



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

THE ENERGY OF INNOVATION

VERHALTENSKODEX



Inhaltsverzeichnis



Unsere Werte 3

Eine Botschaft von unserem Vorstand und dem Führungsteam 4

Unsere Versprechen



- Wir befolgen unseren Kodex 6
- Wir messen Führungskräfte an höheren Standards 8
- Wir teilen unsere Bedenken mit und erstatten Meldung 10
- Wir tolerieren keine Vergeltungsmaßnahmen 12
- Wir wissen, wo wir Hilfe finden 13

Unsere Mitarbeiter und unser Planet



- Wir respektieren andere 15
- Wir setzen uns für ein sicheres Weatherford ein 17
- Wir schützen personenbezogene Daten 19
- Wir sind ein nachhaltiges Unternehmen 20

Unsere Unternehmen



- Wir sind stolz auf die Qualität unserer Arbeit 23
- Wir schützen unsere Güter 24
- Wir sind vorsichtig, wenn wir über Weatherford sprechen 27
- Wir führen präzise Finanzaufzeichnungen 29
- Wir bestehen auf Transparenz, um Geldwäsche zu verhindern 31
- Wir handeln nicht mit Insiderinformationen 32

Unsere Beziehungen und unsere Branche



- Wir unterhalten gute Beziehungen zu Lieferanten 34
- Wir führen einen fairen Wettbewerb 35
- Wir tolerieren keine Bestechung und Korruption 37
- Wir vermeiden Interessenkonflikte 39
- Wir kennen die Vorschriften bezüglich Geschenke, Unterhaltung und Reisen 41
- Wir befolgen die internationalen Handelsgesetze 43



INHALTE



KONTAKTE



Unsere Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unsere Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Unsere Werte



LEIDENSCHAFT

Wir sind durch unsere Arbeit motiviert und inspiriert, einen positiven Einfluss in unserer Branche, für unsere Kunden, im gesamten Unternehmen und in unseren Gemeinschaften auszuüben.



INNOVATION

Wir sind bestrebt, Fortschritte zu erzielen, die unser Unternehmen, unsere Branche und unsere Kunden voranbringen.



VERANTWORTLICHKEIT

Wir arbeiten mit Integrität, ermöglichen unseren Mitarbeitern und Teams den Erfolg und stehen zu unserem Wort.



WERTSTEIGERUNG

Wir verpflichten uns, für alle unsere Stakeholder langfristige Werte zu schaffen, indem wir durch technologische Differenzierung und operative Spitzenleistungen überzeugende und einzigartige Vorteile bieten.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Eine Botschaft von unserem Vorstand und dem Führungsteam



Liebe Kolleginnen und Kollegen,

vielen Dank für Ihre Führung und Ihren Einsatz bei der Bereitstellung innovativer Technologien und Dienstleistungen, um den aktuellen und zukünftigen Energiebedarf weltweit auf eine sichere, ethische und nachhaltige Weise zu decken. An jedem Tag, an dem wir aufbrechen, um diese Mission zu erfüllen und ein verlässlicher Geschäftspartner für unsere Auftraggeber zu sein, müssen wir uns auf unsere Kernwerte und unser Motto besinnen: Einzeln sind wir beeindruckend. Zusammen sind wir unschlagbar. Wir sind One Weatherford.

Unsere Weatherford-Familie besteht aus einigen der talentiertesten Mitarbeiter in der Branche. Jeder von Ihnen, ganz gleich in welcher Position oder wo auf der Welt Sie arbeiten, spielt eine entscheidende Rolle, wenn es um die Zukunft unseres Unternehmens geht. Darüber hinaus legen die Entscheidungen, die Sie täglich treffen, letztendlich das Maß an Integrität fest, das wir bei Weatherford und in den Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, erreichen.

Unser Verhaltenskodex wurde verfasst, um Ihnen dabei zu helfen, die hohen Standards unseres Unternehmens zu verstehen und welchen Stellenwert diese Standards einnehmen, um unsere Kernwerte aufrechtzuerhalten und eine nachhaltige Wertsteigerung für unsere Stakeholder zu erreichen. Wenn Sie unseren Kodex befolgen und die darin enthaltenen Leitlinien in die Praxis umsetzen, wird integriertes Verhalten zur Selbstverständlichkeit – und bildet die Grundlage jeder Entscheidung, die Sie treffen.

Wir bitten Sie, unseren Kodex sorgfältig durchzulesen. Betrachten Sie ihn nicht als Regelwerk, sondern als wertvolle Ressource, die Sie zurate ziehen können, wenn Sie Hilfe in alltäglichen Situationen benötigen. Wenn Sie mit einer Situation konfrontiert werden, die nicht in unserem Kodex behandelt wird, bitten Sie um Hilfe. Und wenn Sie Verhaltensweisen beobachten, die im Widerspruch zu unseren hohen Standards stehen, haben Sie den Mut, etwas zu sagen. Wir verlassen uns darauf, dass Sie unsere Integrität aufrechterhalten.

Und vergessen Sie bitte nicht, dass Sie ein wertvolles Mitglied der Weatherford-Familie sind. Was uns auszeichnet, ist unsere Überzeugung, Dinge gleich beim ersten Mal und jedes Mal richtig zu machen. Unser Kodex und unsere Kernwerte gelten speziell für Weatherford und sollten jeden Tag beachtet und respektiert werden. Wir wissen Ihren Einsatz für unser Unternehmen zu schätzen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche



INHALTE



KONTAKTE



UNSER VERSprechen

„Es ist nicht nur die Arbeit, die wir tun, die unseren Erfolg vorantreibt – sondern die Art und Weise, wie wir sie tun.“



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR BEFOLGEN UNSEREN KODEX



INHALTE



KONTAKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Unser Verhaltenskodex ist die Grundlage dafür, einen ethischen und verantwortungsbewussten Arbeitsplatz aufzubauen. Unser Kodex leitet unser Handeln. Eine Anstellung bei oder Geschäftstätigkeiten mit Weatherford sind an die Einhaltung unseres Kodex gebunden. Unser Kodex gibt uns allen die Inspiration, die Informationen und die Ressourcen, die wir benötigen, um an jedem Standort weltweit One Weatherford zu sein.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Tätigen Sie Geschäfte mit Integrität.

Befolgen Sie die Gesetze sowie die Richtlinien, Standards und Geschäftspraktiken von Weatherford. Lesen, kennen, befolgen und integrieren Sie unseren Kodex sinnesgemäß in Ihre tägliche Arbeit.

Befolgen Sie den Kodex.

Unser Kodex gilt für alle Direktoren, Führungskräfte und Mitarbeiter weltweit. Er gilt auch für Dritte, die in unserem Namen handeln. Weatherford verpflichtet sich, unseren Kodex durchzusetzen und unsere Direktoren, Führungskräfte, Mitarbeiter sowie Dritte, die in unserem Namen handeln, für die Einhaltung des Kodex zur Rechenschaft zu ziehen.

Respektieren Sie unseren Kodex und stehen Sie für Ihre Handlungen ein. Denken Sie daran, dass unser Kodex nicht jede ethische Frage an Ihrem Arbeitsplatz beantworten kann. Nutzen Sie den Kodex als Leitfaden für Ihre Handlungen und um die verfügbaren Ressourcen zu identifizieren, um Ihnen bei ethischen Problemen zu helfen.

Verstöße gegen unseren Kodex haben Konsequenzen und können zu Disziplinarmaßnahmen, bis hin zu und einschließlich Kündigung und, in einigen Fällen, zu Geldstrafen und Strafverfolgungsmaßnahmen führen. Disziplinarmaßnahmen werden im Einklang mit Richtlinien, Praktiken und lokalen Gesetzen ergriffen.



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir befolgen unseren Kodex

Erledigen Sie die Ihnen zugewiesenen Aufgaben.

Absolvieren Sie alle erforderlichen Kodex- oder Richtlinien-Schulungen, Richtlinien-Zertifizierungen und andere Compliance-Anforderungen fristgerecht.

Stellen Sie Fragen.

Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Rechts- und Compliance-Abteilung, wenn Sie nicht sicher sind, was Sie tun sollen. In Situationen, in denen lokale Gepflogenheiten im Widerspruch zu unserem Kodex stehen, befolgen Sie immer die strengeren Anforderungen.

Teilen Sie Bedenken mit.

Wenn Sie von Fehlverhalten wissen, derartiges Verhalten beobachten oder vermuten, informieren Sie Weatherford. Sprechen Sie ohne Angst und mit dem Wissen, dass Sie das Richtige tun und einen ethischen Arbeitsplatz unterstützen, wenn Sie Bedenken äußern und bei einer Untersuchung, Überprüfung oder Anfrage bezüglich mutmaßlichen Fehlverhaltens in vollem Umfang kooperieren.

Tolerieren Sie keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Bedenken ehrlich und in gutem Glauben äußern. Weatherford hat null Toleranz für Vergeltungsmaßnahmen.

Setzen Sie gutes Urteilsvermögen ein. Niemand, egal auf welcher Ebene unseres Unternehmens, hat die Befugnis, Sie anzuweisen, gegen unseren Kodex zu verstoßen.

WENN DIE ANTWORT AUF EINE DIESER FRAGEN WIE FOLGT LAUTET **NEIN** |  BLEIBEN SIE STEHEN UND FRAGEN SIE, BEVOR SIE ETWAS UNTERNEHMEN.

ES IST NICHT MÖGLICH, JEDES ETHISCHE PROBLEM ANZUSPRECHEN. WENN SIE NICHT SICHER SIND, FRAGEN SIE SICH:

 <p>Ist es legal?</p>	 <p>Ist es im Einklang mit dem Wortlaut und dem Sinn (der Bedeutung) unseres Kodex und unserer Richtlinien?</p>	 <p>Würde ich mich wohlfühlen, wenn meine Entscheidung veröffentlicht, ausgestrahlt oder mit Kunden, Familie und Freunden geteilt würde?</p>
--	--	---



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR MESSEN FÜHRUNGSKRÄFTE AN HÖHEREN STANDARDS

UNSERE VERPFLICHTUNG

Unserer Meinung nach liegt es in der Verantwortung unserer Führungskräfte – Direktoren, leitender Angestellter und Manager – den Ton für ein ethisches Weatherford anzugeben, einen respektvollen Arbeitsplatz zu fördern und Mitarbeitern die richtigen Anleitungen, Tools, Schulungen und Umfeld bereitzustellen, um sicherzustellen, dass unsere Arbeit nur auf unsere Art und Weise erfolgt – mit Ehrlichkeit und Integrität.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran.

Denken Sie daran, dass die beste Methode, ethisches Verhalten zu lehren, darin besteht, dieses Verhalten jeden Tag selber vorzuleben. Seien Sie ein positives Vorbild, indem Sie mit Ihren Mitarbeitern und Kollegen darüber sprechen, was unter dem Kodex von ihnen erwartet wird.

Verwenden Sie unseren Kodex und ziehen Sie ihn häufig zurate. Demonstrieren Sie, dass es sich um eine nützliche Ressource handelt, um Geschäfte mit Ehrlichkeit und Integrität durchzuführen. Stellen Sie sicher, dass Mitarbeiter und Kollegen Schulungen zu unserem Kodex erhalten und nehmen Sie gemeinsam mit ihnen an diesen Sitzungen teil. Berücksichtigen Sie, ob ein Mitarbeiter unseren Kodex befolgt, wenn Sie seine Leistung beurteilen.

Behandeln Sie Mitarbeiter fair und konsequent sowie mit Würde und Respekt; verstehen und steuern Sie Ihre unbewussten Vorurteile; setzen Sie sich für Vielfalt und Inklusion ein und fördern Sie kooperative Arbeitsbeziehungen zwischen den Personen, die Sie beaufsichtigen. Schätzen Sie die Fähigkeiten, Begabungen, Hintergründe und Erfahrungen jeder einzelnen Person in Ihrem Team.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir messen Führungskräfte an höheren Standards

Wenden Sie eine Politik der offenen Tür an.

Schaffen Sie ein positives Arbeitsumfeld, in der sich Mitarbeiter wohlfühlen, um Hilfe zu bitten und Bedenken ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen zu äußern.

Unterstützen Sie Mitarbeiter, die Probleme ansprechen. Hören Sie ihren Bedenken zu, behandeln Sie die Informationen, die Sie erhalten, vertraulich und geben Sie sie nur an die Personen weiter, die davon Kenntnis haben müssen, während Sie versuchen, eine Lösung zu finden.

Fördern Sie Vielfalt.

Wir unterstützen eine Kultur, in der Unterschiede geschätzt werden. Versuchen Sie, eine Vielzahl von talentierten Personen zu rekrutieren, auszubilden, zu fördern und zu binden, die sich durch unterschiedliche Erfahrungen, Perspektiven und Hintergründe auszeichnen. Eine vielfältige Belegschaft treibt Innovationen voran und verbindet uns mit unserem vielfältigen Kundenstamm und den vielfältigen Gemeinschaften, denen wir dienen.

Seien Sie wachsam.

Greifen Sie ein und beenden Sie Situationen, die unethisch sind, gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen oder dem Ansehen von Weatherford schaden. Informieren Sie unverzüglich die entsprechenden Personen.

Üben Sie niemals Vergeltung – und gestatten Sie keine Vergeltungsmaßnahmen – gegen Personen, die Bedenken bezüglich der Einhaltung unseres Kodex, unserer Richtlinien oder des Gesetzes vorbringen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR TEILEN UNSERE BEDENKEN MIT UND ERSTATTEN MELDUNG

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir glauben, dass wir eine Verantwortung haben und die Dinge tun müssen, die notwendig sind, um ein ethisches Weatherford zu gewährleisten. Wir sind mutig und sprechen über Verhalten, das gegen unseren Kodex verstößt oder die Gesundheit, Nachhaltigkeit oder den Ruf unseres Unternehmens, unserer Mitarbeiter oder unserer Aktionäre schädigen könnte.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Prüfen, infrage stellen, melden.

Ergreifen Sie das Wort und melden Sie Verhaltensweisen, die Ihrer Meinung nach gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen.

Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Rechts- und Compliance-Abteilung oder kontaktieren Sie unser Ethik- und Compliance-Meldesystem Listen Up, wenn Sie Fragen dazu haben, ob Verhaltensweisen unserem Kodex, unseren Richtlinien oder dem Gesetz entsprechen.

Melden Sie Compliance-Verstöße in gutem Glauben. Seien Sie aufrichtig bei dem Versuch, ehrliche und akkurate Informationen bereitzustellen, auch wenn Ihre Meldung nicht belegt ist oder belegt werden kann. „In gutem Glauben“ bedeutet nicht, dass Sie recht haben müssen; es bedeutet, dass Sie ehrlich glauben, dass etwas falsch ist und Sie nicht absichtlich eine falsche Meldung machen.

Jede Führungskraft, jeder Direktor und jeder Mitarbeiter, der glaubt, dass ein Verstoß gegen den Kodex vorliegt, muss unverzüglich den General Counsel kontaktieren, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist. Wenn diese Bedenken Vertraulichkeit erfordern, wie z. B. die Gewährleistung der Anonymität, werden alle Anstrengungen unternommen, um die Vertraulichkeit zu wahren, vorbehaltlich der geltenden Gesetze, Vorschriften oder Gerichtsverfahren.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir teilen unsere Bedenken mit und erstatten Meldung

Greifen Sie 7 Tage die Woche rund um die Uhr auf unser Meldesystem zu.

Listen Up ist ein drittenverwalteter Service, der es Mitarbeitern, Kunden, Anbietern sowie anderen Stakeholdern ermöglicht, Compliance-Bedenken per Telefon oder über das Internet (www.ListenUpWFT.com) in über 120 Sprachen zu melden.

Wenn Sie *Listen Up* kontaktieren, werden Sie ermutigt, Ihren Namen und Ihre Kontaktinformationen zu nennen, um angemessene Folgemaßnahmen sicherzustellen. Wenn dies gesetzlich zulässig ist, können Sie aber auch anonym bleiben. Durch *Listen Up* geteilte Informationen werden den entsprechenden Mitarbeitern in unserem Unternehmen zur Überprüfung und Untersuchung zugewiesen. Sie erhalten eine private Fallnummer, die Sie verwenden können, um Ihre Meldung bei *Listen Up* entweder per Internet oder telefonisch zu verfolgen, um Antworten oder Fragen von unserem Unternehmen einzusehen, die im Rahmen der Prüfung Ihres Bedenkens aufkommen.

Wir gewährleisten Vertraulichkeit.

Alle Meldungen in Bezug auf Compliance-Bedenken werden ernst genommen und unverzüglich, professionell und sorgfältig bearbeitet. Wir führen Untersuchungen so vertraulich wie möglich und in Übereinstimmung mit dem Gesetz durch.

Kooperieren Sie bei Untersuchungen, Audits und anderen Überprüfungen.

Wirken Sie auf Aufforderung bei allen Untersuchungen, Audits und sonstigen Überprüfungen und Anfragen mit. Stellen Sie alle Informationen bereit, um die Sie gebeten werden, sei es von Weatherford (Rechts- und Compliance-Abteilung, QHSSE oder jeder andere Geschäftsbereich oder jede andere Geschäftsfunktion) oder von Regierungsbehörden. Benachrichtigen Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung, wenn Sie von einem externen Prüfer oder Behörde kontaktiert werden.

Machen Sie niemals falsche, unwahre, irreführende oder unvollständige Angaben und bitten Sie auch keine anderen Personen darum, dies zu tun. Geben Sie nur Antworten, die transparent sind und in gutem Glauben erfolgen.

Nach Ihrer Meldung ...

Sie können zu einem späteren Zeitpunkt den Status der Untersuchung kontrollieren oder zusätzliche Informationen bereitstellen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR TOLERIEREN KEINE VERGELTUNGSMASSNAHMEN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir möchten, dass alle Mitarbeiter auf jeder Ebene unseres Unternehmens wissen, dass sie Compliance-Bedenken ohne Angst melden können und sollten. Es ist genau dieser Mut, der es uns ermöglicht, Probleme so früh wie möglich zu identifizieren und zu korrigieren und das Ansehen zu wahren, das wir uns als ethisches Unternehmen aufgebaut haben. Wir tolerieren keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Bedenken in gutem Glauben melden – wir haben null Toleranz für Vergeltungsmaßnahmen. Vergeltungsmaßnahmen können in Form von Bedrohungen, Einschüchterungen, Ausgrenzungen, Demütigungen und anderen negativen, eher subtilen, Maßnahmen erfolgen. Wir fordern alle Direktoren, Führungskräfte und sonstigen Manager von Weatherford und alle Mitarbeiter auf, zu unserer Verpflichtung zu stehen und niemals Vergeltung zu üben oder anderen zu gestatten, Vergeltung zu üben.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Üben Sie niemals Vergeltung.

Achten Sie auf Verhaltensweisen, die als Vergeltung angesehen werden könnten, und ergreifen Sie Maßnahmen, um selbst den Anschein von Vergeltung zu vermeiden.

Haben Sie keine Angst vor Vergeltungsmaßnahmen.

Sprechen Sie mit uns in dem Wissen, dass Weatherford keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie toleriert, weil Sie Compliance-Bedenken in gutem Glauben melden oder an einem Audit oder einer Untersuchung mitwirken, die tatsächliches oder mutmaßliches Fehlverhalten oder Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz betrifft.

Kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten, die Personal- oder die Rechts- und Compliance-Abteilung, wenn Sie glauben, dass gegen Sie oder jemanden, den Sie kennen, Vergeltungsmaßnahmen ergriffen wurden.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR WISSEN, WO WIR HILFE FINDEN



INHALTE



KONTAKTE

Thema	Kontaktmöglichkeiten
Beschwerden am Arbeitsplatz*	Direkter Vorgesetzter Personalabteilung Abteilung Mitarbeiterbeziehungen Rechts- und Compliance-Abteilung Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
Verstöße gegen den Kodex, die Richtlinien, Standards, Geschäftspraktiken oder das Gesetz	Direkter Vorgesetzter Personalabteilung Rechts- und Compliance-Abteilung Listen Up
Qualitäts-, Gesundheits- oder Sicherheitsbedenken	QHSSE Abteilung
Sicherheitsbedenken	Sicherheitsabteilung

*Konsultieren Sie die Geschäftspraktiken von Weatherford, welche weitere Einzelheiten über die Meldeoptionen in Bezug auf Beschwerden am Arbeitsplatz enthalten.

Beachten Sie, dass nichts in unserem Kodex so ausgelegt werden sollte, als bestehe ein Recht oder eine Verpflichtung unter den geltenden Arbeitsgesetzen oder als beschränke es das Recht eines Mitarbeiters sich an Verzichtmaßnahmen und Gesprächen über Löhne und andere Arbeitsbedingungen zu beteiligen. Außerkraftsetzungen für Direktoren und Führungskräfte können nur vom Vorstand (oder einem Unterausschuss des Vorstands) in schriftlicher Form gewährt werden und werden unverzüglich offengelegt, wenn dies durch eine Verordnung oder die Regeln des Nasdaq Stock Market vorgeschrieben ist. Außerkraftsetzungen dieses Kodex für andere Mitarbeiter dürfen nur von unserem Chief Executive Officer gewährt werden und werden unserem Prüfungsausschuss gemeldet.



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche



INHALTE



KONTAKTE



UNSERE MITARBEITER UND UNSER PLANET

„Es liegt an mir,
etwas zu bewirken.“



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR RESPEKTIEREN ANDERE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir haben uns zu einem diversifizierten Arbeitsplatz verpflichtet, der sich durch eine einzigartige Mischung aus Kulturen und Fähigkeiten auszeichnet. Wir respektieren einander sowie das Gesetz und bauen Beziehungen auf, die nicht nur unser Arbeitsergebnis verbessern, sondern einen sicheren, inklusiven, ethischen und respektvollen Arbeitsplatz gewährleisten. Wir stellen sicher, dass Personalentscheidungen auf Grundlage relevanter Qualifikationen, Verdienste, Leistungen und anderer wichtiger beruflicher Faktoren getroffen werden. Diskriminierung jeglicher Art wird nicht toleriert.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Seien Sie inklusiv und respektvoll.

Begrüßen Sie die unterschiedlichen Talente, Hintergründe und Erfahrungen unseres globalen Unternehmens, um sicherzustellen, dass sich jeder wertgeschätzt und respektiert fühlt. Schaffen und fördern Sie einen Ort der Inklusion, indem Sie unsere Kernwerte leben.

Verboten Sie jede Form von Diskriminierung oder Belästigung, egal aus welchem Grund, basierend auf Abstammung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Geschlecht, Alter, geistiger oder körperlicher Behinderung, Status als Veteran, nationaler Herkunft, sexueller Orientierung oder basierend auf anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.

Treffen Sie Entscheidungen bezüglich Einstellung, Schulungen, Beförderungen, Bezahlung, Zusatzleistungen und bezüglich anderer Personalentscheidungen auf Grundlage legitimer Geschäftsanforderungen und der beruflichen Fähigkeiten einer Person.

Ehren Sie unsere Firmenphilosophie und schätzen Sie die Vielfalt der Personen, mit denen Sie Geschäfte tätigen, ganz gleich ob es Kollegen, Kunden oder Geschäftspartner sind.

Würdigen Sie unsere Verpflichtung für Chancengleichheit, Fairness bei beruflichen Entscheidungen und für die Bereitstellung angemessener Vorkehrungen für behinderte Mitarbeiter oder deren legitime Glaubensüberzeugungen oder -praktiken. Wenn Sie ein Manager sind, absolvieren Sie alle erforderlichen Schulungen, einschließlich Schulungen zur Prävention von Mobbing und Belästigung.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir respektieren andere

Was Sie tun sollten

- Verhalten Sie sich bei Ihrer Arbeit gegenüber Kollegen, Kunden und Mitgliedern der Öffentlichkeit professionell und respektvoll.
- Treffen Sie Einstellungs- und Personalentscheidungen ausschließlich auf Grundlage von Verdiensten, Leistung und geschäftlichen Erwägungen.
- Ergreifen Sie das Wort, wenn:
 - Sie Kenntnis von Verhaltensweisen haben, die diskriminierend, vergeltend, belästigend, feindselig, einschüchternd oder beleidigend sind oder auf andere Weise gegen den Kodex oder gegen die Richtlinien, Standards oder Geschäftspraktiken von Weatherford verstoßen.
 - Sie diskriminierendes, belästigendes, missbräuchliches oder schikanierendes Verhalten beobachten oder vermuten.

Was Sie nicht tun sollten

- Andere respektlos behandeln.
- Andere physisch oder verbal einschüchtern, belästigen oder beleidigen.
- Taktlose oder unangemessene Witze oder Bemerkungen machen.
- Sich in einer Weise verhalten, die ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft.
- Drohungen und Beleidigungen aussprechen oder negative Rollenklischees vermitteln.
- Potenziell anstößige oder abfällige Materialien, einschließlich Fotos, teilen oder zeigen.

Nichts in diesem Abschnitt unseres Kodex oder in unseren Richtlinien, Standards oder Geschäftspraktiken soll Ihr Recht einschränken oder beeinträchtigen, sich an gesetzlich geschützten Aktivitäten zu beteiligen, einschließlich Diskussionen im Zusammenhang mit Löhnen oder anderen Beschäftigungsbedingungen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR SETZEN UNS FÜR EIN SICHERES WEATHERFORD EIN



INHALTE



KONTAKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir sind moralisch und gesetzlich verpflichtet, ein sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten und uns gegenseitig sowie unseren Familien zu versprechen, dass wir sicher arbeiten. Wir haben uns zu den höchsten Gesundheits-, Sicherheits-, Umwelt- und Nachhaltigkeitsstandards verpflichtet. Nichts bei Weatherford könnte jemals so dringend oder wichtig sein, dass wir uns nicht die Zeit nehmen würden, es sicher zu tun.



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Sicherheit geht vor.

Setzen Sie sich am Arbeitsplatz und auf dem Firmengelände für die Sicherheit aller ein. Befolgen Sie alle geltenden Gesundheits-, Sicherheits-, Umwelt- und Nachhaltigkeitsrichtlinien und Gesetze, einschließlich geltender Sicherheitsmaßnahmen im Zusammenhang mit Ihrer Tätigkeit. Wägen Sie alle Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltrisiken ab, bevor Sie sich an neuen Transaktionen beteiligen, neue Produkte entwickeln oder während der Auftragsplanung und -ausführung. Befolgen Sie die Regeln aus dem Gesundheits- und Sicherheitsprogramm von Weatherford, *EightGems*® und aus Weatherfords Security Program. Die Einhaltung der *EightGems*® und des Security Program wird als Teil der Leistungsbeurteilungen des Managements überwacht und erfasst.



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Wir setzen uns für ein sicheres Weatherford ein

Was Sie tun sollten

- Achten Sie darauf, was um Sie herum geschieht.
- Befolgen Sie die Arbeitsanweisungen, wozu auch QHSSE-Auflagen gehören.
- Befolgen Sie alle Sicherheitsverfahren und kennen Sie den Evakuierungsplan für den Bereich/die Bereiche, in dem/denen Sie arbeiten.
- Machen Sie sich mit Ihrem Notfallplan und der Notfallausrüstung vertraut, wie z. B. Notausgängen, Erste-Hilfe-Kästen und Unfall-Kits.
- Machen Sie von Ihrem Recht Gebrauch, die Arbeit einzustellen, um Verletzungen für sich und andere zu vermeiden, und verwenden Sie die korrekte persönliche Schutzausrüstung für die jeweilige Tätigkeit.
- Absolvieren Sie alle erforderlichen Schulungen.
- Verwenden Sie die RADAR® Karten, um Probleme oder Verbesserungsmöglichkeiten zu dokumentieren.
- Informieren Sie Weatherford über unsichere Arbeitsbedingungen, Personenschäden, Sachschäden oder tatsächlicher (oder angedrohter) Gewalt am Arbeitsplatz.
- Kontaktieren Sie die Abteilung Global Security, bevor Sie eine Dienstreise antreten.
- Beschaffen Sie sich alle erforderlichen Visa, wenn Sie ins Ausland reisen. Dies liegt in der Verantwortung des Reisenden – kontaktieren Sie die Personalabteilung, wenn Sie Hilfe benötigen.

Was Sie nicht tun sollten

- Arbeiten übernehmen, für die Sie nicht autorisiert sind.
- Gesundheits-, Sicherheits- oder Umweltrisiken ignorieren.
- Gewalt, Gewaltandrohung, Einschüchterung, Vergeltung, Sabotage oder Belästigung auf dem Firmengelände oder überall dort, wo Geschäfte des Unternehmens getätigt werden, tolerieren.
- Drogenmissbrauch am Arbeitsplatz tolerieren.
- Unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder missbräuchlich verwendeten Drogen oder Medikamenten arbeiten – oder diese auf das Firmengelände bringen.
- Waffen auf dem Gelände von Weatherford mit sich führen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR SCHÜTZEN PERSONENBEZOGENE DATEN



INHALTE



KONTAKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Menschen – innerhalb und außerhalb von Weatherford – vertrauen darauf, dass wir mit ihren personenbezogenen Daten sorgfältig umgehen und sie angemessen verwenden. Wir respektieren das Datenschutzrecht unserer Mitarbeiter, Kunden und anderer Dritter und verwenden personenbezogene Daten nur, wenn dies erforderlich ist, um effektiv zu arbeiten, für die beabsichtigten Zwecke und in Übereinstimmung mit dem Gesetz.

PERSONENBEZOGENE DATEN SIND

alle Informationen, die sich auf eine Person beziehen, wie z. B. Adresse, Telefonnummer, Foto, Geburtsdatum, Standortdaten, Leistungsbeurteilungen, Bildungshintergrund, Führerscheinnummer, Bank- oder Gehaltsinformationen, Identifikationsdaten, Informationen zum Gesundheitszustand oder zur Krankengeschichte oder andere Faktoren, die sich auf die körperliche, psychologische, genetische, mentale, wirtschaftliche, kulturelle oder soziale Identität einer Person beziehen.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Achten Sie gut auf alle Informationen.

Überlegen Sie, wie andere mit Ihren eigenen personenbezogenen Daten umgehen sollten, bevor Sie die personenbezogenen Daten anderer Personen verarbeiten.

Was Sie tun sollten

- Arten von Informationen kennen, die als „personenbezogene Daten“ angesehen werden.
- Personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit unseren Datenschutzrichtlinien erheben, speichern, verwenden, übertragen und entsorgen.
- Personenbezogene Daten nur für den vorgesehenen Zweck verwenden.
- Alle Datenschutzverletzungen melden.

Was Sie nicht tun sollten

- Mehr personenbezogene Daten erheben, als für den jeweiligen Zweck nötig, oder sie länger als notwendig aufbewahren.
- Personenbezogene Daten mit anderen – innerhalb oder außerhalb von Weatherford – teilen, es sei denn, die Weitergabe ist genehmigt und notwendig.



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR SIND EIN NACHHALTIGES UNTERNEHMEN



INHALTE



KONTAKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir haben uns verpflichtet, Geschäfte auf ethische, sozial verantwortliche und ökologisch nachhaltige Weise durchzuführen. Wir haben uns außerdem verpflichtet, Geschäfte auf eine Weise durchzuführen, die die „Allgemeine Erklärung der Menschenrechte“ und die grundlegenden Normen der Internationalen Arbeitsorganisation respektiert und die individuellen Rechte innerhalb unseres Einflussbereichs sicherstellt. Wir haben uns verpflichtet, die Umwelt zu schützen, um unsere Lebensweise und das Leben zukünftiger Generationen zu erhalten.

Einnahmen aus Konfliktmineralien stehen mit der Finanzierung von Gruppen in Verbindung, die in extreme Gewalthandlungen und Menschenrechtsverletzungen verstrickt sind. Wir arbeiten eng mit Lieferanten von Rohstoffen und Anbietern von Bauteilen und Komponenten zusammen und kommunizieren unsere Erwartung, dass sie alle geltenden Gesetze, einschließlich der Gesetze für die Bereitstellung konfliktfreier Mineralien, einhalten.

Weitere Informationen zu unserem Engagement für Menschenrechte finden Sie im „Modern Slavery Statement“ und „California Supply Chains Act Disclosure“ auf unserer Website.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Respektieren Sie Ihre Mitmenschen.

Fördern Sie Inklusion und behandeln Sie andere fair, konsequent und mit Respekt, um deren Rechte und Pflichten zu schützen. Verstehen Sie dort, wo Sie arbeiten, die Menschenrechtsthemen und berücksichtigen Sie deren Auswirkungen, auch auf Managemententscheidungen, bevor Sie sich an neuen Operationen oder Projekten beteiligen. Befolgen Sie immer Weatherfords Richtlinien, Standards, Geschäftspraktiken und das Gesetz. Respektieren Sie unsere Verpflichtung zu Vielfalt am Arbeitsplatz.

Halten Sie alle Arbeits- und Einwanderungsgesetze ein. Befolgen Sie die Gehalts- und Arbeitszeitbestimmungen in Bezug auf Überstunden, Essens- und Ruhepausen. Wenn Sie ein Manager sind, stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeiter eine gültige Arbeitsberechtigung besitzen. Verstehen Sie die lokalen Erwartungen in Bezug auf Kinderarbeit, Arbeitsrechte und Versammlungsfreiheit. Tätigen Sie keine Geschäfte mit Personen, die sich an Zwangsarbeit, Menschenhandel oder der Ausbeutung von Menschen, einschließlich Kindern, beteiligen. Sorgen Sie für eine Unternehmenskultur, in der international anerkannte Menschenrechtsstandards gefördert werden und Menschenrechtsverletzungen nicht toleriert werden.

Erinnern Sie Lieferanten an deren Verpflichtung, unseren Verhaltenskodex für Lieferanten, einschließlich der Menschenrechtsbestimmungen, zu befolgen.

Melden Sie jeden Verdacht auf Missbrauch.

Bauen Sie talentierte Arbeitskräfte auf, indem Sie Berufsmöglichkeiten aufzeigen, Kompetenzen stärken, Praktikanten einstellen und Horizonte erweitern.



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Wir sind ein nachhaltiges Unternehmen

Respektieren Sie unseren Planeten.

Achten Sie auf Umweltschutz, wenn Sie Geschäfte für Weatherford tätigen. Suchen Sie nach Wegen, um unsere Umweltbilanz zu verbessern und treffen Sie ökologisch verantwortliche Entscheidungen, wenn Sie neue Projekte planen, Produkte entwickeln und verwenden, Dienstleistungen erbringen oder Standorte akquirieren oder aufgeben. Verstehen und erreichen oder übertreffen Sie die Umweltziele von Weatherford.

Befolgen Sie die Anforderungen der lokalen Umweltvorschriften sowie unsere Umweltstandards und die Regeln aus unserem Umweltprogramm Four Tenets™:

- Entsorgen Sie Abfälle effektiv.
- Gehen Sie effizient mit Wasser um.
- Reduzieren Sie Auswirkungen auf die Bodennutzung.
- Senken Sie den Energieverbrauch erheblich.

Verstehen Sie unsere lokalen Gemeinschaften.

Identifizieren Sie dort, wo wir arbeiten, die Bedürfnisse der Gemeinschaften. Suchen Sie nach Möglichkeiten, um mit Zeit, Talent oder Fördermitteln einen positiven Unterschied bewirken zu können.

Engagieren Sie sich.

Suchen Sie nach neuen gemeinschaftlichen, sozial- und geschäftsverantwortlichen Möglichkeiten für Weatherford und holen Sie sich die entsprechende Genehmigung.

Nehmen Sie an den von Weatherford gesponserten Gemeinschaftsprojekten und gemeinnützigen Aktivitäten teil, welche die Lebensqualität in unseren lokalen Gemeinschaften verbessern sollen.

Nehmen Sie auf persönlicher Ebene an gemeinschaftlichen, ehrenamtlichen, gemeinnützigen und politischen Aktivitäten teil. Verwenden Sie zur Unterstützung solcher Aktivitäten jedoch keine Geldmittel, Vermögenswerte, die Zeit oder den Namen von Weatherford. Stellen Sie sicher, dass Ihre Teilnahme rechtmäßig und im Einklang mit unseren Richtlinien ist und machen Sie deutlich, dass Ihre persönlichen Ansichten und Handlungen nicht die von Weatherford sind.

Lehnen Sie Bitten um politische Spenden ab.

Weatherford ist als Unternehmen politisch neutral. Leisten Sie keine Spenden im Namen von oder mit Geldmitteln von Weatherford an politische Parteien, politische Führer oder Kandidaten.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche



UNSER UNTERNEHMEN

„Wir wissen, dass unser Handeln heute Auswirkungen auf unsere Zukunft hat.“



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR SIND STOLZ AUF DIE QUALITÄT UNSERER ARBEIT

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir sind stolz auf die Qualität unserer Arbeit und fördern Qualität auf jeder Ebene unseres Betriebes, von der Entwicklung bis zum Vertrieb. Wir wissen, dass unsere leistungsstarken Produkte, Dienstleistungen und Technologien nicht nur unsere Geschäfte vorantreiben, sondern auch unsere Zukunft. Daher sind wir persönlich dafür verantwortlich, hohe Standards aufrechtzuerhalten.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Bestehen Sie auf Qualität.

Demonstrieren Sie jeden Tag Ihr Engagement, die besten Produkte, Dienstleistungen und Technologien der Branche bereitzustellen.

Legen Sie die Messlatte höher.

Befolgen Sie alle Qualitätskontrollstandards, einschließlich:

- Geltende Gesetze und Bestimmungen.
- Interne Kontrollverfahren.
- Spezifikationen – sowohl Vertragsspezifikationen als auch integrierte Kundenspezifikationen.

Verpflichten Sie unsere Lieferanten zu den gleichen hohen Standards, die auch für uns gelten.

Melden Sie sich.

Tragen Sie Ihren Teil dazu bei, um alle Gesetze einzuhalten, und melden Sie Probleme oder Angelegenheiten, die die Qualität beeinträchtigen könnten.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR SCHÜTZEN UNSERE GÜTER



INHALTE



KONTAKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir glauben daran, die Vermögenswerte von Weatherford für Geschäfte von Weatherford zu nutzen und sie vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl, Verschwendung, Betrug und Missbrauch zu schützen. Wir zeigen Respekt für das Eigentum, die Technologie, Systeme, Geräte, Informationen und Einrichtungen, die uns anvertraut werden und stellen sicher, dass sie erhalten, geschützt und ordnungsgemäß verwaltet werden.

Der gelegentliche persönliche Gebrauch unserer technologischen Vermögenswerte ist innerhalb eines angemessenen Rahmens gestattet, solange unsere Interessen gewahrt werden und Ihre Arbeitsleistung oder die Ihrer Kollegen nicht beeinträchtigt wird. Denken Sie daran, dass die Nutzung unternehmensinterner technischer Vermögenswerte (wie Computer oder Telefone) in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und unseren Computernutzungs- und Datenschutzrichtlinien überwacht werden kann.

EIN VERMÖGENSWERT DES UNTERNEHMENS IST ...

Alles, was sich im Besitz des Unternehmens befindet – materiell oder immateriell – und das einen Wert für das Unternehmen bietet, einschließlich physischem Eigentum, elektronischen/technologischem Vermögenswerten, Informationsressourcen und geistigem Eigentum.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

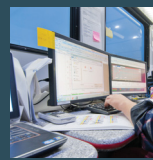
Achten Sie gut auf unsere physischen Vermögenswerte.

Verwenden Sie diese entsprechend ihrem Verwendungszweck an den Standorten, an denen Weatherford geschäftlich tätig ist. Sichern und schützen Sie diese Vermögenswerte und melden Sie Fälle von Missbrauch oder Betrug. Leihen oder entfernen Sie ohne die entsprechende Genehmigung kein Weatherford-Eigentum vom Firmengelände und verwenden Sie unsere Vermögenswerte nicht zur Unterstützung persönlicher Aktivitäten.

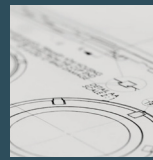
VERMÖGENSWERTE KÖNNEN SEIN:



Physisch: Einrichtungen, Ausrüstung, Bürobedarf, Hardware, Werkzeuge, Materialien, Fahrzeuge



Elektronisch: Hardware, Software, E-Mail, Voicemail, Informationstechnologie



Informationen: personenbezogene Daten, Bohrdaten von Kunden, Forschungs- und Entwicklungspläne, Produktdesigns oder -zeichnungen, technische Informationen, Marketingpläne, Kundenlisten, Kosten, Daten, Tabellen und Prozesse



Geistiges Eigentum: Patente, Handelsmarken, Urheberrechte, Betriebsgeheimnisse, Dienstleistungszeichen



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Wir schützen unsere Güter

Achten Sie gut auf unsere elektronischen Vermögenswerte.

Verwenden Sie technologische Systeme verantwortungsvoll.

Schützen Sie Benutzer-IDs und Passwörter. Geben Sie diese nicht an andere Personen weiter, einschließlich an andere Weatherford-Mitarbeiter, Familienangehörige oder Kunden.

Vermeiden Sie Viren und Ausfallzeiten. Greifen Sie nicht über unberechtigte Anwendungen oder Geräte auf unser Netzwerk zu. Laden Sie keine unberechtigte Software oder Anwendungen auf einen vom Unternehmen bereitgestellten Computer herunter – und verbinden Sie keine nicht autorisierte Hardware oder nicht autorisierten Speichergeräte mit Firmencomputern.

Sichern Sie Hardware, die an Sie ausgegeben wurde, physisch und verhindern Sie den nicht autorisierten Zugriff durch andere Personen.

Respektieren Sie alle Urheberrechte an der Software, die auf Ihren Geräten installiert ist. Vervielfältigen, installieren oder verwenden Sie niemals Software auf eine Weise, die gegen das Urheberrecht oder geltende Lizenzbestimmungen verstößt.

Kaufen Sie keine Hardware oder Software für Unternehmenszwecke ohne vorab eine Genehmigung von der IT-Abteilung einzuholen.

Achten Sie gut auf unsere Informationsressourcen.

Geben Sie vertrauliche und personenbezogene Daten nur an die Personen weiter, die dazu berechtigt sind und die Informationen benötigen, um ihre Arbeit zu erledigen. Respektieren Sie nicht nur die Informationen von Weatherford, sondern auch die vertraulichen, geschützten und personenbezogenen Daten unserer Kollegen, Kunden, Lieferanten, Konkurrenten und anderer Dritter.

Respektieren Sie unser geistiges Eigentum und das geistige Eigentum anderer. Unser geistiges Eigentum ist das Ergebnis langjähriger Arbeit und darf nur Personen weitergegeben werden, die es benötigen. Geistiges Eigentum stellt eine bedeutende Investition dar, die in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien und den geltenden Gesetzen und Vorschriften geschützt werden muss.

Diskutieren Sie Geschäftsgeheimnisse oder nicht-öffentliche geschützte Informationen des Unternehmens nicht an öffentlichen Orten wie Aufzügen, Flugzeugen und Restaurants, wo andere mithören könnten. Vermeiden Sie es, mit Personen außerhalb unseres Unternehmens über vertrauliche Forschungsergebnisse oder Ideen zu sprechen.

Schützen Sie vertrauliche und betriebsinterne Informationen für alle Zeiten. Sie wurden aufgrund Ihrer Ausbildung, Ihrer Fähigkeiten und Ihrer Fachkenntnisse eingestellt, nicht um Zugang zu Informationen zu erhalten – teilen Sie deshalb vertrauliche oder geschützte Informationen eines früheren Arbeitgebers nicht mit uns und teilen Sie, wenn Sie Weatherford verlassen, die vertraulichen Informationen von Weatherford nicht mit Ihrem neuen Arbeitgeber.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir schützen unsere Güter

Verwalten Sie unsere Aufzeichnungen verantwortungsvoll.

Respektieren Sie Weatherfords Dokumentenverwaltungspraktiken und befolgen Sie alle Aufbewahrungs- und Entsorgungsanweisungen. Verwalten, schützen, speichern und entsorgen Sie Aufzeichnungen in Übereinstimmung mit unseren Aufbewahrungsrichtlinien, Zeitplänen und dem Gesetz. Wenn Sie nicht sicher sind, was erforderlich ist, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten.

EIN LEGAL HOLD IST

Eine Mitteilung, die herausgegeben wird, wenn ein Unternehmen an einem Gerichtsverfahren beteiligt ist oder beteiligt sein könnte, und mit der verlangt wird, dass der reguläre Aufbewahrungsplan des Unternehmens ausgesetzt wird, damit bestimmte und relevante Aufzeichnungen in Bezug zu einem (meist gerichtlichen) Fall nicht vernichtet werden.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche



WIR SIND VORSICHTIG, WENN WIR ÜBER WEATHERFORD SPRECHEN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir haben uns verpflichtet, den Namen von Weatherford zu schützen, da er:

- für unsere Stakeholder und deren Investitionen steht.
- für unsere Mitarbeiter und die gute Arbeit steht, die sie leisten.
- für das Vertrauen unserer Kunden in unsere Leistungsfähigkeit weltweit steht.

Bei jeder geschäftlichen Kommunikation – sei es mündlich, schriftlich oder digital – handeln wir mit gesundem Menschenverstand.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Sprechen Sie mit einer Stimme.

Sprechen Sie ohne Genehmigung nicht im Namen von Weatherford, sondern verweisen Sie alle Medienanfragen und öffentlichen Anfragen nach Informationen über Weatherford an die Abteilung „Investors Relations and Corporate Communications“.

Sie können Medienanfragen per Telefon, SMS, E-Mail oder über einen Social Media-Kontakt erhalten. Wenn wir mit den Medien in Kontakt treten, ist es wichtig, dass Weatherford mit einer Stimme spricht. Aus diesem Grund dürfen nur autorisierte Unternehmenssprecher im Namen von Weatherford sprechen, um sicherzustellen, dass klare, einheitliche und akkurate Informationen an die Öffentlichkeit, Regierungsbehörden und andere weitergegeben werden.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Wir sind vorsichtig, wenn wir über Weatherford sprechen

Verwenden Sie soziale Medien verantwortungsvoll.

Befolgen Sie unsere Richtlinien und alle Gesetze in Bezug auf Datenschutz und Vertraulichkeit, sowie in Bezug auf Urheberrechte, Handelsmarken und finanzielle Offenlegung.

Stellen Sie keine falschen oder unbegründeten Behauptungen über Weatherford auf. Wenn Sie etwas im Zusammenhang mit unserem Geschäft posten und nicht befugt sind, in unserem Namen zu sprechen, stellen Sie sicher, dass Sie sich als Mitarbeiter identifizieren und angeben, dass es sich um Ihre eigenen Ansichten und nicht die von Weatherford handelt.

Verletzen Sie nicht die Grenzen, Bestimmungen, Konditionen oder Community-Leitlinien, die von den jeweiligen Seiten, den sozialen Netzwerken oder der Community definiert wurden.

Lassen Sie nicht zu, dass Ihre Nutzung sozialer Medien Ihre Arbeit beeinträchtigt und machen Sie keine Aussagen in sozialen Medien, die Weatherford zugeschrieben werden können.

Nichts in diesem Abschnitt unseres Kodex oder in unseren Richtlinien soll Ihr Recht einschränken oder beeinträchtigen, sich an gesetzlich geschützten Aktivitäten zu beteiligen, einschließlich Diskussionen im Zusammenhang mit Löhnen oder anderen Beschäftigungsbedingungen.

Seien Sie achtsam bei Ihrer Kommunikation.

Stellen Sie sicher, dass Ihre Mitteilungen sowohl notwendig als auch angemessen sind, wenn Sie mit Personen innerhalb und außerhalb von Weatherford kommunizieren. Ganz gleich ob die Mitteilungen zwanglos oder formell sind, sie sollten niemals gegen unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen. Belästigen Sie niemals andere Personen, schreiben, übermitteln oder sehen Sie sich keine unangemessenen oder illegalen Materialien an und behindern Sie nicht die Netzwerkbenutzer, -dienste oder -geräte.

Gehen Sie nicht davon aus, dass Ihre Mitteilungen privat sind. Alles was Sie auf unseren Systemen erstellen, senden oder empfangen, kann in Übereinstimmung mit unseren Computernutzungs- und Datenschutzrichtlinien sowie den geltenden Gesetzen von Weatherford abgerufen, überwacht oder überprüft werden.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR FÜHREN PRÄZISE FINANZAUFZEICHNUNGEN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Unsere Bücher und Aufzeichnungen sollten ein akkurates Bild darüber abgeben, wer wir als Unternehmen sind. Wir befolgen die Weatherford-Vorschriften und geltenden Gesetze, um nicht nur finanzielle Integrität, sondern auch Vertrauen und Transparenz zu wahren.

Unsere Direktoren, Führungskräfte und Mitarbeiter sind auch dafür verantwortlich, die vollständige, faire, akkurate, zeitnahe und verständliche Offenlegung in Berichten und Dokumenten sicherzustellen, die im Namen von Weatherford und unseren Aktionären bei der Securities and Exchange Commission eingereicht werden. Gleiches gilt für andere öffentliche Kommunikationen des Unternehmens.

Jedem Direktor, jeder Führungskraft und jedem Mitarbeiter ist es untersagt, Maßnahmen zu ergreifen, um die internen oder externen Prüfer des Unternehmens unrechtmäßig zu beeinflussen, zu nötigen, zu manipulieren oder irrezuführen oder sie daran zu hindern, eine sorgfältige Prüfung der Finanzberichte des Unternehmens durchzuführen.

Führungskräfte oder autorisierte Mitarbeiter, die mit Analysten und Investoren kommunizieren, müssen in Gesprächen mit Analysten und Investoren die Verordnung FD (FD steht für „fair disclosure“ (faire Offenlegung)) befolgen und

Investoren müssen eine Korrekturanmeldung veranlassen, wenn die Führungskraft Kenntnis von einem versehentlichen Verstoß gegen die Verordnung FD erhält. Die Verordnung FD sieht vor, dass wir, wenn wir wesentliche nicht öffentliche Informationen über das Unternehmen an Fachleute des Wertpapiermarkts oder an Aktionäre weitergeben (und vernünftigerweise vorhersehbar ist, dass die Aktionäre auf Grundlage der Informationen handeln werden), die Informationen auch der Öffentlichkeit bekanntgeben müssen. „Fachleute des Wertpapiermarkts“ umfassen generell Analysten, institutionelle Investoren und andere Anlageberater.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Seien Sie akkurat, fristgemäß, fair und klar.

Denken Sie daran, dass jeder von uns mit Aufzeichnungen von Weatherford arbeitet, einschließlich Lohnkarten, Spesenabrechnungen, Formulare zur Anmeldung für Zusatzleistungen, Bestellungen, Qualitätsprotokolle, Finanzberichte und viele andere Formen von Aufzeichnungen und Daten.

Befolgen Sie unsere internen Kontrollverfahren. Stellen Sie sicher, dass Finanztransaktionen maßgebliche Begleitdokumentation enthalten und holen Sie die erforderlichen Genehmigungen ein, bevor Sie handeln.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir führen präzise Finanzaufzeichnungen

Was Sie tun sollten

- Alle Transaktionen akkurat den entsprechenden Konten zuweisen.
- Alle Transaktionen zeitgerecht erfassen.
- Transaktionen in Übereinstimmung mit der entsprechenden Handlungsvollmacht (auch „Grant of Authority“) ausführen.
- Den Zugriff auf die Vermögenswerte von Weatherford schützen und begrenzen.
- Eine vollständige Beschreibung hinzufügen, wenn Sie Transaktionen dokumentieren, um die wahre Natur der Transaktion detailliert zu erfassen.
- Die Aufgaben in Bezug auf die Autorisierung von Transaktionen, die Erfassung von Transaktionen und die Verwahrung von Vermögenswerten trennen.
- Alle erforderlichen Begleitunterlagen aufbewahren, um alle Transaktionen eindeutig und transparent zu erfassen.
- Alle relevanten Begleitunterlagen sorgfältig überprüfen, bevor Sie eine Genehmigung im Zusammenhang mit Finanzaufzeichnungen gewähren.
- Waren und Dienstleistungen nur von anerkannten Anbietern beziehen.
- Barkäufe begrenzen, wann immer dies möglich ist.
- Sicherstellen, dass alle Spesenabrechnungen geschäftlich gerechtfertigt sind.
- Alle Weatherford Richtlinien und Anforderungen in Bezug auf Finanzaufzeichnungen befolgen.

Was Sie nicht tun sollten

- Einträge erstellen, die falsch oder irreführend sind oder wesentliche Informationen über die wahre Art einer Transaktion verschleiern oder auslassen.
- Belege in den Spesenabrechnungen ändern.
- Falsche Informationen auf Arbeitszeitznachweisen oder Bonusbelegen erfassen.
- Qualitäts-, Sicherheits- oder Testergebnisse ändern oder fälschen.
- Aufzeichnungen erstellen, die falsche Informationen enthalten.
- Verbindlichkeiten oder Vermögenswerte zu hoch oder zu niedrig ausweisen.
- Verdeckte oder nicht erfasste Verbindlichkeiten, Geldmittel oder schwarze Konten oder Aufzeichnungen führen.
- Positionen, die verbucht werden sollten, unsachgemäß oder überhaupt nicht erfassen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR BESTEHEN AUF TRANSPARENZ, UM GELDWÄSCHE ZU VERHINDERN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir haben uns verpflichtet, Geschäfte nur mit seriösen Drittparteien durchzuführen, die legitime Geschäftszwecke verfolgen und aus seriösen Quellen finanziert werden. Wir befolgen die Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und führen keine verdächtigen Transaktionen durch. Wir führen eine Due-Diligence-Prüfung für Dritte durch, um die unbeabsichtigte Nutzung unseres Geschäfts für kriminelle Zwecke zu verhindern.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Vermeiden Sie Geldwäsche.

Achten Sie auf Angebote für Barzahlungen, ungewöhnliche Zahlungsursprünge oder -methoden, Zahlungen von Parteien, die nicht an einer Transaktion beteiligt sind, oder auf alles Unregelmäßige im Hinblick auf die Art und Weise der Tätigkeit von Zahlungen, da dies Warnsignale für Geldwäsche sein könnten.

Reichen Sie alle neuen Kunden und Lieferanten zur ordnungsgemäßen Bonitätsprüfung ein.

Überprüfen Sie alle Kunden und Lieferanten. Führen Sie die erforderliche Due-Diligence-Prüfung bei allen geplanten Fusionen, Akquisitionen und Joint Ventures durch. Gehen Sie noch sorgfältiger vor, wenn Warnzeichen identifiziert wurden und melden Sie alle verdächtigen Transaktionen.

GELDWÄSCHE IST

Ein Prozess, bei dem Einzelpersonen oder Organisationen die Erlöse aus kriminellen Aktivitäten in legitimen Geschäften zu verbergen oder zu verschleiern suchen oder legitime Mittel zur Unterstützung krimineller Aktivitäten verwenden.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR HANDELN NICHT MIT INSIDERINFORMATIONEN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir glauben an gleiche Wettbewerbsbedingungen. Im Einklang mit der Richtlinie zum Insiderhandel des Unternehmens kaufen bzw. verkaufen wir keine Aktien eines Unternehmens auf Grundlage wesentlicher, nicht-öffentlicher Informationen (Insiderinformationen) – oder raten anderen zu solchem Kauf oder Verkauf. Wir verstehen, dass diese Einschränkung nicht nur für die Aktien von Weatherford gilt, sondern auch für die Aktien von allen börsennotierten Unternehmen.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Kein Insiderhandel. Keine Tipps.

Insiderhandel ist illegal und kann ernsthafte Konsequenzen für Sie und für Weatherford haben. Sie müssen wissen, welche Informationen als Insiderinformationen gelten und dürfen nicht auf Basis dieser Informationen handeln oder diese Informationen an Familienmitglieder, Freunde oder andere Personen innerhalb oder außerhalb von Weatherford weitergeben, es sei denn, diese Personen müssen aus geschäftlichen Gründen davon Kenntnis haben. Denken Sie daran, dass das Handelsverbot und das Verbot, Tipps zu geben, auch dann noch gelten, wenn Sie Weatherford verlassen. Sie sind verpflichtet, unsere Richtlinie zum Insiderhandel in ihrer jeweils geltenden Version sorgfältig zu lesen und zu befolgen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Informationen als Insiderinformationen gelten, fragen Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung.

INSIDERINFORMATIONEN SIND

Informationen, die Sie aufgrund der Tatsache kennen, dass Sie ein Mitarbeiter von Weatherford sind, und die, wenn sie der Öffentlichkeit bekannt wären, bei der Entscheidung zum Kauf oder Verkauf von Aktien als wichtig erachtet werden würden. Dazu können nicht öffentliche Finanzinformationen gehören, wie z. B. Vorhersagen in Bezug auf zukünftige Gewinne oder Verluste, Preise, Angebote oder unveröffentlichte Informationen über neue Produkte oder Dienstleistungen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche



INHALTE



KONTAKTE



UNSERE BEZIEHUNGEN UND UNSERE BRANCHE

„Ich habe mich verpflichtet, ein vertrauensvoller Geschäftspartner für alle zu sein, denen wir dienen.“



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR UNTERHALTEN GUTE BEZIEHUNGEN ZU LIEFERANTEN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir glauben an die Integrität innerhalb der gesamten Lieferkette. Wir schätzen unsere Partnerschaften mit Lieferanten und anderen Drittparteien und behandeln sie so, wie wir behandelt werden möchten. Unser Verhaltenskodex für Lieferanten (Supplier Code of Conduct) dient als Fundament für unsere Lieferantenbeziehungen und beschreibt unsere Erwartungen in Bezug auf nachhaltige Partnerschaften.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Befolgen Sie unsere Procurement-Richtlinien und -Verfahren.

Stellen Sie sicher, dass die Auswahl der Lieferanten im besten Interesse von Weatherford erfolgt. Treffen Sie niemals Beschaffungsentscheidungen ohne angemessene Überprüfung und Genehmigung durch autorisiertes Personal.

Seien Sie ein guter Partner.

Behandeln Sie Lieferanten fair und mit Respekt. Schützen Sie die vertraulichen und betriebsinternen Informationen von Weatherford und unseren Lieferanten. Geben Sie keine sensiblen Unternehmensinformationen ohne entsprechenden Vertraulichkeitsschutz weiter.

Denken Sie daran, dass wir häufig für die Handlungen von Drittanbietern verantwortlich sind, die Weatherford gegenüber Regierungen oder Kunden repräsentieren; wir nennen sie Mittelsmänner. Kennen Sie unsere Richtlinien, Standards und Geschäftspraktiken im Zusammenhang mit der Auswahl und Überwachung von Mittelsmännern.

Überprüfen Sie, ob unsere Lieferanten den Verhaltenskodex (Supplier Code of Conduct) für Lieferanten und alle vertraglichen Verpflichtungen einhalten, um die Qualität der Produkte und Dienstleistungen, die wir beziehen, sicherzustellen.

Wenn Sie wissen oder vermuten, dass ein Lieferant oder eine andere Drittpartei gegen unseren Kodex verstößt, melden Sie es unverzüglich der Rechts- und Compliance-Abteilung.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen und
unsere Branche

WIR FÜHREN EINEN FAIREN WETTBEWERB



INHALTE



KONTAKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir glauben an einen energischen aber fairen Wettbewerb. Wir haben uns verpflichtet, einen wettbewerbsfähigen Markt zu fördern und alle Gesetze (einschließlich Wettbewerbs-, Monopol- und Kartellgesetze) zu befolgen, die erlassen wurden, um der Öffentlichkeit qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen zu fairen Preisen bereitzustellen und um zu vermeiden, dass ein Wettbewerber gegenüber einem anderen einen unlauteren oder unethischen Vorteil hat.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Fördern Sie einen fairen und offenen Wettbewerb.

Sie dürfen niemals Vereinbarungen – weder formell noch informell – mit Konkurrenten, Lieferanten, Händlern, Kunden oder anderen Dritten treffen, besprechen oder vorschlagen, die den Handel einschränken oder andere aus dem Wettbewerb ausschließen könnten.

Sammeln Sie Wettbewerbsinformationen stets auf legale und ethische Weise und nie durch Täuschung, Unehrlichkeit oder Diebstahl.



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche



Wir führen einen fairen Wettbewerb



INHALTE



KONTAKTE

Was Sie tun sollten

- Branchentreffen verlassen, wenn wettbewerbssensible Themen besprochen werden und unverzüglich die Rechts- und Compliance-Abteilung kontaktieren.
- Darauf achten, woher die Informationen über unsere Konkurrenten stammen – sehen Sie sich keine Informationen an, die als wettbewerbssensibel erachtet werden könnten, und verwenden oder teilen Sie derartige Informationen nicht.
- Sich noch einmal die Richtlinien, Standards, Geschäftspraktiken und Schulungen von Weatherford ansehen, um erkennen zu können, wann eine Quelle möglicherweise problematisch ist. Kontaktieren Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung, bevor Sie Informationen verwenden, wenn die Quelle nicht legitim ist oder wenn Sie nicht sicher sind, ob sie legitim ist.
- Möglichkeiten zur Zusammenarbeit mit Konkurrenten sorgfältig analysieren, um sicherzustellen, dass sie wettbewerbsfördernd sind, bevor Sie tätig werden.
- Faire, faktisch korrekte und vollständige Werbe- und Verkaufsmaterialien erstellen. Seien Sie ehrlich, wenn Sie über unsere Produkte oder die Produkte oder Dienstleistungen unserer Konkurrenten sprechen.
- Ihre grundlegende Vertrautheit mit den kartellrechtlichen Grundsätzen gewährleisten, die für Ihre Aktivitäten gelten.
- Um Hilfe bitten. Die Kartell- und Wettbewerbsgesetze sind komplex und Verstöße können schwerwiegende Folgen für Weatherford und für Sie haben. Wenn Sie Fragen dazu haben, was Sie tun (oder nicht tun) sollten, bitten Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung um Unterstützung.

Was Sie nicht tun sollten

- Mit Konkurrenten Vereinbarungen besprechen oder treffen, um:
 - zu bestimmen, mit welchen Lieferanten, Kunden oder Vertragspartnern Weatherford Geschäfte tätigt (oder tätigen wird), in welchen Märkten wir unsere Produkte verkaufen werden oder zu welchen Bedingungen wir Geschäfte durchführen werden.
 - Preise für unsere Produkte oder Dienstleistungen zu erhöhen, festzusetzen oder zu halten („Preisabsprache“).
 - zu entscheiden, wer bei einem Ausschreibungsprozess das Gebot abgibt, das den Zuschlag erhält („Angebotsabsprache“).
 - Märkte, Gebiete oder Kunden aufzuteilen oder zuzuweisen („Kontingentsabsprachen“).
 - die Produktion, den Absatz oder die Ausbringungsmenge zu beschränken.
 - sich zu weigern, an bestimmte Kunden zu verkaufen oder von bestimmten Lieferanten zu kaufen (es sei denn, dies unterliegt Wirtschafts- und Handelssanktionen oder ähnlichen gesetzlichen Beschränkungen).
- Neue Mitarbeiter um wettbewerbsrelevante Informationen über ihren früheren Arbeitgeber bitten oder diese Informationen von einem ehemaligen Arbeitgeber zu Weatherford mitbringen.
- Ein „Kopplungsgeschäft“ abschließen, das einen Kunden verpflichtet, zusätzlich zum Kauf eines Produkts oder einer Dienstleistung, eine andere Ware oder Dienstleistung abzunehmen, wenn es den Wettbewerb einschränken könnte.
- Exklusivität von Lieferanten oder Kunden fordern, wenn dadurch der Wettbewerb eingeschränkt werden könnte.
- Falsche Angaben bezüglich der Qualität, Merkmale oder Verfügbarkeit unserer Produkte oder Dienstleistungen machen oder unwahre Aussagen über die Produkte unserer Konkurrenten machen.



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

WIR TOLERIEREN KEINE BESTECHUNG UND KORRUPTION

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir haben uns verpflichtet, Geschäfte allein auf Grundlage unserer Produkte, Dienstleistungen und Technologien zu gewinnen. Wir wissen, dass Korruption grundsätzlich falsch ist und einer nachhaltigen Entwicklung entgegensteht, der Gesellschaft schadet und negative Auswirkungen auf entwickelnde Gemeinschaften hat. Wir zahlen keine Bestechungsgelder und bieten keine Wertgegenstände an, um das Urteilsvermögen oder die Handlungen anderer Personen zu beeinflussen. Wir drücken auch kein Auge zu, wenn ein Verdacht auf Bestechung oder Korruption besteht.

Wir befolgen überall dort, wo wir Geschäfte tätigen, die Antibestechungs- und Antikorruptionsgesetze. Ungeachtet dessen, was die lokalen Gesetze gestatten, verbieten wir Beschleunigungszahlungen sowie Zahlungsangebote, Zahlungsverprechen oder die Annahme von Wertgegenständen – entweder direkt oder indirekt – um:

- Aufträge zu gewinnen oder zu behalten
- Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen
- Ein behördlicher Prozess zu beschleunigen
- Sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen

Alle Direktoren, Führungskräfte und Mitarbeiter sowie Dritte, die in unserem Namen handeln, müssen diese Verpflichtung gemeinsam übernehmen und befolgen.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Befolgen Sie das Gesetz.

Kennen, verstehen und befolgen Sie unseren Kodex und die Gesetze, die für Ihre Arbeit gelten. Zahlen Sie keine Bestechungsgelder oder Beschleunigungszahlungen oder gestatten Sie anderen nicht, dies in unserem Namen zu tun. Vermeiden Sie selbst den Anschein einer Unrechtmäßigkeit, ungeachtet der lokalen Gepflogenheiten oder der Gepflogenheiten anderer Unternehmen.

BESCHLEUNIGUNGSZAHLUNGEN SIND ...

Eine kleine Zahlung (manchmal als „Schmiergeldzahlung“ bezeichnet) von Bargeld oder Wertgegenständen an einen Regierungsbeamten, um die Ausführung einer routinemäßigen behördlichen Handlung zu beschleunigen oder zu sichern. Weatherford verbietet alle Arten von Beschleunigungszahlungen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

Wir tolerieren keine Bestechung und Korruption

Erkennen Sie Bestechungshandlungen, wenn sie auftreten.

Verstehen Sie, dass Bestechung direkt oder indirekt erfolgen und verschiedene Formen annehmen kann – einschließlich Zahlungen, persönliche Gefälligkeiten (wie z. B. die Einstellung eines Familienangehörigen), wohlthätige oder politische Spenden, Sponsoring, Geschenke, Mahlzeiten, Unterhaltung oder Reisen – und befolgen Sie unseren Kodex.

Der Schein zählt. Selbst wenn Ihre Absichten ehrenwert sind, wenn andere etwas anderes vermuten, tun Sie es nicht. Befolgen Sie unseren Kodex und stellen Sie sicher, dass Ihr Verhalten über jeden Vorwurf erhaben ist.

Minimieren Sie Risiken durch Dritte.

Zusätzlich zu unseren eigenen Handlungen sind wir für die Handlungen Dritter verantwortlich, wenn diese Korruptionszahlungen in unserem Namen leisten. Achten Sie daher darauf, die Drittparteien zu identifizieren, die unter die Definition des Unternehmens für „Mittelsmänner“ fallen und schließen Sie die erforderliche Vorauswahl und Überprüfung sowie den erforderlichen Genehmigungsprozess ab. Sobald ein Mittelsmann akzeptiert wurde, überwachen Sie dessen Leistung und erstatten Sie Meldung, wenn dieser Verhaltensweisen zeigt, die unangemessen sein könnten.

Beauftragen oder gestatten Sie keiner Drittpartei, etwas zu tun, was Ihnen unter dem Kodex verboten wäre.

Achten Sie auf Ihre persönliche Sicherheit.

In den seltenen Fällen, in denen eine unmittelbare Bedrohung für Ihre Gesundheit oder Sicherheit besteht, darf eine persönliche „Schutzzahlung“ ohne vorherige Genehmigung geleistet werden, um Ihre unmittelbare Sicherheit zu gewährleisten. Sie müssen jedoch sofort die Rechts- und Compliance-Abteilung kontaktieren und den Vorfall melden, sobald Sie sicher sind.

Erfassen Sie die persönliche Schutzzahlung akkurat in unseren Büchern und Aufzeichnungen, sobald die Gefahr vorüber ist und nachdem die Rechts- und Compliance-Abteilung informiert wurde.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR VERMEIDEN INTERESSENKONFLIKTE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir haben uns verpflichtet, unsere persönlichen Interessen getrennt von Weatherfords Interessen zu halten. Wir vermeiden persönliche Aktivitäten oder Beziehungen, die das Potenzial haben, unsere Entscheidungen als Weatherford-Mitarbeiter zu beeinträchtigen – oder die diesen Anschein erwecken.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Erkennen Sie einen Konflikt, wenn er auftritt.

Sie müssen in der Lage sein, die Arten von Situationen zu erkennen, die Ihr professionelles Urteilsvermögen trüben könnten. Auch wenn es nicht möglich ist, alle potenziellen Konflikte aufzulisten, denen Sie begegnen können, gibt es bestimmte Situationen, in denen typischerweise Konflikte entstehen, z. B. wenn:

- Sie (oder Familienangehörige oder Freunde) in einen Konkurrenten oder ein Unternehmen, mit dem wir Geschäfte tätigen, investieren.
- Sie Familienangehörige oder Freunde einstellen, beaufsichtigen oder Unternehmensgeschäfte mit Familienangehörigen oder Freunden tätigen.
- Sie zusätzliche Arbeiten außerhalb von Weatherford annehmen, die mit den Tätigkeiten, die Sie für uns ausführen, konkurrieren oder die Auswirkungen auf die Zeit, das Talent oder die Energie haben, die Sie für Ihren Job aufwenden.
- Sie im Vorstand eines Unternehmens tätig sind, das die gleichen Geschäftsinteressen wie wir hat.
- Sie Geschenke oder Unterhaltung von Lieferanten annehmen, die gegen unsere Richtlinien verstoßen.
- Sie Geschäftsmöglichkeiten, die für Weatherford bestimmt sind, für sich in Anspruch nehmen.
- Sie einen persönlichen Vorteil von einem Weatherford Lieferanten erhalten.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir vermeiden Interessenkonflikte

Stellen Sie sicher, dass Sie objektive Entscheidungen treffen.

Nutzen Sie niemals Ihre Arbeit oder den Zugang zu Weatherford-Ressourcen, um sich, Ihrer Familie oder Ihren Freunden einen Vorteil zu verschaffen. Stellen Sie sicher, dass Sie die entsprechende Genehmigung besitzen, wenn Sie Entscheidungen treffen.

Gehen Sie mit den Ressourcen von Weatherford so sorgfältig wie mit Ihren eigenen Ressourcen um.

Legen Sie Konflikte offen.

Wenn Sie von einem Konflikt oder mutmaßlichen Konflikt Kenntnis haben, legen Sie ihn unverzüglich und vollständig offen und befolgen Sie dabei den erforderlichen Offenlegungsprozess von Weatherford.



Wenn ich mir nicht sicher bin, ob ein persönliches Interesse im Widerspruch zu Weatherfords Interesse steht, frage ich mich:



Könnte es Auswirkungen auf Entscheidungen haben, die ich bei der Arbeit treffe?

Könnte es dazu führen, dass ich, meine Familie oder meine Freunde einen unfairen Vorteil erhalten?

Könnte es für andere den Anschein haben, dass es Auswirkungen auf meine Arbeit oder meine Entscheidungen hat?

Könnte es dem Ansehen von Weatherford schaden?

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „JA“ lautet, bespreche ich die Angelegenheit mit meinem Manager oder der Rechts- und Compliance-Abteilung, bevor ich handle.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR KENNEN DIE VORSCHRIFTEN BEZÜGLICH GESCHENKE, UNTERHALTUNG UND REISEN

UNSERE VERPFLICHTUNG

Wir sind bestrebt, gute Arbeitsbeziehungen aufzubauen, die im Einklang mit unserer Verpflichtung stehen, unseren Kodex zu befolgen und mit gesundem Menschenverstand, Diskretion und Zurückhaltung vorzugehen, wenn wir Geschenke oder Unterhaltungsangebote annehmen oder überreichen. Unser Kodex und die damit verbundenen Standards, Geschäftspraktiken und Anleitungen helfen uns dabei, die Grenze zwischen Angeboten zu ziehen, die guten Geschäftspraktiken entsprechen und denen, die unser professionelles Urteilsvermögen oder das Urteilsvermögen unserer Kunden beeinträchtigen könnten – oder diesen Anschein erwecken.

Geschenke, Unterhaltung und Reisekosten müssen angemessen und begründet sein und akkurat und vollständig in unseren Büchern und Aufzeichnungen erfasst werden und dürfen niemals mit einer Verpflichtung verbunden sein oder diesen Anschein erwecken.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir kennen die Vorschriften bezüglich Geschenke, Unterhaltung und Reisen

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Was Sie tun sollten

- Sicherstellen, dass alle Geschenke, Unterhaltung oder Reisen, die Weatherford einer Drittpartei anbietet oder die eine Drittpartei Weatherford anbietet:
 - Einem legitimen und ethischen Geschäftszweck dienen.
 - Dem Gesetz und den Unternehmensrichtlinien des Gebers und Empfängers entsprechen.
 - Den allgemein anerkannten lokalen Geschäftspraktiken entsprechen und von einem objektiven Beobachter als angemessen erachtet würden.
 - Offen und transparent überreicht werden.
- Weatherfords Dokumentations- und Genehmigungsprozesse im Zusammenhang mit dem Anbieten, Überreichen oder Annehmen von Geschenken, Unterhaltung oder Reisen befolgen. Wenn Sie ein Manager sind, überprüfen Sie sorgfältig alle Ausgaben und sonstigen Dokumente im Zusammenhang mit Geschenken, Unterhaltung und Reisen, um sicherzustellen, dass ein legitimer Geschäftszweck dokumentiert wird. Fragen Sie Ihre Mitarbeiter, wenn etwas nicht klar ist, und wenden Sie sich bei Problemen an die Rechts- und Compliance-Abteilung.

Was Sie nicht tun sollten

- Geschenke, Unterhaltung oder Reisekosten anbieten, überreichen oder annehmen, wenn:
 - Es sich um Bargeld oder Bargeldäquivalente handelt (wie Geschenkkarten, Geschenkgutscheine, Darlehen oder Aktien und Obligationen).
 - Sie angeboten werden, um eine Verpflichtung zu schaffen oder etwas im Gegenzug zu erhalten, zum Beispiel einen Vorteil oder eine günstige geschäftliche Entscheidung oder es diesen Anschein erwecken könnte.
 - Es während eines Ausschreibungsverfahrens einer Person angeboten wird, die am Entscheidungsprozess beteiligt ist.
 - Es Weatherford in Verlegenheit bringen könnte oder kulturell verboten ist, als taktlos oder unangemessen gilt.
 - Es angefordert wird.
 - Es zu großzügig ist oder für andere diesen Anschein hat.
 - Nur ein Familienangehöriger der entsprechenden Geschäftsperson davon profitiert.
 - Es für „Abstecher“ in andere Städte oder Länder verwendet wird oder die Ausgaben bei weitem die Zeit überschreiten, die für den Abschluss des Geschäftes erforderlich wäre.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche

WIR BEFOLGEN DIE INTERNATIONALEN HANDELSGESETZE

UNSERE VERPFLICHTUNG

Unsere Fähigkeit, Produkte, Serviceleistungen, Software und Technologien weltweit zu importieren und zu exportieren, ist ein Privileg und kein Recht. Daher müssen wir die Gesetze und Bestimmungen aller Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, befolgen.

IHRE VERANTWORTLICHKEITEN

Bleiben Sie achtsam und informiert, wenn Sie an grenzüberschreitenden Transaktionen beteiligt sind.

Holen Sie notwendige Lizenzen und Genehmigungen für Importe und Exporte ein, einschließlich Handtransporte, Kuriersendungen und elektronischer Transfers.

Stellen Sie sicher, dass jede grenzüberschreitende Transaktion die entsprechenden Klassifizierungs- und Bewertungsinformationen sowie Informationen über das Herkunftsland enthält.

Sie müssen wissen, wo Weatherford Geschäfte durchführen darf und wo es momentan Geschäfte tätigt. Handelssanktionen können uns daran hindern, Geschäfte mit bestimmten Ländern, Organisationen, Personen oder mit bestimmten sanktionierten Parteien durchzuführen.



INHALTE



KONTAKTE



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche

Wir befolgen die internationalen Handelsgesetze

Sie müssen Ihre Geschäftspartner kennen.

Sie müssen wissen, mit wem Sie zusammenarbeiten und darauf achten, wo und warum Sie mit ihnen arbeiten. Beschaffen Sie die Endverbraucher-/Verwendungszweck-/Endverbleibserklärungen von den Kunden und Vertriebspartnern, um sicherzustellen, dass unsere Waren und Dienstleistungen über die richtige Route und für den richtigen Verwendungszweck an den richtigen Empfänger und den richtigen Bestimmungsort gelangen. Stellen Sie sicher, dass die Endverbleibserklärungen vollständig und akkurat ausgefüllt werden und wenden Sie sich bei Fragen an die Rechts- und Compliance-Abteilung.

Beauftragen Sie nur zugelassene Zollagenten und Spediteure. Es handelt sich hier um risikoreiche Mittelsmänner. Stellen Sie daher sicher, dass diese Lieferanten unseren Due Diligence-Anforderungen entsprechen und vor der Beauftragung genehmigt werden.

Lehnen Sie unzulässige Boykotte ab.

Prüfen Sie alle Dokumente von Drittparteien, die Weatherford vorgelegt werden, auf eine Genehmigung und stellen Sie sicher, dass Boykottanfragen der Compliance-Abteilung gemeldet werden und warten Sie auf weitere Anweisungen. Boykotte erlegen Weatherford Beschränkungen auf, mit bestimmten Ländern und mit bestimmten Parteien Geschäfte zu tätigen.

Seien Sie aufmerksam.

Achten Sie auf Warnzeichen bei grenzüberschreitenden Transaktionen, die Weatherford gefährden könnten, insbesondere im Hinblick auf sanktionierte Länder oder auf sanktionierte Parteien. Melden Sie alle Probleme oder Bedenken unverzüglich der Rechts- und Compliance-Abteilung.

Stellen Sie Fragen.

Sie sind sich nicht sicher, wo es Weatherford verboten ist, Geschäfte zu tätigen oder wo das Unternehmen momentan keine Geschäfte durchführt? Fragen Sie die Rechts- und Compliance-Abteilung.



INHALTE



KONTAKTE



Unser Versprechen



Unsere Mitarbeiter und unser Planet



Unser Unternehmen



Unsere Beziehungen und unsere Branche



INHALTE



KONTAKTE



VERHALTENSKODEX



Unser
Versprechen



Unsere Mitarbeiter
und unser Planet



Unser
Unternehmen



Unsere Beziehungen
und unsere Branche