



ISI



KONTAK



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

THE ENERGY OF INNOVATION

PEDOMAN PERILAKU BISNIS



Daftar Isi



Nilai-Nilai Perusahaan Kita 3

Pesan dari Dewan Direksi Kita dan Tim Kepemimpinan Eksekutif 4

Janji Kita

- Kita Menjunjung Tinggi Pedoman Kita..... 6
- Kita Meminta Pimpinan Perusahaan Menjaga Standar Tertinggi..... 8
- Kita Menyampaikan Kekhawatiran dan Melaporkannya10
- Kita Tidak Menoleransi Adanya Tindakan Pembalasan12
- Kita Tahu Tempat Mencari Bantuan13

Karyawan Kita dan Planet Kita

- Kita Menghormati Orang Lain.....15
- Kita Menggalakkan Weatherford yang Aman dan Terlindungi.....17
- Kita Melindungi Informasi Pribadi.....19
- Kita Adalah Perusahaan Berkelanjutan20

Perusahaan Kita

- Kita Bangga akan Kualitas Pekerjaan Kita23
- Kita Melindungi Aset Perusahaan.....24
- Kita Berhati-hati Saat Menyampaikan Berita tentang Weatherford27
- Catatan Keuangan Kita Akurat.....29
- Kita Gigih dalam Transparansi untuk Mencegah Pencucian Uang31
- Kita Tidak Melakukan Perdagangan Informasi yang Melibatkan Orang Dalam.....32

Hubungan Kita dan Industri Kita

- Kita Menjalin Hubungan Baik dengan Pemasok.....34
- Kita Bersaing dengan Jujur35
- Kita Tidak Menoleransi Penyuaan dan Korupsi37
- Kita Menghindari Konflik Kepentingan39
- Kita Memahami Aturan tentang Hadiah, Hiburan, dan Perjalanan.....41
- Kita Mematuhi Undang-Undang Perdagangan Internasional43

 Janji Kita

 Karyawan Kita dan Planet Kita

 Perusahaan Kita

 Hubungan Kita dan Industri Kita

Nilai-Nilai Perusahaan Kita



SEMANGAT

Kita bersemangat dalam bekerja dan terinspirasi untuk membuat dampak positif dalam industri, bagi pelanggan, di seluruh Perusahaan, dan dalam masyarakat.



INOVASI

Kita terdorong untuk memberikan kemajuan yang mendorong Perusahaan, industri, dan pelanggan kita ke depan.



AKUNTABILITAS

Kita beroperasi dengan integritas, memungkinkan karyawan dan tim kita untuk sukses, serta memenuhi janji.



PENCIPTAAN NILAI

Kita berkomitmen untuk mencapai nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan kita dengan memberikan manfaat yang menarik dan unik melalui perbedaan teknologi serta keunggulan operasional.



ISI



KONTAK



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Pesan dari Dewan Direksi dan Tim Kepemimpinan Eksekutif



Rekan Karyawan yang Terhormat:

Terima kasih atas kepemimpinan dan dedikasi Anda untuk menghadirkan teknologi dan layanan inovatif guna memenuhi kebutuhan energi dunia saat ini dan masa depan dengan cara yang aman, etis, dan berkelanjutan. Setiap hari, ketika berangkat ke tempat kerja untuk memenuhi misi ini dan menjadi mitra bisnis tepercaya bagi orang-orang yang kita layani, kita harus tetap berpijak pada Nilai-Nilai Inti kita dan mematuhi mantra kita: Saat sendiri, kita mengesankan. Bersama-sama, kita tak terhentikan. Kita adalah "Satu" Weatherford.

Keluarga Satu Weatherford kita terdiri atas orang-orang paling berbakat di industri ini. Apa pun posisi Anda atau di belahan dunia mana pun Anda bekerja, Anda masing-masing berperan penting dalam masa depan Perusahaan kita. Yang tak kalah penting, keputusan yang Anda buat setiap hari pada akhirnya menentukan tingkat integritas yang kita capai di Weatherford dan di masyarakat yang kita layani.

Pedoman Perilaku Bisnis kita dirancang untuk membantu Anda memahami standar tinggi Perusahaan dan betapa pentingnya standar tersebut untuk menegaskan Nilai-Nilai Inti kita serta mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan untuk semua pemangku kepentingan. Apabila Anda mematuhi Pedoman dan mempraktikkan panduannya, bekerja dengan integritas akan menjadi kebiasaan - dan itu akan melandasi setiap keputusan Anda.

Kami menyarankan agar Anda membaca Pedoman dengan saksama. Jangan melihatnya sebagai buku yang hanya berisi tentang aturan, tetapi sebagai sumber daya berharga yang dapat sering Anda rujuk, setiap kali Anda membutuhkan panduan dalam situasi sehari-hari. Apabila Anda menghadapi situasi yang tidak tercakup dalam Pedoman ini, mintalah bantuan. Dan jika Anda melihat perbuatan yang tidak sesuai dengan standar tinggi kita, beranikan diri untuk menyampaikannya. Kami mengandalkan Anda untuk menjunjung integritas kita.

Yang terpenting, ingatlah bahwa Anda adalah anggota berharga dalam keluarga Satu Weatherford. Hal yang membedakan kita adalah keyakinan untuk melakukan berbagai hal dengan cara yang benar, sejak awal, dan selalu demikian. Pedoman dan Nilai-Nilai Inti kita hanya dimiliki Weatherford serta merupakan hal yang harus dihargai dan dihormati setiap hari. Kami menghargai dedikasi Anda kepada Perusahaan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita



ISI



KONTAK



**JANJI
KITA**

“Bukan hanya pekerjaan yang kita lakukan yang menghasilkan kesuksesan – melainkan cara kita melakukannya.”



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

MENJUNJUNG TINGGI PEDOMAN KITA

KOMITMEN KITA

Pedoman Perilaku Bisnis kita adalah landasan untuk membangun tempat kerja yang etis dan bertanggung jawab. Pedoman memandu perilaku kita. Bekerja dan berbisnis dengan Weatherford harus mematuhi Pedoman kita. Pedoman kita menghubungkan kita semua dengan inspirasi, informasi, dan sumber daya yang kita perlukan untuk, pada intinya, menjadi Satu Weatherford, di setiap lokasi di seluruh dunia.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Menjalankan bisnis dengan penuh integritas.

Mematuhi hukum dan kebijakan, standar, serta praktik bisnis Weatherford. Baca, ketahui, ikuti, dan gabungkan semangat Pedoman kita ke dalam pekerjaan Anda sehari-hari.

Mematuhi Pedoman.

Pedoman kita berlaku bagi setiap direktur, pejabat, dan karyawan di seluruh dunia. Ini juga berlaku bagi pihak ketiga yang bekerja atas nama kita. Weatherford berkomitmen untuk menegakkan Pedoman kita dan meminta direksi, pejabat, karyawan, dan pihak ketiga yang bekerja atas nama kita bertanggung jawab untuk mematuhi Pedoman tersebut.

Patuhi Pedoman dan bertanggungjawablah atas tindakan Anda. Ingat, Pedoman tidak dapat menjawab setiap pertanyaan tentang etika yang kita hadapi dalam pekerjaan. Gunakan Pedoman untuk memandu tindakan Anda serta mengenali sumber daya yang tersedia guna membantu Anda menangani persoalan etis.

Pelanggaran Pedoman kita memiliki konsekuensi dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja dengan alasan, dan dalam beberapa kasus, dapat dikenakan denda dan tindakan hukum. Setiap tindakan disipliner akan diambil sesuai dengan kebijakan, praktik, dan hukum negara setempat.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Menjunjung Tinggi Pedoman Kita

Menyelesaikan persyaratan yang ditugaskan.

Selesaikan secara tepat waktu semua Pedoman atau pelatihan kebijakan, sertifikasi kebijakan yang diwajibkan, dan segala persyaratan kepatuhan lain.

Mengajukan pertanyaan.

Bicaralah dengan manajer Anda, Bagian SDM, atau Bagian Hukum dan Kepatuhan jika terdapat keraguan atas hal yang harus Anda lakukan. Dalam situasi saat kebiasaan setempat bertentangan dengan Pedoman kita, selalu ikuti persyaratan yang lebih ketat.

Menyampaikan kekhawatiran.

Apabila Anda mengetahui, menyaksikan, atau mencurigai terjadinya pelanggaran, laporkan ke Weatherford. Bicaralah tanpa rasa takut karena Anda tahu bahwa saat Anda menyampaikan kekhawatiran serta sepenuhnya bekerja sama dan jujur membantu penyelidikan, pemeriksaan, atau menjawab pertanyaan mengenai dugaan pelanggaran, artinya Anda melakukan hal yang benar dan mendukung tempat kerja yang etis.

Jangan menoleransi terjadinya pembalasan terhadap siapa pun yang mengemukakan kekhawatiran secara jujur dan dengan iktikad baik. Weatherford sama sekali tidak menoleransi adanya tindakan pembalasan.


Gunakan pertimbangan yang matang. Tidak seorang pun, di tingkat mana pun di Perusahaan, berwenang untuk memperbolehkan Anda melanggar Pedoman.

APABILA JAWABAN ATAS SALAH SATU PERTANYAAN INI ADALAH

TIDAK

BERHENTI DAN BERTANYA SEBELUM BERTINDAK.

MUSTAHIL MENANGANI SETIAP DILEMA ETIKA YANG MUNGKIN TERJADI. APABILA RAGU, TANYAKAN KEPADA DIRI SENDIRI:

 <p>Apakah ini legal?</p>	 <p>Apakah ini sesuai dengan yang tersurat (kata-kata) dan tersirat (maksud) dalam Pedoman dan kebijakan kita?</p>	 <p>Apakah saya akan merasa nyaman jika keputusan saya dipublikasikan, disiarkan, atau dibagikan dengan pelanggan, keluarga, dan teman?</p>
--	---	--



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MEMINTA PIMPINAN PERUSAHAAN MENJAGA STANDAR TERTINGGI

KOMITMEN KITA

Kita meyakini bahwa pimpinan – direksi, pejabat, dan manajer – bertanggung jawab untuk menetapkan standar bagi Weatherford yang etis, menggalakkan tempat kerja yang saling menghormati satu sama lain, serta menyediakan panduan, alat bantu, pelatihan, dan lingkungan yang tepat bagi karyawan untuk memastikan satu-satunya cara kita bekerja – dengan kejujuran dan integritas.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Memberikan teladan.

Ingat, cara terbaik untuk mengajarkan perilaku etis adalah dengan memberikan teladan kepada mereka setiap hari. Jadilah teladan positif dengan menyampaikan kepada karyawan dan rekan kerja Anda tentang hal yang diharapkan dari mereka dalam Pedoman.

Gunakan Pedoman dan seringlah merujuknya. Tunjukkan bahwa Pedoman adalah sumber daya yang bermanfaat untuk menjalankan bisnis dengan jujur dan berintegritas. Pastikan karyawan dan rekan kerja menerima pelatihan tentang Pedoman dan hadir di sesi pelatihan tersebut bersama karyawan. Kepatuhan karyawan terhadap Pedoman harus menjadi salah satu pertimbangan saat mengevaluasi kinerja.

Perlakukan karyawan secara adil dan konsisten, dengan bermartabat dan hormat; pahami dan kendalikan keberpihakan yang tidak Anda sadari; dorong keragaman dan inklusi; serta pupuk hubungan kerja yang kooperatif di antara karyawan yang menjadi tanggung jawab Anda. Hargai keterampilan, kemampuan, latar belakang, dan pengalaman setiap anggota tim Anda.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Meminta Pimpinan Perusahaan Menjaga Standar Tertinggi

Mematuhi kebijakan pintu terbuka.

Ciptakan lingkungan kerja positif yang membuat karyawan merasa nyaman meminta bantuan dan melaporkan kekhawatiran tanpa takut akan mendapatkan pembalasan.

Dukung karyawan yang menyampaikan persoalan. Dengarkan kekhawatiran mereka, perlakukan informasi yang mereka sampaikan sebagai informasi sensitif, dan ungkapkan hanya kepada mereka yang berkepentingan untuk mengetahuinya selagi Anda berupaya menemukan solusi.

Menggalakkan keragaman.

Kita memupuk budaya yang menghargai perbedaan. Upayakan untuk merekrut, mengembangkan, mempromosikan, dan mempertahankan individu berbakat dari berbagai bidang, yang mewakili berbagai pengalaman, sudut pandang, dan latar belakang. Tenaga kerja yang beragam memacu inovasi dan menghubungkan kita dengan basis pelanggan yang beragam serta berbagai masyarakat yang kita layani.

Bersikap waspada.

Turun tangan dan hentikan semua situasi yang tidak etis, yang mungkin melanggar Pedoman, kebijakan Perusahaan, atau hukum, atau mencemarkan reputasi Weatherford. Segera beri tahu orang yang tepat.

Jangan pernah melakukan pembalasan – dan jangan pernah mengizinkan pembalasan oleh orang lain – terhadap siapa pun yang mengemukakan kekhawatiran seputar kepatuhan terhadap Pedoman, kebijakan kita, atau hukum.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MENYAMPAIKAN KEKHAWATIRAN DAN MELAPORKANNYA

KOMITMEN KITA

Kita meyakini harus bertindak dengan bertanggung jawab dan melakukan hal yang perlu dilakukan demi memelihara Weatherford yang etis. Kita harus berani dan melaporkan perilaku yang mungkin melanggar Pedoman atau membahayakan kesehatan, keberlanjutan, atau reputasi Perusahaan, karyawan, atau pemegang saham kita.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Pertanyakan, pastikan, laporkan.

Dengan itikad baik angkat bicara dan laporkan perilaku yang Anda yakini telah melanggar Pedoman, kebijakan kita, atau hukum.

Bicarakan dengan manajer Anda, Bagian SDM, Hukum dan Kepatuhan, atau laporkan ke sistem etika dan kepatuhan kita Listen Up setiap kali Anda memiliki pertanyaan apakah suatu perilaku sesuai dengan Pedoman, kebijakan kita, atau hukum.

Kemukakan kekhawatiran mengenai pelanggaran kepatuhan dengan itikad yang baik. Bersikaplah tulus dalam upaya Anda untuk memberikan informasi yang jujur dan akurat, sekalipun laporan Anda tidak – atau tidak dapat – dibuktikan. Iktikad baik tidak berarti Anda harus selalu benar; akan tetapi ini berarti Anda benar-benar meyakini telah terjadi kejanggalaan dan tidak secara sengaja membuat laporan palsu.

Setiap pejabat, direktur, atau karyawan yang meyakini telah terjadi pelanggaran Pedoman harus segera menghubungi Penasihat Umum sejauh diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku. Apabila kekhawatiran ini memerlukan kerahasiaan, seperti memberikan anonimitas, segala upaya akan dilakukan untuk menjaga kerahasiaan, sesuai dengan hukum, peraturan, atau proses hukum yang berlaku.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Menyampaikan Kekhawatiran dan Melaporkannya

Mengakses opsi pelaporan 24/7.

Listen Up adalah layanan yang dikelola oleh pihak ketiga yang memungkinkan karyawan, pelanggan, vendor, dan pemangku kepentingan lain melaporkan masalah kepatuhan melalui telepon atau web (www.ListenUpWFT.com) dengan lebih dari 120 bahasa yang tersedia.

Saat menghubungi *Listen Up*, Anda dianjurkan untuk menyebutkan nama dan informasi kontak Anda untuk memastikan dilakukannya tindakan dan tindak lanjut yang tepat, tetapi Anda dapat memilih untuk tetap anonim, jika diizinkan oleh hukum. Informasi yang dibagikan melalui *Listen Up* diberikan kepada personel yang tepat di Perusahaan kita untuk ditinjau dan diselidiki. Anda akan menerima nomor kasus pribadi yang dapat digunakan untuk melacak pengajuan Anda dalam *Listen Up*, baik melalui web ataupun melalui telepon untuk melihat tanggapan atau pertanyaan dari Perusahaan saat kekhawatiran Anda ditinjau.

Kerahasiaan Anda dijamin.

Semua laporan kekhawatiran kepatuhan dianggap serius serta ditangani dengan segera, profesional, dan saksama. Kita melakukan penyelidikan dengan menjaga kerahasiaan seketat mungkin, sesuai dengan hukum.

Bekerja sama dalam penyelidikan, audit, dan peninjauan lain.

Apabila diminta, ambil bagian dalam penyelidikan, audit, serta peninjauan dan permintaan informasi lain. Berikan informasi yang diminta, baik yang diminta oleh Weatherford (Bagian Hukum dan Kepatuhan, SDM, QHSSE, atau unit bisnis atau fungsi lain), ataupun otoritas pemerintah. Beri tahu Bagian Hukum dan Kepatuhan jika Anda dihubungi oleh penyelidik di luar Weatherford atau pihak yang berwenang.

Jangan pernah membuat pernyataan tidak benar, menyesatkan, atau tidak lengkap ataupun mendorong orang lain untuk melakukannya. Hanya berikan jawaban secara transparan dan dengan niat baik.

Setelah Anda melaporkan ...

Anda dapat kembali lagi untuk mengetahui status penyelidikan atau melaporkan informasi tambahan yang mungkin Anda miliki.



ISI



KONTAK



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA TIDAK MENOLERANSI ADANYA TINDAKAN PEMBALASAN

KOMITMEN KITA

Kami ingin setiap orang di setiap tingkat di Perusahaan tahu bahwa mereka dapat dan harus menyampaikan kekhawatiran tentang kepatuhan tanpa rasa takut. Inilah keberanian yang memungkinkan kita mengidentifikasi dan memperbaiki masalah sedini mungkin dan menjaga reputasi yang telah dibangun sebagai Weatherford yang etis. Kita tidak membiarkan tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang menyampaikan kekhawatiran dengan iktikad baik – kami memiliki kebijakan yang sama sekali tidak menoleransi pembalasan. Pembalasan dapat berupa ancaman, intimidasi, pengucilan, penghinaan, dan tindakan negatif lain yang lebih samar terkait pekerjaan. Kita mewajibkan direksi, pejabat, manajer, dan pimpinan Weatherford lainnya serta semua karyawan menegakkan komitmen kita, dengan sama sekali tidak melakukan pembalasan atau membiarkan orang lain melakukannya.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Jangan pernah melakukan pembalasan.

Waspadai berbagai jenis perilaku yang dapat dianggap sebagai pembalasan dan ambil langkah Anda untuk memastikan hal itu dan bahkan untuk menghindari kesan bahwa Anda melakukan pembalasan terhadap orang lain.

Jangan takut dengan pembalasan.

Sampaikanlah, karena Anda tahu Weatherford tidak akan menoleransi setiap bentuk pembalasan terhadap Anda karena mengemukakan kekhawatiran kepatuhan dengan iktikad baik atau karena berpartisipasi dalam audit atau penyelidikan mengenai pelanggaran atau dugaan pelanggaran Pedoman, kebijakan kita, atau hukum.

Hubungi manajer Anda, Bagian SDM, atau Bagian Hukum dan Kepatuhan jika Anda yakin bahwa Anda atau seseorang yang Anda kenal mengalami pembalasan karena menyampaikan kekhawatiran kepatuhan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA TAHU TEMPAT MENCARI BANTUAN



ISI



KONTAK

Topik	Opsi Pihak yang Dapat Dihubungi
Pengaduan tempat kerja*	Manajer Langsung Bagian Sumber Daya Manusia Bagian Hubungan Industrial Bagian Hukum dan Kepatuhan Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
Setiap pelanggaran Pedoman, kebijakan, standar, praktik bisnis, atau hukum	Manajer Langsung Bagian Sumber Daya Manusia Bagian Hukum dan Kepatuhan Listen Up
Masalah kualitas, kesehatan, atau keselamatan	Bagian QHSSE
Masalah keamanan	Bagian keamanan

*Pelajari praktik bisnis Weatherford untuk mendapatkan perincian lebih lanjut mengenai opsi pelaporan untuk pengaduan tempat kerja.

Harap diperhatikan bahwa tidak ada hal dalam Pedoman ini yang dapat dimaknai sebagai menciptakan hak atau kewajiban menurut undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku, dan tidak ada hal yang dapat dimaknai sebagai membatasi hak karyawan untuk terlibat dalam kegiatan sampingan dan diskusi yang menyangkut upah serta syarat dan ketentuan pekerjaan lainnya. Pengecualian pelaksanaan Pedoman bagi direksi dan pejabat eksekutif hanya dapat dilakukan oleh Dewan Direksi (atau subkomite Dewan) secara tertulis dan akan langsung diungkapkan kepada publik jika diharuskan oleh peraturan atau undang-undang Pasar Saham Nasdaq, jika berlaku. Pengecualian pelaksanaan Pedoman ini untuk karyawan lain hanya dapat dilakukan oleh Direktur Eksekutif dan akan dilaporkan ke Komite Audit kita.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita



ISI



KONTAK



KARYAWAN KITA DAN PLANET KITA

“Sayalah yang dapat
membuat perbedaan.”



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita

KITA MENGHORMATI ORANG LAIN

KOMITMEN KITA

Perusahaan berkomitmen menyediakan tempat kerja yang beragam untuk memadukan berbagai budaya dan kemampuan. Kita saling menghargai dan mematuhi hukum, serta menjalin hubungan yang tidak hanya meningkatkan produktivitas kerja kita, tetapi juga menciptakan tempat kerja yang aman, inklusif, etis, dan penuh hormat. Kita memastikan bahwa keputusan terkait penerimaan pekerja didasarkan pada kualifikasi terkait, kecakapan, kinerja, dan faktor utama yang berhubungan dengan pekerjaan. Segala jenis diskriminasi tidak akan ditoleransi.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Bersikap inklusif dan menghormati.

Merangkul beragam bakat, latar belakang, dan pengalaman unik di perusahaan global kita untuk memastikan semua orang merasa dihargai dan dihormati. Ciptakan dan pupuk tempat kerja yang menyertakan semua orang dengan mengamalkan Nilai-Nilai Inti kita.

Larang diskriminasi – atau pelecehan – terhadap siapa pun berdasarkan alasan apa pun, termasuk ras, etnis, agama, jenis kelamin, usia, disabilitas mental atau fisik, status veteran, asal kebangsaan, orientasi seksual, atau segala karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku.

Landaskan keputusan perekrutan, pelatihan, promosi, penggajian, tunjangan, dan praktik lain yang berkaitan dengan pekerjaan pada kepentingan bisnis yang sah dan kemampuan individu yang berkaitan dengan pekerjaan.

Patuhi pernyataan misi kita dan rayakan keragaman orang-orang yang berbisnis dengan Anda, baik rekan kerja, pelanggan, ataupun mitra bisnis.

Patuhi komitmen kita terhadap kesetaraan peluang, keadilan dalam keputusan yang menyangkut pekerjaan, dan menyediakan akomodasi wajar bagi disabilitas atau kepercayaan dan kebiasaan sah yang dimiliki karyawan. Apabila Anda adalah manajer, selesaikan semua pelatihan wajib, termasuk pelatihan yang berfokus pada pencegahan terjadinya penindasan dan pelecehan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Menghormati Orang Lain

Lakukan

- Bersikap profesional dan penuh hormat terhadap rekan kerja, pelanggan, dan anggota masyarakat ketika melakukan pekerjaan.
- Ambil keputusan tentang perekrutan dan pengelolaan karyawan berdasarkan kecakapan, kinerja, dan pertimbangan bisnis saja.
- Angkat bicara jika:
 - Anda mengetahui perilaku yang mungkin diskriminatif, merupakan pembalasan, melecehkan, tidak bersahabat, mengintimidasi, menghina, atau melanggar Pedoman atau kebijakan, standar, atau praktik bisnis Weatherford yang berkaitan dengan perlakuan terhadap orang lain.
 - Anda mengetahui, menyaksikan, atau menduga terjadi diskriminasi, pelecehan, penganiayaan, atau penindasan.

Dilarang

- Bersikap tidak menghormati orang lain.
- Secara fisik atau lisan mengintimidasi, melecehkan, atau menghina orang lain.
- Melontarkan lelucon atau komentar yang tidak sensitif atau tidak pantas.
- Berperilaku dengan cara yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, tidak bersahabat, atau menyinggung.
- Mengancam, mengejek, atau melontarkan stereotip negatif.
- Membagikan atau menayangkan sesuatu yang berpotensi menyinggung perasaan atau merendahkan, termasuk foto.

Bagian Pedoman ini atau segala kebijakan, standar, atau praktik bisnis ini tidak dimaksudkan untuk membatasi atau mengganggu hak Anda untuk terlibat dalam kegiatan yang dilindungi hukum, termasuk diskusi mengenai upah atau syarat dan ketentuan lain yang menyangkut ketenagakerjaan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MENGGALAKKAN WEATHERFORD YANG AMAN DAN TERLINDUNGI

KOMITMEN KITA

Kita memiliki kewajiban moral dan hukum untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan terlindungi serta berjanji kepada sesama karyawan dan keluarga untuk bekerja dengan mengutamakan keselamatan. Kita menjaga komitmen untuk menerapkan standar tertinggi dalam kesehatan, keselamatan, keamanan, lingkungan, dan keberlanjutan. Bekerja di Weatherford tidak pernah terlalu mendesak atau penting sehingga kita tidak dapat meluangkan waktu untuk melakukannya dengan aman.



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

TANGGUNG JAWAB ANDA

Utamakan keselamatan.

Utamakan keselamatan dan keamanan setiap orang di tempat kerja dan di lokasi kerja. Patuhi semua kebijakan dan undang-undang kesehatan, keselamatan, keamanan, lingkungan, dan keberlanjutan yang berlaku, termasuk prosedur keselamatan terkait pekerjaan Anda yang telah ditentukan. Pertimbangkan risiko kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan sebelum terlibat dalam pekerjaan operasi yang baru, merancang produk baru, dan selama perencanaan kerja dan pelaksanaan pekerjaan. Patuhi Rules to Live By dari Program Kesehatan dan Keselamatan Weatherford, yakni *EightGems*[®] dan Program Keselamatan. Kepatuhan terhadap *EightGems*[®] dan Program Keselamatan senantiasa dipantau serta dinilai sebagai bagian dari peninjauan kinerja manajemen.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Menggalakkan Weatherford yang Aman dan Terlindungi

Lakukan

- Selalu waspadai hal-hal yang terjadi di sekitar Anda.
- Patuhi petunjuk kerja yang mengintegrasikan persyaratan QHSSE.
- Ikuti semua prosedur keamanan dan pastikan Anda mengetahui rencana evakuasi untuk area tempat Anda bekerja.
- Kenali rencana tanggap darurat dan peralatan seperti pintu keluar darurat, P3K, dan perlengkapan jika terjadi tumpahan.
- Gunakan wewenang Anda untuk Berhenti Bekerja guna mencegah cedera kepada diri sendiri atau orang lain, dan gunakan alat pelindung diri yang benar untuk tugas tersebut.
- Selesaikan semua pelatihan yang diwajibkan.
- Gunakan kartu RADAR® untuk mencatat permasalahan atau peluang perbaikan.
- Beri tahu Weatherford tentang kondisi tidak aman, cedera diri, kerusakan properti, atau tindakan (atau ancaman) kekerasan di tempat kerja.
- Hubungi bagian Keamanan Global untuk panduan perjalanan.
- Dapatkan visa yang diperlukan sewaktu bepergian ke luar negeri. Ini adalah tanggung jawab karyawan yang bepergian – hubungi Bagian SDM untuk meminta panduan.

Dilarang

- Melakukan pekerjaan yang tidak diizinkan untuk Anda.
- Mengabaikan risiko kesehatan, keselamatan, keamanan, atau lingkungan.
- Menoleransi kekerasan, ancaman kekerasan, intimidasi, pembalasan, sabotase, atau pelecehan di properti Perusahaan atau di mana pun bisnis Perusahaan dilakukan.
- Membiarkan penyalahgunaan narkoba di tempat kerja.
- Bekerja di bawah pengaruh alkohol, obat terlarang, atau narkoba atau obat yang disalahgunakan atau membawanya ke lingkungan Perusahaan.
- Membawa senjata ke lingkungan Weatherford.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MELINDUNGI INFORMASI PRIBADI

KOMITMEN KITA

Orang – di dalam dan di luar Weatherford – memercayai kita untuk menangani informasi pribadi mereka dengan hati-hati dan menggunakannya dengan semestinya. Kita menghargai hak privasi karyawan, pelanggan, dan pihak ketiga lainnya serta hanya menggunakan informasi pribadi jika diperlukan untuk beroperasi secara efektif, untuk tujuan yang dimaksudkan, dan sesuai dengan hukum.

INFORMASI PRIBADI ADALAH

Informasi terkait seseorang, seperti alamat, nomor telepon, foto, tanggal lahir, data lokasi, peninjauan kinerja, latar belakang pendidikan, nomor Surat Izin Mengemudi, informasi perbankan atau gaji, nomor identitas diri, kondisi atau riwayat kesehatan, atau yang berkaitan dengan satu atau beberapa faktor yang mengungkapkan identitas fisik, psikologis, genetik, mental, ekonomi, budaya, atau sosial seseorang.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Menjadi pengawas informasi yang baik.

Pikirkan cara bagaimana Anda ingin orang lain menangani informasi pribadi Anda, sebelum Anda menangani informasi pribadi orang lain.

Lakukan

- Mengetahui jenis informasi yang dianggap sebagai "informasi pribadi."
- Mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, mengungkapkan, memindahkan, dan memusnahkan informasi pribadi sesuai dengan kebijakan privasi kita dan hukum yang berlaku.
- Menggunakan informasi pribadi hanya untuk tujuan yang dimaksud.
- Melaporkan segala kebocoran informasi.

Dilarang

- Mengumpulkan informasi pribadi melebihi kebutuhan untuk tujuan tertentu atau menyimpannya lebih lama daripada yang diperlukan.
- Membagikan informasi pribadi dengan orang lain – di dalam ataupun di luar Weatherford – kecuali jika pembagian tersebut diizinkan dan diperlukan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA ADALAH PERUSAHAAN BERKELANJUTAN

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk menjalankan bisnis dengan etis, bertanggung jawab secara sosial, dan berkelanjutan untuk lingkungan. Kita juga berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara yang menghormati Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia dan standar pokok Organisasi Buruh Internasional serta berusaha menjamin hak individu dalam wilayah yang menjadi wewenang kita. Kita berkomitmen untuk menjaga lingkungan guna melestarikan cara hidup kita dan kehidupan generasi mendatang.

Pendapatan dari "conflict minerals" telah dikaitkan dengan pendanaan untuk kelompok yang terlibat dalam kekerasan ekstrem dan pelanggaran hak asasi manusia. Kita bekerja erat dengan pemasok bahan baku dan penjual suku cadang dan komponen, serta kita mengungkapkan harapan kita bahwa mereka akan mematuhi semua undang-undang yang berlaku, termasuk undang-undang yang bertujuan menyediakan "conflict-free minerals".

Untuk informasi lebih lanjut tentang komitmen Perusahaan terhadap hak asasi manusia, lihat Pernyataan Perbudakan Modern dan Pengungkapan Undang-Undang Rantai Pasokan California pada situs web kami.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Menghormati orang lain.

Memperlakukan orang lain secara adil, konsisten, inklusif, dan dengan mempertimbangkan perlindungan hak dan kewajiban mereka. Memahami masalah hak asasi manusia di tempat Anda bekerja serta mempertimbangkan implikasi dan kebutuhan manajemen mereka sebelum terlibat dalam operasi atau proyek baru. Selalu mematuhi kebijakan, standar, praktik bisnis Weatherford, dan hukum. Mematuhi komitmen kita untuk mendukung keragaman di tempat kerja.

Mematuhi semua undang-undang tenaga kerja dan imigrasi. Mematuhi persyaratan upah dan jam kerja yang berlaku yang berkaitan dengan lembur, waktu makan, dan waktu istirahat. Apabila Anda adalah manajer, memastikan semua karyawan memiliki izin kerja yang berlaku. Memahami harapan masyarakat setempat terkait pekerja anak, hak tenaga kerja, dan kebebasan berserikat. Jangan berbisnis dengan siapa pun yang terlibat dalam kerja paksa, perdagangan manusia, atau mengeksploitasi siapa pun, termasuk anak-anak. Memastikan diterapkannya budaya yang menggalakkan standar hak asasi manusia yang diakui secara internasional dan sama sekali tidak membiarkan pelanggaran hak asasi manusia.

Mengingatkan pemasok tentang kewajiban mereka untuk mematuhi Pedoman Perilaku Pemasok, termasuk ketentuan hak asasi manusia.

Melaporkan dugaan penyalahgunaan.

Membangun tenaga kerja yang handal melalui perencanaan jalur karier, meningkatkan kompetensi, melibatkan tenaga magang, dan memperluas wawasan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Adalah Perusahaan Berkelanjutan

Menghormati bumi kita.

Peduli terhadap lingkungan ketika menjalankan bisnis Weatherford. Mencari cara untuk mengurangi "environmental footprint" dan memastikan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab terhadap lingkungan ketika merencanakan suatu operasi baru, merancang dan menggunakan produk, memberikan layanan, serta ketika mengakuisisi dan mengosongkan lokasi. Memahami dan memenuhi, atau melampaui, tujuan dan target lingkungan Weatherford.

Mematuhi persyaratan peraturan lingkungan setempat serta standar lingkungan kita dan Rules to Live By dalam Program Lingkungan kita, yakni Four Tenets™:

- Mengelola limbah dengan efektif.
- Menggunakan air dengan efisien.
- Mengurangi dampak pada tanah.
- Mengurangi penggunaan energi secara signifikan.

Memahami masyarakat setempat.

Mengenali kebutuhan masyarakat di lokasi kerja kita. Mencari peluang untuk menggunakan waktu, tenaga kerja, atau dana sehingga berdampak positif.

Melibatkan diri.

Mengidentifikasi dan mendapatkan persetujuan untuk memanfaatkan peluang bisnis baru bagi Weatherford yang berfokus pada masyarakat, dan bertanggung jawab secara sosial.

Bergabung dalam berbagai proyek masyarakat dan upaya filantropi yang dirancang Weatherford untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat setempat.

Berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat, relawan, amal, dan politik secara pribadi, tetapi jangan menggunakan dana, aset, waktu, atau nama Weatherford untuk mempromosikan kegiatan pribadi Anda. Pastikan partisipasi Anda mematuhi hukum dan sejalan dengan kebijakan kita, dan jelaskan bahwa pandangan pribadi dan tindakan Anda tidak mewakili pandangan dan tindakan Weatherford.

Menolak permintaan sumbangan politik.

Weatherford, sebagai perusahaan, berpendirian netral dalam politik. Jangan memberikan kontribusi kepada partai, pimpinan, atau calon dari partai politik menggunakan dana Weatherford atau atas nama Weatherford.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita



PERUSAHAAN KITA

“Kita tahu tindakan kita hari ini berdampak pada masa depan kita.”



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita

KITA BANGGA AKAN KUALITAS PEKERJAAN KITA

KOMITMEN KITA

Kita bangga pada kualitas pekerjaan kita dan menggalakkan kualitas pada setiap tahap operasi, mulai pengembangan hingga distribusi. Kita memahami bahwa produk, layanan, dan teknologi berkinerja tinggi bukan saja mendorong bisnis, tetapi juga masa depan, jadi kita bertanggung jawab secara pribadi untuk menjaga standar tinggi tersebut.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Gigih menjaga kualitas.

Setiap hari, tunjukkan komitmen Anda untuk menghadirkan produk, layanan, dan teknologi terbaik dalam industri kita.

Meningkatkan standar.

Mematuhi semua standar kendali kualitas, termasuk:

- Hukum dan peraturan yang berlaku.
- Prosedur kendali internal.
- Spesifikasi – baik spesifikasi kontrak maupun spesifikasi pelanggan yang terintegrasi.

Meminta pemasok bertanggung jawab untuk menerapkan standar tinggi yang sama dengan yang kita terapkan.

Melakukan tugas Anda.

Melakukan tugas Anda untuk sepenuhnya mematuhi semua undang-undang dan melaporkan persoalan atau masalah yang dapat menurunkan kualitas.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MELINDUNGI ASET PERUSAHAAN

KOMITMEN KITA

Kita bertekad menggunakan aset Weatherford untuk bisnis Weatherford dan menjaganya agar tidak mengalami kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, pencurian, pemborosan, penipuan, dan penyelewengan. Kita menghormati properti, teknologi, sistem, peralatan, informasi, dan fasilitas yang dipercayakan kepada kita untuk memastikan semuanya dijaga, dilindungi, dan dikelola dengan baik.

Aset teknologi kita diizinkan untuk sesekali digunakan secara pribadi, dalam batas wajar, selama tidak mengganggu kepentingan kita atau memengaruhi kinerja Anda atau rekan kerja Anda. Perlu diingat bahwa penggunaan aset teknologi (komputer, telepon, dll.) yang diberikan Weatherford mungkin dipantau, sesuai dengan kebijakan Penggunaan Komputer dan Privasi serta hukum yang berlaku.

ASET PERUSAHAAN ADALAH ...

Apa pun yang dimiliki oleh perusahaan – berwujud atau tidak berwujud – yang memberikan nilai bagi perusahaan, termasuk properti fisik, aset elektronik/teknologi, aset informasi, dan kekayaan intelektual.

TANGGUNG JAWAB ANDA

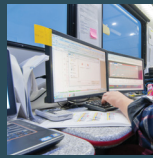
Menjadi pengawas yang baik untuk aset fisik kita.

Menggunakan sesuai dengan maksud penggunaannya di lokasi yang dipilih Weatherford untuk beroperasi. Mengamankan dan melindungi aset serta melaporkan setiap kasus penyalahgunaan atau penipuan. Jangan meminjam atau memindahkan properti dari lingkungan Weatherford tanpa izin yang sesuai dan jangan menggunakan aset Weatherford untuk mendukung kegiatan pribadi.

ASET DAPAT BERUPA:



Fisik: fasilitas, peralatan, perlengkapan kantor, perangkat keras, alat bantu, materi, kendaraan



Elektronik: perangkat keras, perangkat lunak, email, pesan suara, teknologi informasi



Informasi: data pribadi, data pengeboran pelanggan, rencana LitBang, desain atau gambar produk, informasi teknis, rencana pemasaran, daftar pelanggan, biaya, data, lembar kerja, dan proses



Kekayaan intelektual: paten, merek dagang, hak cipta, rahasia dagang, merek layanan



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Melindungi Aset Perusahaan

Jadilah pengawas yang baik untuk aset elektronik kita.

Menggunakan sistem teknologi informasi secara bertanggung jawab.

Melindungi ID dan kata sandi Pengguna. Jangan membagikannya kepada siapa pun, termasuk sesama karyawan Weatherford, anggota keluarga, atau pelanggan.

Mencegah virus dan "down time". Jangan mengakses jaringan kerja Perusahaan melalui aplikasi atau perangkat bajakan. Jangan mengunduh perangkat lunak atau aplikasi bajakan – atau menghubungkan perangkat keras atau perangkat penyimpanan bajakan – ke komputer yang diberikan Perusahaan untuk Anda.

Secara fisik mengamankan perangkat keras yang diberikan Perusahaan untuk Anda dan mencegah akses tanpa izin oleh orang lain.

Menghormati hak cipta perangkat lunak yang terpasang di peralatan Anda. Jangan pernah menduplikasi, memasang, atau menggunakan perangkat lunak dengan cara yang melanggar hak cipta atau melanggar ketentuan lisensi yang berlaku.

Jangan membeli perangkat keras atau perangkat lunak untuk digunakan Perusahaan tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari departemen Teknologi Informasi.

Jadilah pengawas yang baik untuk aset informasi kita.

Mengungkapkan informasi rahasia dan informasi pribadi hanya kepada mereka yang mendapatkan izin dan membutuhkannya untuk melakukan pekerjaan. Tidak hanya menghormati informasi Weatherford, tetapi juga informasi rahasia, berhak milik, dan informasi pribadi rekan kerja, pelanggan, pemasok, pesaing, dan pihak ketiga lainnya.

Menghormati kekayaan intelektual (HaKI) kita dan HaKI pihak lain. KI kita adalah produk hasil kerja bertahun-tahun dan hanya boleh dibagikan kepada mereka yang perlu mengetahuinya. Ini merupakan investasi signifikan yang memerlukan perlindungan sesuai dengan kebijakan Perusahaan dan undang-undang serta peraturan yang berlaku.

Jangan membahas rahasia dagang Perusahaan atau informasi hak milik nonpublik di tempat umum, seperti lift, pesawat terbang, dan restoran, karena orang lain dapat mendengarnya. Jangan membicarakan penelitian atau gagasan rahasia dengan siapa pun di luar Perusahaan.

Berkomitmen untuk melindungi informasi rahasia dan informasi hak milik, untuk selamanya. Anda direkrut berdasarkan pendidikan, keterampilan, dan keahlian Anda, bukan untuk mendapatkan akses ke informasi – jangan membagikan informasi rahasia yang merupakan hak milik dari perusahaan lama Anda dengan kami dan, jika Anda meninggalkan Weatherford, jangan membagikan informasi rahasia Weatherford dengan perusahaan baru Anda.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Melindungi Aset Perusahaan

Mengelola arsip secara bertanggung jawab.

Menghormati dan mematuhi praktik pengelolaan arsip Weatherford dan menaati semua petunjuk penyimpanan atau pemusnahan. Mengelola, mempertahankan, melindungi, menyimpan, dan memusnahkan arsip sesuai dengan kebijakan, jadwal, dan hukum penyimpanan arsip kita. Apabila Anda tidak yakin mengenai hal yang harus dilakukan, tanyakan kepada manajer Anda. Jangan menghancurkan, menyembunyikan, atau mengubah arsip yang sedang diamankan untuk dokumen bagian legal.

PENGAMANAN DOKUMEN LEGAL ADALAH ...

Pemberitahuan yang diterbitkan saat perusahaan sedang – atau mungkin – terlibat dalam proses hukum dan mengharuskan jadwal penyimpanan reguler ditangguhkan agar arsip tertentu yang berkaitan dengan suatu kasus tidak akan dimusnahkan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA BERHATI-HATI SAAT MENYAMPAIKAN BERITA TENTANG WEATHERFORD

KOMITMEN KITA

Kita berkomitmen untuk melindungi nama Weatherford karena itu mewakili:

- Para pemangku kepentingan dan investasi mereka.
- Karyawan dan pekerjaan baik yang mereka lakukan.
- Ketergantungan pelanggan pada kinerja kita di seluruh dunia.

Dalam setiap komunikasi bisnis – lisan, tertulis, atau digital – kita menggunakan pertimbangan yang baik.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Berbicara dengan satu suara.

Jangan berbicara atas nama Weatherford tanpa otorisasi, melainkan tujukan semua pertanyaan media dan permintaan informasi publik tentang Weatherford kepada Hubungan Investor dan Komunikasi Perusahaan.

Anda mungkin menerima pertanyaan dari media melalui telepon, sms, email, atau kontak media sosial. Saat melibatkan media, penting diingat bahwa Weatherford berbicara dengan satu suara. Oleh karena itu, hanya juru bicara resmi Weatherford yang boleh berbicara atas nama Weatherford untuk memastikan informasi yang jelas, konsisten, dan akurat disampaikan kepada publik, pihak berwenang, dan lain-lain.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Berhati-hati Saat Menyampaikan Berita tentang Weatherford

Bertanggung jawab saat menggunakan media sosial.

Mematuhi kebijakan kita dan semua undang-undang tentang privasi dan kerahasiaan, serta hak cipta, merek dagang, dan pengungkapan data keuangan.

Jangan mengajukan klaim palsu atau tanpa bukti tentang Weatherford. Apabila Anda memposting sesuatu yang terkait dengan bisnis kita dan Anda tidak berwenang untuk berbicara atas nama kita, pastikan Anda mengidentifikasi diri sebagai karyawan dan menyatakan bahwa pandangan Anda adalah milik Anda sendiri dan bukan Weatherford.

Jangan melanggar batas, syarat, ketentuan, atau pedoman komunitas yang ditetapkan oleh setiap situs, jejaring sosial, atau komunitas.

Jangan membiarkan penggunaan media sosial Anda mengganggu pekerjaan Anda dan jangan membuat pernyataan di media sosial yang dapat dikaitkan dengan Weatherford.

Bagian Pedoman ini atau segala kebijakan kita tidak dimaksudkan untuk membatasi atau mengganggu hak Anda untuk terlibat dalam kegiatan yang dilindungi hukum, termasuk diskusi mengenai upah atau syarat dan ketentuan lain yang menyangkut ketenagakerjaan.

Berhati-hatilah dalam menangani semua komunikasi Anda.

Pastikan komunikasi Anda memang diperlukan dan pantas ketika berkomunikasi dengan orang-orang di dalam atau di luar Weatherford. Baik kasual atau formal, komunikasi sama sekali tidak boleh melanggar kebijakan kita atau hukum. Jangan pernah melecehkan orang lain, menulis, mengirim, atau melihat sesuatu yang tidak pantas atau ilegal, atau mengganggu pengguna, layanan, atau perlengkapan network.

Jangan berasumsi bahwa komunikasi Anda dilindungi privasinya. Apa pun yang Anda buat, kirim, atau terima pada sistem Perusahaan dapat diakses, dipantau, atau ditinjau oleh Weatherford, sesuai dengan kebijakan Penggunaan Komputer dan Privasi, serta hukum yang berlaku.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

CATATAN KEUANGAN KITA AKURAT

KOMITMEN KITA

Pembukuan dan arsip kita harus mencerminkan gambaran yang akurat tentang jati diri kita sebagai Perusahaan. Kita mematuhi persyaratan Weatherford dan undang-undang yang berlaku untuk tidak hanya mempertahankan integritas keuangan, tetapi juga kepercayaan dan transparansi.

Direksi, pejabat, dan karyawan kita juga bertanggung jawab untuk memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang diajukan atas nama Weatherford dan pemegang saham kita dengan atau diserahkan ke Komisi Sekuritas dan Bursa serta dalam komunikasi publik lainnya yang dibuat oleh Perusahaan.

Setiap direktur, pejabat, dan karyawan dilarang mengambil tindakan apa pun yang tidak pantas untuk memengaruhi, memaksa, memanipulasi, atau menyesatkan auditor internal atau eksternal Perusahaan atau mencegah mereka melakukan audit yang saksama terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Setiap pejabat atau karyawan berwenang yang berkomunikasi dengan analis dan investor harus mematuhi Peraturan FD (yang merupakan singkatan dari “fair disclosure atau pengungkapan adil”) dalam diskusi dengan analis dan investor

dan harus membuat pengajuan perbaikan jika pejabat mengetahui adanya pelanggaran yang tidak disengaja terhadap Peraturan FD. Peraturan FD menetapkan bahwa, ketika kita mengungkapkan informasi penting nonpublik tentang Perusahaan kepada tenaga profesional pasar sekuritas atau pemegang saham (jika informasi tersebut dapat diperkirakan secara wajar bahwa pemegang saham akan memperdagangkan informasi tersebut), kita juga harus mengungkapkan informasi tersebut kepada publik. “Profesional pasar sekuritas” umumnya mencakup analis, investor institusional, dan penasihat investasi lainnya.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Harus akurat, tepat waktu, lengkap, jujur, dan jelas.

Ingatlah bahwa masing-masing dari kita menangani arsip Weatherford, termasuk kartu absensi, laporan pengeluaran, formulir pendaftaran tunjangan, pesanan pembelian, catatan kualitas, laporan keuangan, dan berbagai bentuk arsip dan data lainnya.

Ikuti prosedur pengendalian internal kita. Pastikan semua transaksi keuangan mencakup semua dokumen pendukung yang berlaku dan mendapatkan persetujuan yang diperlukan sebelum melanjutkan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Catatan Keuangan Kita Akurat

Lakukan

- Secara akurat mencatat transaksi ke akun yang sesuai.
- Secara tepat waktu mencatat semua transaksi.
- Melakukan transaksi sesuai dengan Pelimpahan Wewenang yang sesuai.
- Melindungi dan membatasi akses ke aset Weatherford.
- Menyertakan uraian lengkap saat mencatat transaksi untuk memerinci transaksi yang sebenarnya.
- Memisahkan tugas yang berkaitan dengan pemberian wewenang untuk bertransaksi, mencatat transaksi, dan memelihara aset.
- Memelihara dokumentasi pendukung agar semua transaksi memiliki catatan yang jelas dan transparan.
- Dengan saksama meninjau semua dokumen pendukung terkait sebelum memberikan persetujuan yang berkaitan dengan catatan keuangan.
- Mendapatkan barang dan layanan hanya dari vendor yang sudah disetujui.
- Sedapat mungkin membatasi pembelian dengan uang tunai.
- Memastikan semua laporan pengeluaran memiliki alasan bisnis yang tepat.
- Mematuhi semua kebijakan dan persyaratan Weatherford mengenai catatan keuangan.

Dilarang

- Membuat entri palsu atau menyesatkan atau menyamarkan atau menghilangkan informasi penting tentang sifat asli suatu transaksi.
- Mengubah tanda terima atau laporan pengeluaran.
- Memasukkan informasi palsu pada lembar waktu atau catatan bonus.
- Mengubah atau memalsukan kualitas, keamanan, atau hasil tes.
- Membuat catatan yang berisi informasi palsu.
- Mengecilkan atau melebih-lebihkan kewajiban atau aset yang diketahui.
- Menyimpan rekening atau catatan utang, dana yang disembunyikan atau tidak dicatat, atau yang tidak dibukukan.
- Mencatat secara tidak benar atau gagal mencatat item yang seharusnya dibayarkan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA GIGIH DALAM TRANSPARANSI UNTUK MENCEGAH PENCUCIAN UANG

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk berbisnis hanya dengan pihak ketiga yang reputasinya baik yang melakukan kegiatan bisnis yang sah dan didanai oleh sumber yang sah. Kita mematuhi undang-undang antipencucian uang dan tidak akan melanjutkan transaksi yang mencurigakan. Kita melakukan uji tuntas terhadap pihak ketiga untuk mencegah penggunaan bisnis secara tidak disengaja untuk tujuan kriminal.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Mencegah pencucian uang.

Waspada! penawaran pembayaran uang tunai, asal atau metode pembayaran yang tidak biasa, pembayaran dari pihak yang tidak terlibat dalam transaksi, atau segala kejanggalan dalam cara pembayaran, karena ini dapat merupakan tanda peringatan pencucian uang.

Mengirimkan semua pelanggan dan pemasok baru untuk menjalani peninjauan kredit yang benar.

Saring semua pelanggan dan pemasok. Lakukan "uji kepatutan" untuk semua pihak yang diusulkan untuk merger, akuisisi, dan usaha bersama. Perluas "uji kepatutan" ke bagian yang menunjukkan tanda peringatan dan laporkan setiap transaksi yang mencurigakan.

PENCUCIAN UANG ADALAH

Proses saat individu atau organisasi bekerja untuk menyembunyikan atau menyamarkan hasil kegiatan kriminal dalam urusan bisnis yang sah atau menggunakan dana yang sah untuk mendukung kegiatan kriminal.



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita

KITA TIDAK MELAKUKAN PERDAGANGAN INFORMASI YANG MELIBATKAN ORANG DALAM

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk berbisnis dengan jujur. Sejalan dengan Kebijakan Perdagangan Informasi Orang Dalam Perusahaan, kita tidak membeli atau menjual saham perusahaan – atau memberikan tip kepada orang lain untuk melakukannya – berdasarkan informasi penting nonpublik (orang dalam). Kita memahami bahwa pembatasan ini tidak hanya berlaku untuk saham Weatherford, tetapi juga untuk saham perusahaan publik mana pun.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Tidak melakukan perdagangan informasi yang melibatkan orang dalam. Tidak memberikan tip.

Perdagangan informasi orang dalam adalah kegiatan ilegal dan dapat menimbulkan konsekuensi berat bagi Anda dan Weatherford. Ketahui jenis informasi yang dianggap sebagai informasi orang dalam dan jangan melakukan perdagangan yang didasarkan pada informasi tersebut atau jangan memberitahunya kepada anggota keluarga, teman, atau orang di dalam atau di luar Weatherford, kecuali jika mereka memiliki kebutuhan bisnis untuk mengetahuinya. Meskipun Anda meninggalkan Weatherford, ingatlah bahwa larangan perdagangan informasi dan pemberian petunjuk terus berlaku. Anda wajib membaca dengan cermat dan mematuhi Kebijakan Perdagangan Orang Dalam kita, sebagaimana diubah dari waktu ke waktu. Apabila Anda tidak yakin jika sebuah informasi dianggap sebagai informasi orang dalam, tanyakan kepada bagian Hukum dan Kepatuhan.

INFORMASI ORANG DALAM ADALAH

Setiap informasi yang Anda ketahui karena Anda menjadi karyawan Weatherford yang, jika diketahui oleh publik, akan dianggap penting dalam keputusan untuk membeli atau menjual saham. Informasi itu dapat mencakup informasi keuangan nonpublik, seperti proyeksi laba atau rugi di masa depan, penetapan harga, proposal, atau informasi tentang produk atau layanan baru yang belum dipublikasikan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita



ISI



KONTAK



HUBUNGAN KITA DAN INDUSTRI KITA

“Saya bertekad menjadi mitra bisnis
tepercaya bagi siapa pun yang
kita layani.”



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita

KITA MENJALIN HUBUNGAN BAIK DENGAN PEMASOK

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk mengutamakan integritas di sepanjang rantai pasokan. Kita menghargai kemitraan dengan pemasok dan pihak ketiga lainnya dan memperlakukan mereka sebagaimana kita ingin diperlakukan. Pedoman Perilaku Pemasok merupakan landasan hubungan dengan pemasok dan menjelaskan harapan kita untuk kemitraan berkelanjutan.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Mematuhi kebijakan dan prosedur pengadaan kita.

Pastikan bahwa pemilihan pemasok mencerminkan kepentingan terbaik Weatherford. Jangan pernah membuat keputusan pengadaan tanpa uji kepatutan dan izin yang sesuai dari personel yang berwenang.

Jadilah mitra yang baik.

Perlakukan pemasok dengan adil dan penuh hormat. Lindungi informasi rahasia serta informasi hak milik Weatherford dan pemasok kita. Jangan mengungkapkan informasi sensitif Perusahaan tanpa perlindungan kerahasiaan.

Ingat bahwa kita sering bertanggung jawab atas tindakan pemasok pihak ketiga yang mewakili Weatherford saat bertransaksi dengan pemerintah atau pelanggan; kita menyebut mereka perantara. Waspadai kebijakan, standar, dan praktik bisnis Weatherford terkait dengan cara kita memilih dan memantau perantara.

Pantau kepatuhan pemasok pada Pedoman Perilaku Pemasok dan semua kewajiban kontraktual guna memastikan kualitas produk dan layanan yang kita terima.

Apabila Anda mengetahui, menyaksikan, atau menduga pemasok atau pihak ketiga yang melanggar Pedoman kita, segera laporkan ke Bagian Hukum dan Kepatuhan.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA BERSAING DENGAN JUJUR

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk bersaing dengan gencar, tetapi dengan jujur. Kita berkomitmen untuk menggalakkan pasar yang kompetitif dan mematuhi undang-undang (termasuk undang-undang yang berkaitan dengan persaingan adil, antimonopoli, monopoli, atau kartel) yang dirancang untuk menyediakan produk dan layanan berkualitas bagi masyarakat umum dengan harga wajar atau untuk mencegah diraupnya keuntungan secara tidak jujur atau tidak etis di antara sesama pesaing.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Memupuk persaingan yang jujur dan terbuka.

Jangan pernah mengusulkan, mendiskusikan, atau menyetujui segala bentuk kesepakatan – formal atau informal – dengan pesaing, pemasok, distributor, pelanggan, atau pihak ketiga mana pun yang dapat menghambat perdagangan atau mengecualikan orang lain dari persaingan.

Selalu kumpulkan informasi persaingan secara legal dan melalui cara yang etis, bukan dengan cara yang menipu, tidak jujur, atau mencuri.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita



Kita Bersaing dengan Jujur

Lakukan

- Meninggalkan pertemuan industri jika muncul berbagai persoalan sensitif tentang persaingan, lalu segera hubungi Bagian Hukum dan Kepatuhan.
- Memperhatikan sumber informasi yang diperoleh tentang pesaing kita – jangan melihat, menggunakan, atau membagikan informasi apa pun yang dapat dianggap sensitif tentang persaingan.
- Meninjau kebijakan, standar, praktik bisnis, dan pelatihan Weatherford agar Anda dapat mengidentifikasi sumber yang mungkin bermasalah. Hubungi Bagian Hukum dan Kepatuhan sebelum memanfaatkan informasi tersebut jika sumbernya tidak sah atau jika Anda tidak yakin jika sumber itu sah.
- Dengan hati-hati mempelajari peluang kerja sama dengan pesaing untuk memastikan mereka mendukung persaingan sebelum mengambil tindakan apa pun.
- Bersikap jujur, faktual, dan lengkap dalam materi iklan, penjualan, dan promosi. Bertindak jujur saat mendiskusikan produk atau layanan milik kita atau milik pesaing kita.
- Mempertahankan pemahaman dasar terhadap prinsip antimonopoli yang berlaku bagi kegiatan Anda.
- Meminta bantuan. Undang-undang antimonopoli dan persaingan adil memang rumit dan jika dilanggar, akan berakibat sangat serius bagi Weatherford maupun bagi Anda. Apabila Anda memiliki pertanyaan tentang apa yang harus (atau tidak boleh) dilakukan, mintalah panduan dari Bagian Hukum dan Kepatuhan.

Dilarang

- Berdiskusi atau bersepakat dengan pesaing untuk:
 - Menentukan pemasok, pelanggan, atau kontraktor yang berurusan (atau akan berurusan) dengan Weatherford, pasar yang kita tuju untuk menjual, atau persyaratan yang akan kita sepakati.
 - Menaikkan, menetapkan, atau mempertahankan harga produk atau layanan kita (“pengaturan harga”).
 - Menetapkan siapa yang akan mengajukan penawaran yang dapat menang dalam proses penawaran yang kompetitif (“persekongkolan tender”).
 - Membagikan atau mengalokasikan pasar, wilayah, atau pelanggan (“persekongkolan alokasi”).
 - Membatasi produksi, penjualan, atau keluaran.
 - Menolak menjual ke pelanggan tertentu atau membeli dari pemasok tertentu (kecuali jika terkena sanksi perdagangan ekonomi atau pembatasan hukum yang serupa).
- Meminta informasi persaingan sensitif dari karyawan baru mengenai perusahaan mereka sebelumnya atau membawa informasi ini ke Weatherford dari tempat kerja mereka sebelumnya.
- Terlibat dalam perjanjian “bundling” atau “tying” atau perjanjian tertutup yang mengharuskan pelanggan membeli produk atau layanan lain, sebagai syarat pembelian suatu produk atau layanan tertentu, jika itu dapat menghambat persaingan.
- Mengharuskan pemasok atau pelanggan hanya berbisnis dengan kita jika itu dapat menghambat persaingan.
- Menyesatkan pernyataan kualitas, fitur, atau ketersediaan produk atau layanan kita, atau membuat pernyataan tidak benar tentang berbagai hal itu atau tentang pesaing.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA TIDAK MENOLERANSI PENYUAPAN DAN KORUPSI

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk memenangkan bisnis dengan mengandalkan produk, layanan, dan teknologi kita. Kita tahu bahwa korupsi memang salah dan menghalangi pembangunan berkelanjutan, merugikan masyarakat, dan berdampak negatif pada pengembangan masyarakat. Kita tidak akan membayar suap atau memberikan barang berharga yang dapat memengaruhi atau terkesan memengaruhi penilaian atau tindakan pihak lain. Kita juga tidak menutup mata sekiranya terdapat dugaan perilaku penyuapan atau korupsi.

Kita selalu mematuhi undang-undang antipenyuapan dan antikorupsi saat menjalankan bisnis. Terlepas dari yang diizinkan oleh hukum setempat, kita melarang pembayaran uang pelicin atau menawarkan, membayar, berjanji untuk membayar, atau menerima barang berharga – baik secara langsung maupun tidak langsung – untuk:

- Memperoleh atau mempertahankan bisnis
- Memengaruhi keputusan bisnis
- Mempercepat proses di pemerintahan
- Memperoleh keuntungan yang tidak jujur

Semua direktur, pejabat, dan karyawan, serta pihak ketiga yang bertindak atas nama kita, juga harus menerapkan dan mematuhi komitmen ini.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Mematuhi hukum.

Mengetahui, memahami, dan mematuhi Pedoman serta hukum yang mengatur pekerjaan Anda. Jangan menyuap atau memberikan uang pelicin atau memperbolehkan orang lain melakukannya atas nama kita. Hindari kesan dilakukannya sesuatu yang tidak pantas, terlepas dari kebiasaan setempat atau kebiasaan perusahaan lain.

UANG PELICIN ADALAH

Pembayaran dalam jumlah kecil (terkadang disebut sebagai “pembayaran pelicin”) dalam bentuk tunai atau barang berharga yang diberikan kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat atau mengamankan kinerja tindakan rutin pemerintah. Weatherford melarang semua bentuk uang pelicin.



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita

Kita Tidak Menoleransi Penyuapan dan Korupsi

Mengenalinya saat Anda melihatnya.

Ketahui bahwa suap dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung dan hadir dalam berbagai bentuk – termasuk pembayaran, bantuan pribadi, seperti mempekerjakan anggota keluarga seseorang, sumbangan amal atau politik, pemberian sponsor, hadiah, jamuan makan, hiburan, atau perjalanan – dan patuhi Pedoman kita.

Tampilan itu penting. Meskipun niat Anda terhormat, jika orang lain dapat mengartikan sebaliknya, jangan melakukannya. Patuhi Pedoman kita dan pastikan tindakan Anda tidak tercela.

Meminimalkan risiko pihak ketiga.

Selain tindakan kita sendiri, kita bertanggung jawab atas tindakan pihak ketiga jika mereka melakukan pembayaran tidak pantas atas nama kita, jadi pastikan untuk mengidentifikasi pihak ketiga yang sesuai dengan definisi "perantara" menurut Perusahaan dan selesaikan uji tuntas prapemilihan dan proses persetujuan wajib. Setelah dipekerjakan, pantau kinerja mereka dan laporkan jika perantara melakukan perbuatan yang mungkin tidak pantas.

Jangan pernah mempekerjakan atau memperbolehkan pihak ketiga melakukan sesuatu yang dilarang oleh Pedoman.

Melindungi keselamatan diri sendiri.

Dalam situasi langka yang memunculkan ancaman kesehatan atau keselamatan mendesak, pembayaran untuk keselamatan diri boleh dilakukan tanpa persetujuan terlebih dahulu untuk menjamin keselamatan Anda. Namun, Anda harus segera menghubungi Bagian Hukum dan Kepatuhan untuk melaporkan kejadian itu segera setelah Anda aman.

Catat pengeluaran pembayaran untuk keselamatan diri secara akurat dalam pembukuan dan arsip segera setelah bahaya berlalu dan setelah Bagian Hukum dan Kepatuhan diberi tahu.



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita

KITA MENGHINDARI KONFLIK KEPENTINGAN

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk memisahkan kepentingan pribadi dari kepentingan Weatherford. Kita menghindari kegiatan atau hubungan pribadi yang berpotensi – atau bahkan terkesan – mengganggu pengambilan keputusan yang objektif sebagai karyawan Weatherford.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Mengenalinya saat Anda melihatnya.

Anda harus mampu mengenali situasi pribadi yang dapat memengaruhi penilaian profesional Anda. Meskipun tidak mungkin menyusun daftar setiap konflik yang mungkin Anda hadapi, terdapat beberapa situasi yang biasanya memunculkan konflik, seperti ketika:

- Berinvestasi (atau meminta keluarga atau teman berinvestasi) di perusahaan pesaing atau perusahaan yang berbisnis dengan kita.
- Mempekerjakan, memantau, atau menjalankan bisnis Perusahaan dengan keluarga atau teman.
- Melakukan pekerjaan tambahan, di luar Weatherford, yang bersaing dengan pekerjaan Anda di Perusahaan atau mengganggu waktu, keahlian, atau energi yang Anda gunakan untuk bekerja.
- Menduduki jabatan di dewan direksi perusahaan yang memiliki kepentingan bisnis yang sama dengan kepentingan bisnis kita.
- Menerima hadiah atau hiburan dari pemasok yang tidak mematuhi kebijakan kita.
- Merebut peluang bisnis milik Weatherford untuk diri Anda sendiri.
- Menerima keuntungan pribadi dari pemasok Weatherford.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Menghindari Konflik Kepentingan

Memastikan pengambilan keputusan yang objektif.

Jangan pernah menggunakan pekerjaan Anda di Weatherford atau akses ke sumber daya Weatherford untuk keuntungan diri sendiri, keluarga, atau teman Anda. Pastikan Anda memiliki wewenang yang sesuai untuk mengambil keputusan.

Kelola sumber daya Weatherford secermat mungkin seperti mengelola sumber daya Anda sendiri.

Mengungkapkan.

Apabila Anda menyadari adanya konflik, dugaan konflik, atau kesan konflik, ungkapkan dengan segera dan lengkap, dengan mengikuti proses pengungkapan yang diharuskan oleh Weatherford.



Saat saya tidak yakin jika kepentingan pribadi bertentangan dengan kepentingan Weatherford, saya bertanya kepada diri sendiri:

Mungkinkah itu memengaruhi keputusan yang saya ambil saat bekerja?

Mungkinkah itu menyebabkan saya, keluarga, atau teman saya menerima manfaat yang tidak adil?

Mungkinkah di mata orang lain itu terkesan memengaruhi pekerjaan atau keputusan saya?

Mungkinkah itu merusak reputasi Weatherford?

Apabila jawaban atas salah satu pertanyaan ini adalah YA, saya akan mendiskusikan masalah ini dengan manajer saya atau bagian Hukum dan Kepatuhan sebelum mengambil tindakan apa pun.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MEMAHAMI ATURAN TENTANG HADIAH, HIBURAN, DAN PERJALANAN

KOMITMEN KITA

Kita bertekad untuk membina hubungan kerja yang baik yang sejalan dengan kewajiban kita untuk mematuhi Pedoman dan menggunakan pertimbangan yang baik, kebijaksanaan, dan moderasi ketika memberikan atau menerima hadiah atau hiburan. Pedoman dan standar yang terkait, praktik bisnis, dan panduan membantu kita untuk mengetahui perbedaan antara penawaran yang dapat dianggap sebagai praktik bisnis yang baik dan penawaran yang membahayakan – atau terkesan membahayakan – penilaian profesional kita sendiri atau penilaian pelanggan kita.

Hadiah, hiburan, dan pengeluaran terkait perjalanan harus pantas dan wajar, dicatat secara akurat dan lengkap dalam pembukuan dan arsip kita, dan sama sekali tidak boleh menimbulkan perasaan atau kesan bahwa hal itu adalah kewajiban.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Memahami Aturan tentang Hadiah, Hiburan, dan Perjalanan

TANGGUNG JAWAB ANDA

Lakukan

- Memastikan hadiah, hiburan, atau perjalanan yang ditawarkan oleh Weatherford kepada pihak ketiga, atau yang ditawarkan kepada Weatherford oleh pihak ketiga:
 - Memenuhi tujuan bisnis Weatherford yang sah dan etis.
 - Mematuhi hukum dan kebijakan perusahaan pemberi maupun penerima.
 - Sesuai dengan praktik bisnis setempat yang umumnya diterima dan dianggap pantas oleh pengamat yang objektif.
 - Diberikan secara terbuka dan transparan.
- Mengikuti proses dokumentasi dan persetujuan Weatherford sehubungan dengan penawaran, pemberian, atau penerimaan hadiah, hiburan, atau perjalanan. Apabila Anda adalah manajer, tinjau dengan cermat semua pengeluaran dan dokumentasi lain terkait hadiah, hiburan, atau perjalanan untuk memastikan tujuan bisnis yang sah sudah terdokumentasi. Mengajukan pertanyaan kepada karyawan Anda jika terdapat hal yang tidak jelas dan menyampaikan kekhawatiran ke Bagian Hukum dan Kepatuhan.

Dilarang

- Menawarkan, memberikan, atau menerima hadiah, hiburan, atau biaya terkait perjalanan jika:
 - Berupa uang tunai atau setara uang tunai (seperti kupon hadiah, sertifikat hadiah, pinjaman, atau saham dan obligasi).
 - Ditawarkan – atau dapat memberikan kesan bahwa hal itu ditawarkan – untuk menciptakan kewajiban atau mendapatkan imbalan – seperti keuntungan atau keputusan bisnis yang menguntungkan.
 - Hal ini ditawarkan kepada seseorang yang merupakan bagian dari pengambilan keputusan di tengah proses tender.
 - Hal ini dapat mempermalukan Weatherford atau menurut budaya dilarang, tidak sensitif, atau tidak pantas.
 - Diminta.
 - Mewah atau mungkin tampak mewah bagi orang lain.
 - Hanya menguntungkan anggota keluarga pelaku bisnis tersebut.
 - Untuk “perjalanan tambahan” ke kota atau negara lain atau mencakup pengeluaran untuk jangka waktu yang melebihi waktu yang diperlukan untuk menuntaskan urusan bisnis.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

KITA MEMATUHI UNDANG-UNDANG PERDAGANGAN INTERNASIONAL

KOMITMEN KITA

Kemampuan kita untuk mengimpor dan mengekspor produk, layanan, perangkat lunak, dan teknologi di seluruh dunia adalah hak istimewa, bukan sekadar hak, sehingga kita harus mematuhi undang-undang dan peraturan semua negara tempat kita memilih untuk beroperasi.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Selalu waspada dan tahu ketika terlibat dalam transaksi lintas batas.

Dapatkan lisensi dan izin yang diperlukan untuk impor dan ekspor, termasuk pembawa barang, pengiriman kurir, dan pengiriman elektronik.

Pastikan setiap transaksi lintas batas menyertakan informasi yang tepat tentang klasifikasi impor dan ekspor, penilaian, dan negara asal.

Ketahui tempat Weatherford mendapatkan izin dan memilih untuk beroperasi. Sanksi perdagangan dapat melarang kita untuk berbisnis dengan negara, entitas, dan orang tertentu atau pihak terlarang.



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita

Kita Mematuhi Undang-Undang Perdagangan Internasional

Mengetahui pihak yang bekerja dengan kita.

Ketahui siapa yang bekerja dengan Anda dan waspadai di mana dan mengapa Anda bekerja dengannya. Dapatkan Deklarasi Pengguna Akhir/Penggunaan Akhir/Tujuan Akhir (EUD) dari pelanggan dan mitra saluran penjualan untuk memastikan barang dan layanan kita dikirim ke penerima yang tepat di tempat tujuan yang tepat melalui rute yang tepat untuk digunakan dengan cara yang benar. Pastikan EUD diisi dengan lengkap dan akurat dan sampaikan setiap kekhawatiran ke Bagian Hukum dan Kepatuhan.

Hanya gunakan pialang pabean dan perusahaan ekspedisi yang sudah disetujui. Ini adalah perantara berisiko tinggi, jadi pastikan pemasok ini memenuhi persyaratan uji tuntas kita dan disetujui sebelum digunakan.

Menolak boikot yang dilarang.

Tinjau semua dokumen pihak ketiga yang diserahkan kepada Weatherford untuk mendapatkan persetujuan dan pastikan permintaan boikot dilaporkan ke bagian Kepatuhan dan tunggu instruksi selanjutnya. Boikot memberlakukan pembatasan pada Weatherford untuk berbisnis dengan negara tertentu dan dengan pihak tertentu.

Tetap waspada.

Perhatikan tanda-tanda peringatan dalam transaksi lintas batas yang mungkin berisiko bagi Weatherford, terutama yang berkaitan dengan negara yang terkena sanksi atau pihak terlarang. Segera sampaikan masalah kekhawatiran ke Bagian Hukum dan Kepatuhan.

Mengajukan pertanyaan.

Tidak yakin di mana Weatherford dilarang berbisnis atau memilih untuk tidak berbisnis saat ini? Tanyakan ke Bagian Hukum dan Kepatuhan.



ISI



KONTAK



Janji Kita



Karyawan Kita dan Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan Industri Kita



ISI



KONTAK



PEDOMAN PERILAKU BISNIS



Janji Kita



Karyawan Kita dan
Planet Kita



Perusahaan Kita



Hubungan Kita dan
Industri Kita