE OVER WEATHERFORD COMMUNICEREN

ONZE TOEZEGGING

We zetten ons in om de naam Weatherford te beschermen, omdat deze staat voor:

- Onze belanghebbenden en hun investering.
- Onze mensen en het goede werk dat ze doen.
- Het vertrouwen van onze klanten in onze prestaties over de hele wereld.

Bij elke zakelijke communicatie, zowel mondeling, schriftelijk als digitaal, gebruiken we ons gezond verstand.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Spreek met één stem.

Spreek niet namens Weatherford zonder toestemming, maar verwijst in plaats daarvan alle vragen van de media en publieke verzoeken om informatie over Weatherford naar Investor Relations en Corporate Communications.

U kunt vragen van de media krijgen via een telefoontje, sms, e-mail of contact op sociale media. Bij contact met de media is het belangrijk dat Weatherford met één stem spreekt. Daarom mogen alleen goedgekeurde woordvoerders van Weatherford namens het bedrijf spreken, zodat er duidelijke, consistente en nauwkeurige informatie wordt doorgegeven aan het publiek, regelgevende instanties en anderen.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

We zijn voorzichtig als we over Weatherford communiceren

Ga verantwoordelijk om met sociale media.

Volg ons beleid en alle wetten met betrekking tot privacy en vertrouwelijkheid, evenals auteursrecht, handelsmerk en financiële openbaarmaking.

Doe geen valse of ongefundeerde uitspraken over Weatherford. Als u iets plaatst dat verband houdt met ons bedrijf en u bent niet bevoegd om namens ons te spreken, zorg er dan voor dat u uzelf identificeert als werknemer en verklaar dat dit uw eigen mening is en niet die van Weatherford.

Overtreed de grenzen, voorwaarden, bepalingen of communityrichtlijnen die door elke site, sociaal netwerk of community zijn ingesteld niet.

Zorg ervoor dat uw gebruik van sociale media uw werk niet belemmert en doe geen uitspraken op sociale media die aan Weatherford kunnen worden toegeschreven.

Niets in dit gedeelte van onze gedragscode of in ons beleid is bedoeld om uw recht om deel te nemen aan activiteiten die door de wet worden beschermd, te beperken of te verstoren, inclusief discussies over lonen of andere arbeidsvoorwaarden.

Wees voorzichtig met al uw communicatie.

Zorg ervoor dat uw communicatie zowel noodzakelijk als gepast is wanneer u communiceert met mensen binnen of buiten Weatherford. Of communicatie nu informeel of formeel is, het mag nooit in strijd zijn met ons beleid of de wet. U mag nooit anderen lastigvallen, iets ongepasts of illegaals schrijven, verzenden of bekijken, of netwerkgebruikers, diensten of apparatuur verstoren.

Ga er niet vanuit dat uw communicatie privé is. Alles wat u op onze systemen creëert, verstuurt of ontvangt, kan door Weatherford geopend, gecontroleerd of geïnspecteerd worden, in overeenstemming met ons beleid voor computergebruik en privacy en de toepasselijke wetgeving.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE ZIJN NAUWKEURIG IN ONZE FINANCIËLE GEGEVENS

ONZE TOEZEGGING

Onze boekhouding en administratie moet een nauwkeurig beeld geven van wie we zijn als bedrijf. Wij volgen de voorschriften van Weatherford en de van toepassing zijnde wetten om niet alleen de financiële integriteit, maar ook het vertrouwen en de transparantie te handhaven.

Onze bestuurders, directeuren, en werknemers zijn ook verantwoordelijk voor het waarborgen van volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking in rapporten en documenten die namens Weatherford en onze aandeelhouders worden gedeponereerd bij of voorgelegd aan de Securities and Exchange Commission en in andere openbare communicatie die door het bedrijf wordt gedaan.

Het is elke bestuurder, directeur en werknemer verboden om enige actie te ondernemen om de interne of externe auditors van het bedrijf op ongepaste wijze te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden of om te voorkomen dat ze een zorgvuldige audit van de financiële overzichten van het bedrijf kunnen uitvoeren.

Elke functionaris of bevoegde werknemer die communiceert met analisten en investeerders moet zich houden aan de Regulation FD (wat staat voor 'eerlijke openbaarmaking') in gesprekken met analisten en

investeerders en moet ervoor zorgen dat een corrigerende deponering wordt gedaan als de functionaris zich bewust wordt van een onbedoelde overtreding van de Regulation FD. Regulation FD bepaalt dat wanneer wij belangrijke, niet-openbare informatie over het bedrijf bekendmaken aan professionals op de effectenmarkt of aandeelhouders (waarbij redelijkerwijs te verwachten is dat de aandeelhouders op basis van de informatie zullen handelen), wij de informatie ook bekend moeten maken aan het publiek. 'Professionals op de effectenmarkt' zijn in het algemeen analisten, institutionele beleggers en andere beleggingsadviseurs.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wees nauwkeurig, tijdig, volledig, eerlijk en duidelijk.

Vergeet niet dat ieder van ons werkt met gegevens van Weatherford, waaronder tijdkaarten, onkostendeclaraties, inschrijvingsformulieren voor secundaire arbeidsvoorwaarden, inkooporders, kwaliteitslogboeken, financiële overzichten en vele andere vormen van documenten en gegevens.

Volg onze interne controleprocedures. Zorg ervoor dat alle financiële transacties alle toepasselijke ondersteunende documentatie bevatten en verkrijg de vereiste goedkeuringen voordat u verdergaat.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We zijn nauwkeurig in onze financiële gegevens

Doen

- Codeer transacties nauwkeurig naar de juiste rekening.
- Registreer alle transacties tijdig.
- Voer transacties uit in overeenstemming met de toepasselijke toekenning van bevoegdheid.
- Beveilig en beperk de toegang tot bedrijfsmiddelen van Weatherford.
- Noteer volledige beschrijvingen bij het registreren van transacties om de ware aard van een transactie te beschrijven.
- Scheid taken met betrekking tot het autoriseren van transacties, het registreren van transacties en het in bewaring houden van activa.
- Onderhoud ondersteunende documentatie voor een duidelijk en transparant overzicht van alle transacties.
- Controleer alle relevante ondersteunende documentatie grondig voordat u een goedkeuring verleent die verband houdt met financiële dossiers.
- Verkrijg alleen goederen en diensten van goedgekeurde leveranciers.
- Beperk aankopen in contanten waar mogelijk.
- Zorg ervoor dat alle onkostendeclaraties de juiste zakelijke rechtvaardiging hebben.
- Volg alle beleidslijnen en voorschriften van Weatherford met betrekking tot financiële gegevens.

Niet doen

- Boeking creëren die vals of misleidend zijn of belangrijke informatie over de ware aard van een transactie verhullen of weglaten.
- Ontvangstbewijzen of onkostendeclaraties wijzigen.
- Valse informatie invoeren op urenstaten of bonusgegevens.
- Kwaliteits-, veiligheids- of testresultaten wijzigen of vervalsen.
- Records aanmaken die valse informatie bevatten.
- Bekende passiva of activa te laag of te hoog opgeven.
- Geheime of niet-geregistreerde verplichtingen, fondsen of rekeningen of dossiers buiten de boeken handhaven.
- Items onjuist registreren of nalaten te registreren die moeten worden gedeclareerd.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

WE EISEN TRANSPARANTIE OM HET WITWASSEN VAN GELD TE VOORKOMEN

ONZE TOEZEGGING

Wij geloven in het alleen zakendoen met gerenommeerde derden die legitieme zakelijke activiteiten uitvoeren en worden gefinancierd door legitieme bronnen. We voldoen aan de wetgeving ter bestrijding van witwassen en zullen verdachte transacties niet voortzetten. We voeren due diligence uit op derden om onbedoeld gebruik van ons bedrijf voor criminele doeleinden te voorkomen.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Voorkom het witwassen van geld.

Wees alert op aanbiedingen voor contante betalingen, ongebruikelijke herkomst van betalingen of methoden, betalingen van partijen die niet betrokken zijn bij een transactie of iets dat onregelmatig is in de manier waarop betalingen worden gedaan. Dit kunnen namelijk waarschuwingssignalen zijn voor het witwassen van geld.

Meld alle nieuwe klanten en leveranciers aan voor de juiste kredietbeoordeling.

Screen alle klanten en leveranciers. Voer de vereiste due diligence uit voor alle voorgestelde partijen bij een fusie, overname of joint venture. Breid uw due diligence uit wanneer er waarschuwingssignalen worden ontdekt en meld verdachte transacties.

HET WITWASSEN VAN GELD IS

Een proces waarbij mensen of organisaties de opbrengsten van criminele activiteiten proberen te verbergen of verhullen in legitieme zakelijke transacties, of legitieme fondsen gebruiken om criminele activiteiten te ondersteunen.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE HANDELEN NIET OP BASIS VAN VOORKENNIS

ONZE TOEZEGGING

Wij geloven in een eerlijk speelveld. In overeenstemming met het beleid van het bedrijf inzake handel met voorkennis, kopen of verkopen we geen aandelen van een bedrijf - en geven we anderen geen tips om dit te doen - op basis van wezenlijke, niet-openbare informatie (voorkennis). We begrijpen dat deze beperking niet alleen van toepassing is op de aandelen van Weatherford, maar ook op de aandelen van elk beursgenoteerd bedrijf.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Geen handel met voorkennis. Geen tips geven.

Handel met voorkennis is illegaal en kan ernstige gevolgen hebben voor u en voor Weatherford. Zorg ervoor dat u weet wat voor soort informatie wordt beschouwd als voorkennis en handel niet op basis daarvan. Deel het ook niet met familieleden, vrienden of iemand binnen of buiten Weatherford, tenzij ze een zakelijke behoefte hebben om het te weten. Vergeet niet dat zelfs als u Weatherford verlaat, de verboden op handel en tipgeven van toepassing blijven. U bent verplicht om ons beleid inzake handel met voorkennis, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, zorgvuldig te lezen en na te leven. Als u niet zeker weet of informatie als voorkennis wordt beschouwd, vraag het dan aan de afdeling Legal & Compliance.

VOORKENNIS IS

Alle informatie waarvan u op de hoogte bent omdat u een werknemer van Weatherford bent en die, als het bekend was bij het publiek, als belangrijk zou worden beschouwd bij een beslissing om aandelen te kopen of verkopen. Dit kan bestaan uit niet-openbare financiële informatie, zoals prognoses over toekomstige inkomsten of verliezen, prijzen, voorstellen of niet-gepubliceerde informatie over nieuwe producten of diensten.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector



ONZE RELATIES EN ONZE SECTOR

“Ik ben vastbesloten om een
vertrouwde zakenpartner te zijn voor
de mensen die we van dienst zijn.”



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties
en onze sector

WE BOUWEN GOEDE RELATIES OP MET LEVERANCIERS

ONZE TOEZEGGING

Wij hechten aan integriteit in de hele toeleveringsketen. We waarderen onze partnerschappen met leveranciers en andere derden en behandelen hen zoals we zelf verwachten behandeld te worden. Onze gedragscode voor leveranciers dient als basis voor onze relaties met leveranciers en beschrijft onze verwachtingen voor duurzame partnerschappen.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Volg ons inkoopbeleid en -procedures.

Zorg ervoor dat de selectie van leveranciers overeenkomt met het belang van Weatherford. Neem nooit inkoopbeslissingen zonder de juiste due diligence en autorisatie van bevoegd personeel.

Wees een goede partner.

Behandel leveranciers eerlijk en met respect. Bescherm de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Weatherford en onze leveranciers. Maak geen bedrijfsgevoelige informatie bekend zonder bescherming van de vertrouwelijkheid.

Vergeet niet dat wij vaak verantwoordelijk zijn voor de handelingen van externe leveranciers die Weatherford vertegenwoordigen voor een overheid of klant; wij noemen deze tussenpersonen. Wees u bewust van ons beleid, onze normen en onze zakelijke praktijken met betrekking tot hoe we tussenpersonen selecteren en controleren.

Controleer of leveranciers onze gedragscode voor leveranciers en alle contractuele verplichtingen naleven om de kwaliteit van de producten en diensten die wij ontvangen te garanderen.

Als u weet, ziet of vermoedt dat een leverancier of andere derde onze gedragscode overtreedt, meld dit dan onmiddellijk aan de afdeling Legal & Compliance.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE CONCURREREN OP EEN EERLIJKE MANIER

ONZE TOEZEGGING

Wij geloven in krachtige, maar eerlijke concurrentie. We zetten ons in voor het bevorderen van een concurrerende markt en het naleven van wetten (inclusief wetten met betrekking tot eerlijke concurrentie, antitrust, monopolies of kartels) die zijn ontworpen om het publiek een kwaliteitsproduct of -dienst te bieden tegen een eerlijke prijs of om een oneerlijk of onethisch voordeel van de ene concurrent tegen de andere te vermijden.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Bevorder eerlijke en open concurrentie.

U mag nooit – formeel of informeel – enige vorm van overeenkomst voorstellen, bespreken of overeenkomen met concurrenten, leveranciers, distributeurs, klanten of een derde die de handel zou kunnen beperken of anderen zou kunnen uitsluiten van concurrentie.

Verzamel informatie over concurrenten altijd op legale en ethische wijze, nooit door bedrog, oneerlijkheid of diefstal.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



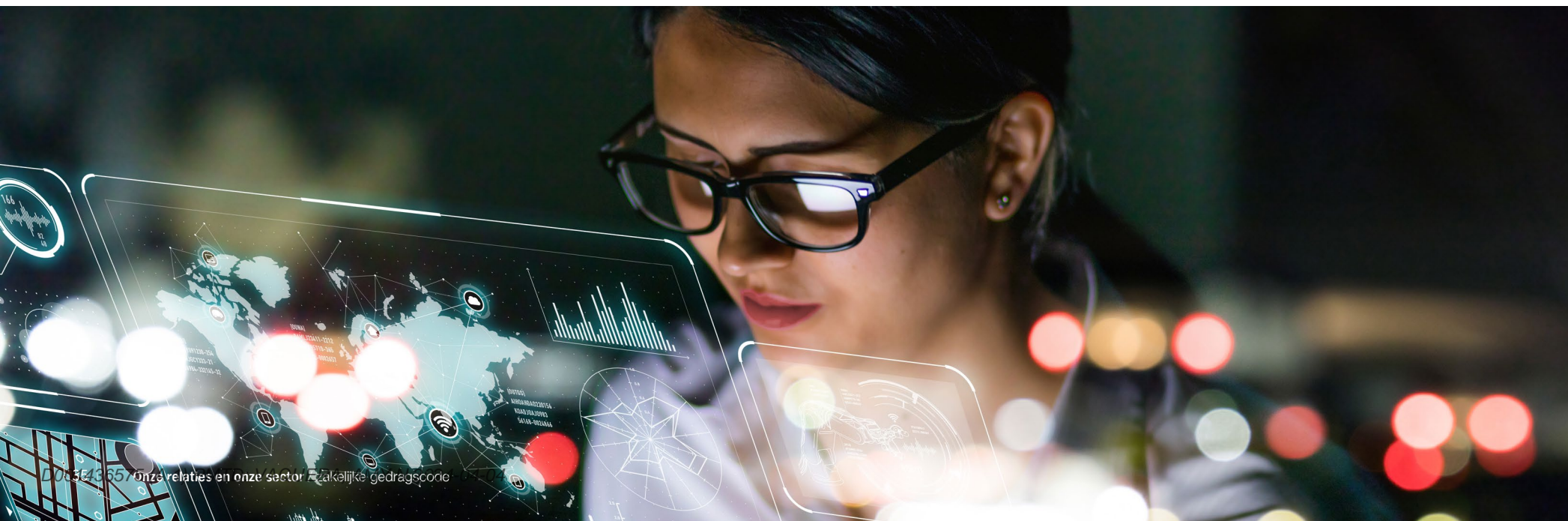
Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector



We concurreren op een eerlijke manier



INHOUD



CONTACTPERSONEN

Doen

- Verlaat sectorbijeentkomsten als er concurrentiegevoelige kwesties opduiken en neem onmiddellijk contact op met Legal & Compliance.
- Let op de bron van informatie die over onze concurrenten is verkregen; bekijk, gebruik of deel geen informatie die als concurrentiegevoelig zou worden beschouwd.
- Bekijk het beleid, de normen, zakelijke praktijken en trainingen van Weatherford, zodat u kunt herkennen wanneer een bron problematisch kan zijn. Neem contact op met de afdeling Legal & Compliance voordat u handelt naar aanleiding van de informatie als de bron niet legitiem is of als u niet zeker weet of deze legitiem is.
- Analyseer de samenwerkingsmogelijkheden van concurrenten zorgvuldig voordat u actie onderneemt, om ervoor te zorgen dat ze concurrentiebevorderend zijn.
- Wees eerlijk, feitelijk en volledig in reclame-, verkoop- en promotiemateriaal. Handel eerlijk wanneer u de producten of diensten van ons of onze concurrenten bespreekt.
- Blijf op de hoogte van de antitrustprincipes die van toepassing zijn op uw activiteiten.
- Vraag om hulp. Antitrust- en mededingingswetten zijn complex en kunnen, als ze geschonden worden, zeer ernstige gevolgen hebben voor Weatherford en voor u. Vraag bij twijfel over wat u wel (of niet) moet doen advies aan de afdeling Legal & Compliance.

Niet doen

- Bespreken of overeenkomen met concurrenten om:
 - te bepalen met welke leveranciers, klanten of aannemers Weatherford zakendoet (of zal doen), op welke markten we van plan zijn te verkopen of onder welke voorwaarden we zaken zullen doen;
 - een prijs voor onze producten of diensten te verhogen, in te stellen of te handhaven ('prijzafspraken');
 - te beslissen wie het winnende bod zal indienen in een concurrerend biedingsproces ('offertevervalsing');
 - markten, gebieden of klanten te verdelen of toe te wijzen ('gemanipuleerde toewijzing');
 - productie, verkoop of output te beperken;
 - te weigeren om aan bepaalde klanten te verkopen of bij bepaalde leveranciers te kopen (tenzij onderworpen aan economische handelssancties of vergelijkbare wettelijke beperkingen);
- Nieuwe werknemers om concurrentiegevoelige informatie over hun voormalige werkgever of deze informatie naar Weatherford brengen van eerder werk.
- Het aangaan van 'bundel'- of 'koppel'-overeenkomsten die vereisen dat een klant als voorwaarde voor het kopen van één product of dienst, ook iets anders moet kopen, als dit de concurrentie zou kunnen beperken.
- Exclusiviteit van leveranciers of klanten vereisen als dit de concurrentie zou kunnen beperken.
- De kwaliteit, functies of beschikbaarheid van onze producten of diensten verkeerd voorstellen, of onware uitspraken doen daarover of over onze concurrenten.



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE TOLEREREN GEEN OMKOPING EN CORRUPPTIE

ONZE TOEZEGGING

Wij geloven in het binnenhalen van opdrachten op basis van de verdiensten van onze producten, diensten en technologieën. We weten dat corruptie inherent verkeerd is en duurzame ontwikkeling belemmert, de samenleving schaadt en negatieve gevolgen heeft voor zich ontwikkelende gemeenschappen. We zullen geen steekpenningen betalen of iets van waarde verstrekken dat het oordeel of de handelingen van een ander kan beïnvloeden of lijkt te beïnvloeden. Ook sluiten wij onze ogen niet voor vermoedens van omkoping of corrupt gedrag.

We houden ons aan de wetgeving tegen omkoping en corruptie overal waar we zaken doen. Ongeacht wat de lokale wetgeving toestaat, verbieden we het doen van faciliterende betalingen of het - direct of indirect - aanbieden, betalen, beloven te betalen of aanvaarden van iets van waarde om:

- opdrachten te verkrijgen of behouden
- zakelijke beslissingen te beïnvloeden
- een overheidsproces te versnellen
- een oneerlijk voordeel te verkrijgen

Alle bestuurders, directeuren, en werknemers, evenals derden die namens ons handelen, moeten deze verplichting delen en naleven.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Volg de wet.

Ken, begrijp en voldoe aan onze gedragscode en de wet die van toepassing is op het werk dat u doet. Geef geen steekpenningen of faciliterende betalingen en sta anderen niet toe om dit namens ons te doen. Vermijd zelfs de schijn van iets ongepast, ongeacht de lokale praktijk of de praktijk van andere bedrijven.

EEN FACILITERENDE BETALING IS

Een kleine betaling (soms aangeduid als een 'smeergeld') van contant geld of iets van waarde die aan een overheidsfunctionaris wordt gedaan om de uitvoering van een routinematige overheidshandeling te versnellen of te verzekeren. Weatherford verbiedt alle vormen van faciliterende betalingen.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

We tolereren geen omkoping en corruptie

Herken omkoping als u het tegenkomt.

Besef dat omkoping direct of indirect kan zijn en vele vormen kan aannemen, waaronder betalingen, persoonlijke gunsten, zoals het inhuren van iemands familielid, liefdadigheids- of politieke bijdragen, sponsoring, geschenken, maaltijden, entertainment of reizen - en voldoe aan onze gedragscode.

Het is belangrijk hoe iets overkomt. Zelfs als uw intentie oprecht is: als anderen het tegenovergestelde kunnen vermoeden, doe het dan niet. Volg onze gedragscode en zorg ervoor dat uw gedrag onberispelijk is.

Minimaliseer het risico van derden.

Naast onze eigen acties zijn we verantwoordelijk voor de handelingen van derden als ze namens ons corrupte betalingen doen. Zorg er daarom voor dat u derden identificeert die passen in de definitie van 'tussenpersoon' van het bedrijf en dat u voorafgaand aan hun selectie het vereiste due diligence- en goedkeuringsproces voltooit. Controleer de prestaties van de tussenpersoon nadat die is ingehuurd en meld het als deze gedrag vertoont dat ongepast zou kunnen zijn.

Neem nooit een derde partij in dienst of laat deze nooit iets doen dat u volgens de gedragscode niet zelf mag doen.

Bescherm uw persoonlijke veiligheid.

In de zeldzame situatie waarin er een onmiddellijke bedreiging is voor uw gezondheid of veiligheid, kan een betaling voor persoonlijke veiligheid worden gedaan zonder voorafgaande toestemming om uw onmiddellijke veiligheid te waarborgen. U moet echter onmiddellijk contact opnemen met de afdeling Legal & Compliance om het incident te melden zodra u veilig bent.

Noteer de uitgaven voor betalingen voor persoonlijke veiligheid nauwkeurig in onze boekhouding en administratie onmiddellijk nadat het gevaar is geweken en nadat u Legal & Compliance op de hoogte hebt gesteld.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE VERMIJDEN BELANGENCONFLICTEN

ONZE TOEZEGGING

Wij geloven in het gescheiden houden van onze persoonlijke belangen van de belangen van Weatherford. We vermijden elke persoonlijke activiteit of relatie die onze objectieve besluitvorming als werknemer van Weatherford in de weg zou kunnen staan, of zelfs maar de schijn daarvan zou kunnen wekken.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Herken een conflict wanneer u die tegenkomt.

Wees in staat om de soorten persoonlijke situaties te herkennen die uw professionele oordeel kunnen vertroebelen. Hoewel het niet mogelijk is om elk mogelijk conflict waarmee u te maken zou kunnen krijgen op te sommen, zijn er enkele situaties waarin conflicten zich vaak voordoen, zoals bij:

- Investeren (of familie of vrienden laten investeren) in een concurrent of een bedrijf waarmee we zaken doen.
- Het inhuren van, toezicht houden op, of zakendoen voor het bedrijf met familie of vrienden.
- Extra werk aannemen, buiten Weatherford, dat concurreert met het werk dat u voor ons doet of een belemmering vormt voor de tijd, het talent of de energie die u aan uw werk besteedt.
- Zitting nemen in raden van bestuur voor bedrijven die dezelfde zakelijke belangen als wij hebben.
- Het ontvangen van geschenken of entertainment van leveranciers die niet voldoen aan ons beleid.
- Zakelijke kansen voor uzelf benutten die van Weatherford zijn.
- Persoonlijk voordeel ontvangen van een Weatherford-leverancier.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We vermijden belangenconflicten

Zorg voor objectieve besluitvorming.

Gebruik nooit uw baan bij Weatherford of toegang tot middelen van Weatherford om uzelf, uw familie of uw vrienden te bevoordelen. Zorg ervoor dat u de juiste bevoegdheid hebt bij het nemen van beslissingen.

Beheer de middelen van Weatherford net zo zorgvuldig als u uw eigen middelen zou beheren.



Als ik niet zeker weet of een persoonlijk belang in strijd is met het belang van Weatherford, vraag ik mezelf af:

Maak openbaar.

Als u op de hoogte bent van een conflict, een vermoedelijk conflict of de schijn van een conflict, maak dit dan onmiddellijk en volledig openbaar, volgens het vereiste openbaarmakingsproces van Weatherford.

Kan het invloed hebben op beslissingen die ik tijdens het werk neem?

Kan het ertoe leiden dat ik, mijn familie of vrienden een oneerlijk voordeel ontvangen?

Zou het voor anderen kunnen lijken alsof het mijn werk of mijn beslissingen beïnvloedt?

Kan het de reputatie van Weatherford schaden?

Als het antwoord op een van deze vragen JA is, zal ik het probleem bespreken met mijn manager of de afdeling Legal & Compliance voordat ik actie onderneem.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE KENNEN DE REGELS OVER GESCHENKEN, ENTERTAINMENT EN REIZEN

ONZE TOEZEGGING

Wij geloven in het opbouwen van goede werkrelaties die in overeenstemming zijn met onze verplichting om onze gedragscode na te leven en gebruiken gezond verstand, discretie en gematigdheid bij het geven of ontvangen van geschenken of entertainment. Onze gedragscode en gerelateerde normen, zakelijke praktijken en richtlijnen helpen ons om de grens te leggen tussen aanbiedingen die binnen de grenzen van goede zakelijke praktijken vallen en aanbiedingen die ons eigen professionele oordeel of het oordeel van onze klanten in gevaar kunnen brengen of lijken te brengen.

Geschenken, entertainment en reisgerelateerde uitgaven moeten gepast en redelijk zijn, nauwkeurig en volledig worden geregistreerd in onze boekhouding en administratie, en nooit een gevoel of schijn van verplichting wekken.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

We kennen de regels over geschenken, entertainment en reizen

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Doen

- Zorg ervoor dat alle geschenken, entertainment of reizen die door Weatherford aan een derde partij worden aangeboden, of die door een derde partij aan Weatherford worden aangeboden:
 - een legitiem en ethisch zakelijk doel van Weatherford dient;
 - voldoet aan de wet en het bedrijfsbeleid van zowel de gever als de ontvanger;
 - in overeenstemming is met algemeen aanvaarde lokale zakelijke praktijken en door een objectieve waarnemer als gepast zou worden beschouwd;
 - openlijk en transparant wordt gegeven.
- Volg de documentatie- en goedkeuringsprocessen van Weatherford in verband met het aanbieden, geven of accepteren van geschenken, entertainment of reizen. Als u een manager bent, bekijk dan zorgvuldig alle uitgaven en andere documentatie met betrekking tot geschenken, entertainment of reizen om ervoor te zorgen dat een legitiem zakelijk doel is gedocumenteerd. Stel vragen aan uw werknemers als er iets niet duidelijk is en meld zorgen aan Legal & Compliance.

Niet doen

- Een geschenk, entertainment of reisgerelateerde uitgave aanbieden, geven of accepteren als:
 - het contant geld of een equivalent daarvan is (zoals cadeaubonnen, cadeauvouchers, leningen of aandelen en obligaties);
 - het wordt aangeboden - of de schijn kan wekken dat het wordt aangeboden - om een verplichting te creëren of iets terug te krijgen, zoals een voordeel of een gunstige zakelijke beslissing;
 - het wordt aangeboden aan iemand die deel uitmaakt van de besluitvorming tijdens een aanbestedingsproces;
 - het Weatherford in verlegenheid kan brengen of cultureel gezien verboden, ongevoelig of ongepast is;
 - er om wordt gevraagd;
 - het overdadig is of overdadig kan lijken voor anderen;
 - het alleen ten goede komt aan een familielid van de relevante zakenpersoon;
 - het is voor 'uitstapjes' naar andere steden of landen of onkosten omvat voor een duur die langer is dan de tijd die nodig is om het zakelijke doel te bereiken.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector

WE HOUDEN ONS AAN DE INTERNATIONALE HANDELSWETTEN

ONZE TOEZEGGING

Ons vermogen om producten, diensten, software en technologie over de hele wereld te importeren en exporteren is een voorrecht, geen recht, en we moeten voldoen aan de wet- en regelgeving van alle landen waar we actief zijn.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Blijf alert en op de hoogte wanneer u zich bezighoudt met grensoverschrijdende transacties.

Verkrijg alle benodigde licenties en vergunningen die van toepassing zijn op import en export, inclusief handvervoer, koerierszendingen en elektronische overdrachten.

Zorg ervoor dat elke grensoverschrijdende transactie de juiste import- en exportclassificatie, waardering en informatie over het land van herkomst bevat.

Weet waar Weatherford bevoegd is en ervoor kiest om te werken. Handelssancties kunnen ons verbieden om zaken te doen met bepaalde landen, entiteiten en mensen of beperkte partijen.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector

We houden ons aan de internationale handelswetten

Ken uw tegenpartijen.

Weet met wie u werkt en wees alert op waar en waarom u met hen samenwerkt. Verkrijg verklaringen voor eindgebruiker/eindgebruik/eindbestemming (EUD's) van klanten en verkoopkanaalpartners om ervoor te zorgen dat onze goederen en diensten op de juiste manier naar de juiste ontvanger op de juiste bestemming gaan, via de juiste route voor gebruik op de juiste manier. Zorg ervoor dat EUD's volledig en nauwkeurig worden ingevuld en meld eventuele zorgen aan Legal & Compliance.

Gebruik alleen goedgekeurde douane-expediteurs en expediteurs. Dit zijn tussenpersonen met een hoog risico, dus zorg ervoor dat deze leveranciers voldoen aan onze due diligence-eisen en zijn goedgekeurd voordat ze worden gebruikt.

Weiger verboden boycotts.

Bekijk alle documenten van derden die ter goedkeuring aan Weatherford worden voorgelegd, zorg ervoor dat boycotverzoeken aan Compliance worden gemeld en wacht op verdere instructies. Boycotts leggen beperkingen op aan Weatherford om zaken te doen met bepaalde landen en met bepaalde partijen.

Wees waakzaam.

Let op waarschuwingssignalen bij grensoverschrijdende transacties die Weatherford in gevaar kunnen brengen, met name met betrekking tot gesanctioneerde landen of beperkte partijen. Meld eventuele problemen onmiddellijk aan de afdeling Legal & Compliance.

Stel vragen.

Weet u niet zeker waar het Weatherford verboden is om zaken te doen of waar het bedrijf ervoor kiest om momenteel geen zaken te doen? Vraag het Legal & Compliance.



INHOUD



CONTACTPERSONEN



Onze belofte



Onze mensen en onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en onze sector



INHOUD



CONTACTPERSONEN



ZAKELIJKE GEDRAGSCODE



Onze belofte



Onze mensen en
onze planeet



Ons bedrijf



Onze relaties en
onze sector