



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

THE ENERGY OF INNOVATION

RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSATFERD



Innholdsfortegnelse



Våre verdier 3

En melding fra styret og lederteamet 4

Vårt løfte

Vi opprettholder retningslinjene våre 6
Vi har en høyere standard for ledere 8
Vi deler våre bekymringer og rapporterer 10
Vi tolererer ikke represalier 12
Vi vet hvor vi skal gå for å få hjelp 13

Våre ansatte og vår planet

Vi respekterer andre 15
Vi fremmer et trygt og sikkert Weatherford 17
Vi beskytter personopplysninger 19
Vi er en bærekraftig virksomhet 20

Vårt selskap

Vi er stolte av kvaliteten på arbeidet vårt 23
Vi beskytter ressursene våre 24
Vi er forsiktige når vi kommuniserer om Weatherford 27
Vi er nøyaktige med våre finansielle registre 29
Vi insisterer på åpenhet for å forhindre hvitvasking av penger 31
Vi handler ikke med innsideinformasjon 32

Våre relasjoner og vår bransje

Vi bygger gode relasjoner med leverandører 34
Vi konkurrerer på en rettferdig måte 35
Vi tolererer ikke bestikkelser og korrupsjon 37
Vi unngår interessekonflikter 39
Vi kjenner reglene om gaver, underholdning og reiser 41
Vi overholder internasjonale handelslover 43

 Vårt løfte

 Våre ansatte og vår planet

 Vårt selskap

 Våre relasjoner og vår bransje

Våre verdier



LIDENSKAP

Arbeidet vårt gir oss energi og inspirerer oss til å ha en positiv innvirkning i bransjen vår, for kundene våre, på tvers av selskapet vårt og i lokalsamfunnene våre.



INNOVASJON

Vi er drevet til å levere fremskritt som driver selskapet vårt, bransjen og kunder fremover.



ANSVARLIGHET

Vi opererer med integritet, gjør det mulig for våre ansatte og teamene å lykkes, og holder løftet vårt.



VERDISKAPNING

Vi forplikter oss til å oppnå langsiktig verdi for alle interessentene våre ved å tilby overbevisende og unike fordeler gjennom teknologidifferensiering og utmerket drift.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

En melding fra styret og lederteamet



Kjære medarbeidere:

Takk for deres lederskap og engasjement for å levere innovative teknologier og tjenester for å møte verdens nåværende og fremtidige energibehov på en trygg, etisk og bærekraftig måte. Hver dag når vi skal utføre dette oppdraget og være en pålitelig samarbeidspartner for dem vi betjener, må vi holde fast ved kjerneverdiene våre og følge mantraet vårt: Individuelt er vi imponerende. Sammen er vi ustoppelige. Vi er Ett Weatherford.

Ett Weatherford-familien vår består av noen av de mest talentfulle menneskene i bransjen. Hver og en av dere, uansett hvilken stilling dere har eller hvor i verden dere utfører arbeidet, spiller en viktig rolle i selskapets fremtid. Det som er enda mer viktig, er at beslutningene du tar hver dag til slutt dikterer nivået av integritet vi oppnår i Weatherford og i lokalsamfunnene vi betjener.

Våre retningslinjer for forretningsatferd er utformet for å hjelpe deg med å forstå selskapets høye standarder og hvor viktige de er for å opprettholde kjerneverdiene våre og oppnå bærekraftig verdiskaping for alle våre interessenter. Når du følger retningslinjene våre og setter veiledningen i praksis, vil det å jobbe med integritet gå automatisk – det danner grunnlaget for hver beslutning du tar.

Vi oppfordrer deg til å lese retningslinjene våre nøye. Ikke se på dem som en regelbok, men som en verdifull ressurs du kan rådføre deg med ofte, hver gang du trenger veiledning i daglige situasjoner. Hvis du står overfor en situasjon som ikke dekkes av retningslinjene våre, bør du be om hjelp. Ha mot til å si ifra hvis du ser atferd som er uforenlig med våre høye standarder. Vi stoler på at du opprettholder integriteten vår.

Husk først og fremst at du er et verdifullt medlem av Ett Weatherford-familien. Det som skiller oss ut fra mengden, er vår overbevisning om å gjøre ting på riktig måte, den første gangen og alltid. Våre etiske retningslinjer og kjerneverdier er unike for Weatherford og noe vi bør respektere og hedre hver dag. Vi setter pris på ditt engasjement for selskapet vårt.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje



INNHold



KONTAKTER

VÅRT LØFTE

«Det er ikke bare arbeidet vi gjør som driver suksessen vår – det er hvordan vi gjør det.»



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI OPPRETTHOLDER RETNINGSLINJENE VÅRE

VÅR FORPLIKTELSE

Våre retningslinjer for forretningsatferd er grunnlaget for å bygge en etisk og ansvarlig arbeidsplass. Retningslinjene våre styrer atferden vår. Ansettelse eller forretninger med Weatherford er underlagt overholdelse av retningslinjene våre. Retningslinjene våre knytter hver enkelt av oss til inspirasjonen, informasjonen og ressursene vi trenger for å være Ett Weatherford, uansett hvor i verden vi befinner oss.

DITT ANSVAR

Utfør forretninger med integritet.

Overhold lovverk og Weatherfords retningslinjer, standarder og forretningspraksiser. Les, kjenn til, følg og innlem ånden i retningslinjene våre i ditt daglige arbeid.

Overhold retningslinjene.

Retningslinjene våre gjelder for alle styremedlemmer, ledere og ansatte verden rundt. De gjelder også for tredjeparter som jobber på våre vegne. Weatherford er forpliktet til å håndheve retningslinjene våre og holde styremedlemmer, ledere, ansatte og tredjeparter som jobber på våre vegne ansvarlige for overholdelse av retningslinjene.

Respekter retningslinjene våre og vær ansvarlig for dine egne handlinger. Husk at retningslinjene våre ikke har svaret på alle etiske spørsmål som oppstår i jobben. Bruk den som rettesnor for handlingene dine og for å finne ut hvilke ressurser som er tilgjengelige for å hjelpe deg med å håndtere etiske problemstillinger.

Brudd på retningslinjene får konsekvenser og kan føre til disiplinærtiltak, opptil og inkludert oppsigelse med saklig grunn, og i noen tilfeller bøter og rettslige skritt. Eventuelle disiplinære tiltak vil bli iverksatt i samsvar med retningslinjer, praksis og lokale lovverk.



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi opprettholder retningslinjene våre

Fullfør tildelte krav.

Fullfør all nødvendig opplæring i retningslinjer eller policyer, sertifiseringer av retningslinjer og eventuelle andre samsvarskrav innen rimelig tid.

Still spørsmål.

Snakk med sjefen din, HR eller den juridiske samsvarsavdelingen hvis du noen gang er i tvil om hva du bør gjøre. I situasjoner der lokal praksis er i konflikt med retningslinjene våre, må du alltid følge de strengere kravene.

Del bekymringer.

Hvis du er klar over, ser eller mistenker uredelighet, må du rapportere dette til Weatherford. Si ifra uten frykt, vel vitende om at når du deler bekymringene dine og samarbeider fullt ut og ærlig med enhver etterforskning, gjennomgang eller henvendelse om mistenkt utilbørlig atferd, gjør du det rette og støtter en etisk arbeidsplass.

Ikke tolerer gjengjeldelse mot noen som tar opp en bekymring på ærlig vis og i god tro. Weatherford har nulltoleranse for represalier.

Bruk god dømmekraft. Ingen, uansett deres nivå i selskapet vårt, har myndighet til å få deg til å bryte retningslinjene våre.

HVIS SVARET PÅ NOEN AV DISSE SPØRSMÅLENE ER **NEI,**  STOPP OG SPØR FØR DU GJØR NOE.

DET ER UMULIG Å HÅNDTERE ALLE MULIGE ETISKE DILEMMAER. NÅR DU ER USIKKER, SPØR DEG SELV:

 <p>Er det lovlig?</p>	 <p>Er det i samsvar med ordlyden (de faktiske ordene) og ånden (intensjonen) i retningslinjene og policyene våre?</p>	 <p>Ville jeg ha følt meg komfortabel hvis beslutningen min ble publisert, kringkastet eller delt med kunder, familie og venner?</p>
---	---	---



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI HAR EN HØYERE STANDARD FOR LEDERE

VÅR FORPLIKTELSE

Vi mener at det er ledernes ansvar – styremedlemmer, ledere og sjefer – å sette tonen for et etisk Weatherford, fremme en respektfull arbeidsplass og gi ansatte riktig veiledning, verktøy, opplæring og miljø for å sikre at den eneste måten vi jobber på er vår måte – med ærlighet og integritet.

DITT ANSVAR

Gå foran som et godt eksempel.

Husk at den beste måten å lære bort etisk atferd på er å være et forbilde hver dag. Vær et positivt forbilde ved å kommunisere med dine ansatte og kollegaer om hva som forventes av dem i henhold til retningslinjene våre.

Bruk retningslinjene våre og rådfør deg med dem ofte. Vis at de er en nyttig ressurs for å drive virksomhet med ærlighet og integritet. Sørg for at ansatte og kollegaer får opplæring i retningslinjene våre, og delta på disse øktene sammen med dem. Ta hensyn til de ansattes overholdelse av retningslinjene våre når du evaluerer prestasjoner.

Behandle ansatte på en rettferdig og konsekvent måte, med verdighet og respekt, forstå og administrer din ubevisste forutinntatthet, oppmuntre til mangfold og inkludering, og dyrk samarbeidende arbeidsrelasjoner blant de du leder eller veileder. Verdsett ferdighetene, evnene, bakgrunnene og erfaringen til hver enkelt person i teamet ditt.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi har en høyere standard for ledere

Ha en åpen dør-politikk.

Skap et positivt arbeidsmiljø der ansatte føler seg komfortable med å be om hjelp og rapportere bekymringer, uten frykt for represalier.

Støtt ansatte som tar opp problemer. Lytt til bekymringene deres, behandle informasjonen de deler som sensitiv, og oppgi den kun til de som har et forretningsmessig behov for å vite mens du jobber for å finne en løsning.

Frem mangfold.

Vi skaper en kultur der forskjeller verdsettes. Prøv å rekruttere, utvikle, fremme og beholde et bredt spekter av talentfulle personer som representerer en rekke erfaringer, perspektiver og bakgrunner. En mangfoldig arbeidsstyrke driver frem innovasjon og knytter oss til vår mangfoldige kundebase og til de ulike samfunnene vi betjener.

Vær på vakt.

Grip inn og stopp enhver situasjon som er uetisk, som kan bryte retningslinjene og policyene våre eller lovverk, eller som kan skade Weatherfords omdømme. Varsle de aktuelle personene umiddelbart.

Benytt aldri represalier – og tillat aldri represalier fra andre – mot noen som tar opp en bekymring om overholdelse av retningslinjene og policyene våre eller lovverk.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI DELER VÅRE BEKYMNINGER OG RAPPORTERER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi er opptatt av å ta ansvar og gjøre det vi må for å bevare et etisk Weatherford. Vi er modige og sier ifra om atferd som kan bryte retningslinjene våre eller skade helsen, bærekraften eller omdømmet til selskapet vårt, våre ansatte eller våre aksjonærer.

DITT ANSVAR

Still spørsmål, utfordre, rapporter.

Si ifra og rapporter atferd som du i god tro mener bryter med våre retningslinjer og policyer eller loverk.

Snakk med sjefen din, HR eller den juridiske samsvarsavdelingen, eller rapporter til vårt etikk- og samsvarsrapporteringssystem Listen Up når du har spørsmål om atferd er i samsvar med våre retningslinjer og policyer eller loverk.

Ta opp en samsvarsbekymring i god tro. Vær oppriktig i ditt forsøk på å oppgi ærlig og nøyaktig informasjon, selv om rapporten din ikke er – eller ikke kan – underbygges. God tro betyr ikke at du må ha rett. Det betyr at du ærlig tror at noe er galt og ikke bevisst registrerer en falsk rapport.

Alle ledere, styremedlemmer eller ansatte som mener at det har forekommet et brudd på retningslinjene, må umiddelbart kontakte General Counsel i den grad det er tillatt i henhold til gjeldende loverk. Hvis disse bekymringene krever konfidensialitet, for eksempel for å sørge for anonymitet, vil alt bli gjort for å opprettholde konfidensialitet, underlagt gjeldende loverk, forskrifter eller juridiske prosesser.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

Vi deler våre bekymringer og rapporterer

Få tilgang til vårt døgnåpne rapporteringsalternativ.

Listen Up er en tredjepartsadministrert tjeneste som gjør det mulig for ansatte, kunder, leverandører og andre interessenter å rapportere eventuelle samsvarsproblemer via telefon eller Internett (www.listenupWFRD.com) på over 120 språk.

Når du kontakter *Listen Up*, oppfordres du til å oppgi navn og kontaktinformasjon for å sikre passende tiltak og oppfølging, men du kan velge å forbli anonym hvis lovverket tillater dette. Informasjon som deles gjennom *Listen Up*, blir tildelt passende personell i selskapet vårt for gjennomgang og etterforskning. Du vil motta et privat saksnummer som du kan bruke til å spore innsendingen din i *Listen Up* via enten Internett eller telefon, for å se svar eller spørsmål fra selskapet vårt etter hvert som bekymringen din gjennomgås.

Vær forsikret om konfidensialitet.

Alle rapporter om samsvarsbekymringer blir tatt alvorlig og håndtert raskt, profesjonelt og grundig. Vi utfører etterforskninger med en så høy grad av konfidensialitet som mulig, i samsvar med lovverket.

Samarbeid med etterforskninger, revisjoner og andre gjennomganger.

Delta, når du blir bedt om det, i eventuelle etterforskninger, revisjoner og andre gjennomganger og forespørslers. Oppgi all informasjon som forespørres, enten den forespørres av Weatherford (juridisk samsvarsavdeling, HR, QHSSE eller en forretningsenhet eller -funksjon) eller av offentlige myndigheter. Varsle den juridiske samsvarsavdelingen hvis du blir kontaktet av en ekstern etterforsker eller myndighet.

Aldri kom med usanne, villedende eller ufullstendige uttalelser eller oppfordre noen andre til å gjøre det. Kun gi svar på en åpen måte og i god tro.

Etter at du har rapportert ...

Du kan komme tilbake for å sjekke status for en undersøkelse eller for å rapportere ytterligere informasjon du måtte ha.



INNHOLD



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI TOLERERER IKKE REPRESALIER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi vil at alle på alle nivåer i selskapet vårt skal vite at de kan og bør ta opp samsvarsbekymringer uten frykt. Det er denne typen mot som gjør at vi kan identifisere og korrigere problemer så tidlig som mulig og bevare omdømmet vi har bygget opp som et etisk Weatherford. Vi tolererer ikke represalier mot noen som tar opp en bekymring i god tro – vi har nulltoleranse for represalier. Represalier kan omfatte trusler, skremming, utelukkelse, ydmykelse og andre, mer subtile negative jobbhandlinger. Vi krever at styremedlemmer, ledere, sjefer og andre Weatherford-ledere samt alle ansatte opprettholder vår forpliktelse ved å aldri selv benytte represalier eller la andre benytte represalier.

DITT ANSVAR

Benytt aldri represalier.

Vær oppmerksom på hvilke typer atferd som kan anses som represalier og ta skritt for å sikre at du unngår selv oppfatningen av represalier mot andre.

Ikke vær redd for represalier.

Stå frem, vel vitende om at Weatherford ikke vil tolerere noen form for represalier mot deg for å dele dine samsvarsbekymringer i god tro eller for å delta i revisjoner eller undersøkelser av faktisk eller mistenkt uredelighet, eller brudd på våre retningslinjer og policyer eller lover.

Kontakt sjefen din, HR eller den juridiske samsvarsavdelingen hvis du tror at du eller noen du kjenner har opplevd represalier for å ta opp en samsvarsbekymring.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI VET HVOR VI SKAL GÅ FOR Å FÅ HJELP



INNHold



KONTAKTER

Emne	Kontaktalternativer
Arbeidsrelaterte klager*	Direkte leder HR Ansattforhold Juridisk samsvarsavdeling Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
Ethvert brudd på retningslinjene, policyer, standarder, forretningspraksiser eller lovverk	Direkte leder HR Juridisk samsvarsavdeling Listen Up
Bekymringer knyttet til kvalitet, helse eller sikkerhet	QHSSE-avdeling
Sikkerhetsbekymringer	Sikkerhetsavdeling

* Rådfør deg med Weatherfords forretningspraksis for ytterligere detaljer om rapporteringsalternativer for arbeidsrelaterte klager.

Vær oppmerksom på at ingenting i retningslinjene våre skal tolkes slik at de skaper rettigheter eller forpliktelser i henhold til gjeldende arbeidslovgivning, og ingenting skal tolkes slik at de begrenser en ansatts rett til å avstå fra aktiviteter og diskusjoner knyttet til lønn og andre ansettelsesvilkår. Frskrivelser av retningslinjene våre for styremedlemmer og ledere kan kun gjøres skriftlig av styret (eller en underkomité av styret) og vil umiddelbart offentliggjøres til allmennheten som påkrevd av lowerket eller reglene i Nasdaq-aksjemarkedet, når dette er aktuelt. Unntak fra disse retningslinjene for andre ansatte kan kun gjøres av vår administrerende direktør, og vil bli rapportert til revisjonskomiteen vår.



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje



INNHOLD



KONTAKTER



VÅRE ANSATTE OG VÅR PLANET

«Det er opp til meg å
gjøre en forskjell.»



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI RESPEKTERER ANDRE

VÅR FORPLIKTELSE

Vi er opptatt av å gjøre arbeidsplassen vår mangfoldig for å skape en rik blanding av kulturer og evner. Vi respekterer hverandre og lowverket, og bygger relasjoner som ikke bare forbedrer arbeidsproduktet vårt, men som skaper en trygg, inkluderende, etisk og respektfull arbeidsplass. Vi sikrer at ansettelsesrelaterte beslutninger er basert på relevante kvalifikasjoner, fortjenstfullhet, ytelse og viktige jobbrelaterte faktorer. Diskriminering av noe slag tolereres ikke.

DITT ANSVAR

Vær inkluderende og respektfull.

Omfavn det unike mangfoldet av talenter, bakgrunner og erfaringer i vår globale organisasjon for å sikre at alle føler seg verdsatt og respektert. Skap og frem et inkluderende sted ved å etterleve kjerneverdiene våre.

Forby diskriminering mot – eller trakassering av – hvem som helst, uansett grunn, inkludert på grunnlag av rase, etnisitet, religion, kjønn, alder, mental eller fysisk funksjonshemming, veteranstatus, nasjonal opprinnelse, seksuell legning eller noen annen karakteristikk beskyttet av gjeldende lover.

Baser beslutninger om ansettelse, opplæring, forfremmelser, lønn, fordeler og andre ansettelsesrelaterte praksiser på legitime forretningsbehov og en persons evner når det gjelder jobben.

Respekter misjonserklæringen vår og feir mangfoldet av menneskene du driver forretninger med, enten det er kollegaer, kunder eller forretningspartnere.

Respekter vårt engasjement for like muligheter, rettferdighet i arbeidsrelaterte beslutninger og rimelig tilrettelegging for ansattes funksjonshemninger eller legitime overbevisninger eller praksiser. Hvis du er leder, må du gjennomføre all påkrevd opplæring, inkludert opplæring i forebygging av mobbing og trakassering.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi respekterer andre

Gjør

- Opptre profesjonelt og respektfullt mot dine kollegaer, kunder og allmenheten når du utfører arbeidet ditt.
- Ta beslutninger om ansettelse og personalledelse basert kun på fortjeneste, prestasjon og forretningsmessige hensyn.
- Si ifra hvis:
 - Du er klar over atferd som kan være diskriminerende, represaliebasert, trakasserende, fiendtlig, skremmende eller ydmykende, eller som på andre måter bryter med retningslinjene eller noen av Weatherfords policyer, standarder eller forretningspraksiser når det gjelder behandling av andre.
 - Du vet om, ser eller mistenker diskriminering, trakassering, fornærmende atferd eller mobbing.

Ikke gjør

- Opptre respektløshet mot andre.
- Skrem, trakasser eller ydmyk andre fysisk eller verbalt.
- Kom med ufølsomme eller upassende vitser eller kommentarer.
- Opptre på en måte som skaper et skremmende, fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø.
- Kom med trusler, krenkelser eller uttalelser om negative stereotypier.
- Del eller vis potensielt støtende eller nedsettende materiale, inkludert bilder.

Ingenting i denne delen av retningslinjene våre eller i noen av våre policyer, standarder eller forretningspraksiser er ment til å begrense eller forstyrre din rett til å delta i aktiviteter som er beskyttet under lovverk, inkludert diskusjoner relatert til lønn eller andre vilkår og betingelser for ansettelse.



INNHOOLD



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI FREMMER ET TRYGT OG SIKKERT WEATHERFORD

VÅR FORPLIKTELSE

Vi har en moralsk og juridisk forpliktelse til å sørge for et trygt og sikkert arbeidsmiljø, og for å gi et personlig løfte til hverandre og til våre familier om å jobbe trygt. Vi opprettholder en forpliktelse til de høyeste standarder for helse, sikkerhet, miljø og bærekraft. Arbeid i Weatherford er aldri så presserende eller viktig at vi ikke kan ta oss tid til å gjøre det på en trygg måte.



EIGHTGEM



SIKKERHET FOR FØRER OG KJØRETØY



FORPLIKTELSE OG INNGRIPEN



SIKKERHET PÅ ANLEGGET



INNFØRING OG OPPLÆRING



RISIKOSTYRING



LØFTEUTSTYR OG LØFTEOPERASJONER



FARLIGE STOFFER



FARLIGE MILJØER

DITT ANSVAR

Sikkerhet først.

Frem tryggheten og sikkerheten til alle på arbeidsplassen og på byggeplassen. Overhold alle gjeldende retningslinjer og lowverk om helse, sikkerhet, miljø og bærekraft, inkludert publiserte sikkerhetsprosedyrer knyttet til jobben din. Vurder risikoer innen helse, sikkerhet og miljø før du deltar deg i nye operasjoner eller designer nye produkter, samt under jobbplanlegging og jobbutførelse. Følg Rules to Live By fra Weatherfords helse- og sikkerhetsprogram, *EightGems*® og sikkerhetsprogrammet. Samsvar med *EightGems*® og sikkerhetsprogrammet overvåkes og måles som en del av ledelsens prestasjonsvurderinger.



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

Vi fremmer et trygt og sikkert Weatherford

Gjør

- Vær oppmerksom på hva som skjer rundt deg.
- Følg arbeidsinstruksene som integrerer QHSSE-krav.
- Følg alle sikkerhetsprosedyrer og kjenn evakueringsplanen for området(ene) du jobber i.
- Vær kjent med beredskapsplanen og utstyr, som for eksempel nødutganger, førstehjelpssett og utslippssett.
- Bruk din Stop Work-myndighet til å forhindre skade på deg selv eller andre, og bruk riktig personlig verneutstyr for oppgaven.
- Fullfør alle opplæringskrav.
- Bruk RADAR®-kort til å registrere problemer eller forbedringsmuligheter.
- Informer Weatherford om usikre forhold, personskader, skade på eiendom eller voldshandlinger (eller trusler om vold) på arbeidsplassen.
- Kontakt Global Security for reiseveiledning.
- Innhent eventuelle nødvendige visum når du reiser internasjonalt. Det er den reisendes ansvar å ordne dette – kontakt HR for veiledning.

Ikke gjør

- Ta på deg arbeid som du ikke er autorisert til.
- Ignorerer helse-, sikkerhets-, eller miljørisikoer.
- Tolerer vold, trusler om vold, skremming, represalier, sabotasje eller trakassering på selskapets eiendom eller hvor som helst hvor selskapets virksomhet utføres.
- Tolerer rusmisbruk på arbeidsplassen.
- Arbeid under påvirkning av – eller ta med på selskapets eiendom – alkohol, ulovlige rusmidler eller misbrukte rusmidler eller medisiner.
- Bær våpen på Weatherfords eiendom.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI BESKYTTER PERSONOPPLYSNINGER



INNHold



KONTAKTER

VÅR FORPLIKTELSE

Folk – både i og utenfor Weatherford – stoler på at vi håndterer personopplysningene deres med omhu og bruker dem på riktig måte. Vi respekterer personvernretten til våre ansatte, kunder og andre tredjeparter, og bruker kun personopplysninger når det er nødvendig for å fungere effektivt, for de tiltenkte formålene og i samsvar med lovverket.

PERSONOPPLYSNINGER ER

All informasjon som er relatert til en person, for eksempel adresser, telefonnumre, bilder, fødselsdatoer, stedsdata, prestasjonsvurderinger, utdanningsbakgrunner, førerkortnumre, bank- eller lønnsinformasjon, identifikasjonsnumre, medisinske tilstander eller historikk, eller til én eller flere faktorer knyttet til en persons fysiske, psykologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.

DITT ANSVAR

Vær en god informasjonsforvalter.

Tenk på hvordan du vil at andre skal håndtere dine personopplysninger før du håndterer andres personopplysninger.

Gjør

- Vit hva slags informasjon som anses som «personopplysninger».
- Samle inn, lagre, bruk, offentliggjør, overfør og avhend personopplysninger i samsvar med våre retningslinjer for personvern og gjeldende lovverk.
- Bruk personopplysninger kun til det tiltenkte formålet.
- Rapport eventuelle brudd på informasjonssikkerheten.

Ikke gjør

- Samle inn flere personopplysninger enn det som er nødvendig for det spesifikke formålet eller lagre dem lenger enn nødvendig.
- Del personopplysninger med noen – innenfor eller utenfor Weatherford – med mindre delingen er autorisert og nødvendig.



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi er en bærekraftig virksomhet

Respekter planeten vår.

Vær en miljøforvalter mens du driver Weatherford-virksomhet. Se etter måter å redusere vårt miljømessige fotavtrykk på og sikre miljøansvarlige beslutninger når du planlegger ny drift, designer og bruker produkter, utfører tjenester og anskaffer og forlater anlegg. Forstå og oppfyll eller overgå Weatherfords miljømål og andre mål.

Følg kravene i lokale miljøforskrifter samt våre miljøstandarder og Rules to live By i miljøprogrammet vårt, Four Tenets™:

- Håndter avfall på en effektiv måte.
- Bruk vann på en effektiv måte.
- Reduser innvirkningen på land.
- Reduser energiforbruket betydelig.

Forstå lokalsamfunnene våre.

Identifiser lokalsamfunnets behov der vi jobber. Se etter muligheter der tid, talenter eller midler kan ha en positiv innvirkning.

Bli involvert.

Identifiser og få godkjenning for nye samfunnsfokuserede, sosialt ansvarlige og forretningsansvarlige muligheter for Weatherford.

Bli med i Weatherford-sponsede samfunnsprosjekter og filantropiske tiltak som er utformet for å forbedre livskvaliteten i lokalsamfunnene våre.

Delta i samfunnsrelaterte, frivillige, veldedige og politiske aktiviteter på et personlig nivå, men ikke bruk Weatherfords midler, ressurser, tid eller navn til å fremme dine personlige aktiviteter. Sørg for at deltakelsen din er lovlig og i samsvar med våre retningslinjer, og gjør det klart at dine personlige synspunkter og handlinger ikke representerer Weatherfords.

Avvis forespørsler om politiske donasjoner.

Weatherford, som selskap, er politisk nøytralt. Ikke gi bidrag til politiske partier, ledere eller kandidater med Weatherfords midler eller på Weatherfords vegne.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje



VÅRT SELSKAP

«Vi vet at handlingene våre i dag har en innvirkning på fremtiden vår i morgen.»

☰ INNHOLD

👤 KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI ER STOLTE AV KVALITETEN PÅ ARBEIDET VÅRT

VÅR FORPLIKTELSE

Vi er stolte av kvaliteten på arbeidet vårt, og fremmer kvalitet på alle stadier av driften vår, fra utvikling til distribusjon. Vi vet at produkter, tjenester og teknologi med høy ytelse ikke bare er avgjørende for virksomheten vår, men også for fremtiden vår, og derfor tar vi personlig ansvar for å opprettholde høye standarder.

DITT ANSVAR

Insister på kvalitet.

Vis din forpliktelse til å levere de beste produktene, tjenestene og teknologien i bransjen hver dag.

Øk standarden.

Overhold alle kvalitetskontrollstandarder, inkludert:

- Gjeldende lover og forskrifter.
- Interne kontrollprosedyrer.
- Spesifikasjoner – både kontraktsspesifikasjoner og innebygde kundespesifikasjoner.

Hold leverandørene våre ansvarlige etter de samme høye standardene som vi setter for oss selv.

Rekk opp hånden.

Gjør din del for å samarbeide fullt ut med alle leverandører, og rapporter eventuelle problemer eller bekymringer som kan kompromittere kvaliteten.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI BESKYTTER RESSURSENE VÅRE



INNHold



KONTAKTER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på å bruke Weatherfords ressurser for Weatherfords virksomhet og beskytte dem mot tap, skade, misbruk, tyveri, svinn, svindel og misbruk. Vi har respekt for eiendommen, teknologien, systemene, utstyret, informasjonen og fasilitetene som er betrodd oss for å sikre at de blir bevart, beskyttet og administrert på riktig måte.

Av og til er personlig bruk av våre teknologiske ressurser tillatt, i rimelig grad, så lenge det ikke går på bekostning av interessene våre eller påvirker din eller dine kollegaers jobbprestasjon. Husk at bruk av Weatherford-utstedte teknologiressurser (datamaskin, telefon osv.) kan overvåkes, i tråd med våre retningslinjer for bruk av datamaskiner og personvern og gjeldende lowerk.

EN SELSKAPRESSURS ER

Alt som eies av selskapet – håndgripelig eller immaterielt – som gir verdi for selskapet, inkludert fysisk eiendom, elektroniske/teknologiske ressurser, informasjonsressurser og immaterielle rettigheter.

DITT ANSVAR

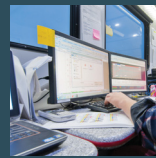
Vær en god forvalter av våre fysiske ressurser.

Bruk dem som de var ment til å brukes på stedene der Weatherford velger å operere. Sikre og beskytt dem, og rapportere eventuelle tilfeller av misbruk eller svindel. Ikke lån eller fjern eiendom fra Weatherfords lokaler uten riktig autorisasjon, og ikke bruk ressursene våre til å støtte personlige aktiviteter.

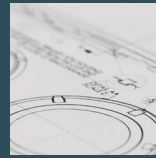
EN RESSURS KAN VÆRE:



Fysisk: fasiliteter, utstyr, kontorrekvisita, maskinvare, verktøy, materialer og kjøretøy



Elektronisk: maskinvare, programvare, e-post, talepost og informasjonsteknologi



Informasjon: personopplysninger, kunders boredata, forsknings- og utviklingsplaner, produktdesign eller -tegninger, teknisk informasjon, markedsføringsplaner, kundelister, kostnader, data, regneark og prosesser



Immaterielle rettigheter: patenter, varemærker, opphavsrettigheter, forretningshemmeligheter og servicemærker



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

Vi beskytter ressursene våre

Vær en god forvalter av våre elektroniske ressurser.

Bruk IT-systemer på en ansvarlig måte.

Beskytt bruker-ID-er og passord. Ikke del dem med noen, inkludert andre Weatherford-ansatte, familiemedlemmer eller kunder.

Forhindre virus og nedetid. Ikke gå inn på nettverket vårt gjennom uautoriserte apper eller enheter. Ikke last ned uautorisert programvare eller apper på – eller koble uautorisert maskinvare eller lagringsenheter til – datamaskiner som er utstedt av selskapet.

Sikre maskinvaren du har fått utdelt fysisk og hindre uautorisert tilgang fra andre.

Respekter opphavsretten til programvare som er installert på utstyret ditt. Aldri dupliser, installer eller bruk programvare på en måte som bryter opphavsretten eller gjeldende lisensvilkår.

Ikke kjøp maskinvare eller programvare til selskapets bruk uten å få godkjenning fra IT-avdelingen først.

Vær en god forvalter av våre informasjonsressurser.

Offentliggjør kun konfidensiell informasjon og personopplysninger til de som er autorisert og trenger det for å gjøre jobben sin. Respekter ikke bare Weatherfords informasjon, men også konfidensiell, proprietær informasjon og personopplysninger om våre kollegaer, kunder, leverandører, konkurrenter og andre tredjeparter.

Respekter våre immaterielle rettigheter («intellectual property», IP) og andres IP. Vår IP er produktet av mange års arbeid og bør kun deles når det er et behov for å vite. Det representerer en betydelig investering som krever beskyttelse i samsvar med selskapets retningslinjer og gjeldende lovverk og forskrifter.

Ikke diskuter selskapets forretningshemmeligheter eller ikke-offentlig proprietær informasjon på offentlige steder som i heiser, på fly og restauranter, der andre kan høre det. Unngå å diskutere konfidensiell forskning eller ideer med noen utenfor selskapet vårt.

Forplikt deg til å beskytte konfidensiell og proprietær informasjon for alltid. Du ble ansatt på grunnlag av utdanning, ferdigheter og ekspertise, ikke for å få tilgang til informasjon – ikke del konfidensiell eller proprietær informasjon fra en tidligere arbeidsgiver med oss, og hvis du slutter i Weatherford, må du ikke dele Weatherfords konfidensielle informasjon med din nye arbeidsgiver.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi beskytter ressursene våre

Administrer registrene våre på en ansvarlig måte.

Respekter Weatherfords praksis for registerforvaltning og følg alle instruksjoner om bevaring og kassering. Administrer, oppbevar, beskytt, lagre og avhend registre i samsvar med våre retningslinjer for oppbevaring av registre, tidsplaner og lover. Hvis du er usikker på hva som kreves, kan du ta kontakt med sjefen din. Ikke ødelegg, skjul eller endre dokumenter som er underlagt en juridisk sperre.

EN JURIDISK SPERRE ER

En melding som utstedes når et selskap er – eller kan være – involvert i en rettssak, og krever at den vanlige oppbevaringsplanen suspenderes slik at visse registre som er relevante for en sak ikke destrueres.



INNHOOLD



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi er forsiktige når vi kommuniserer om Weatherford

Vær ansvarlig for din bruk av sosiale medier.

Følg våre retningslinjer og alle lovverk om personvern og konfidensialitet, samt opphavsrett, varemerke og økonomisk offentliggjøring.

Ikke kom med falske eller ubegrunnede påstander om Weatherford. Hvis du publiserer noe relatert til virksomheten vår og du ikke er autorisert til å snakke på våre vegne, må du sørge for å identifisere deg som ansatt og oppgi at synspunktene dine er dine egne og ikke Weatherfords.

Ikke bryt grensene, vilkårene, betingelsene eller retningslinjene for fellesskapet som er fastsatt av hvert nettsted, sosiale nettverk eller fellesskap.

Ikke la din bruk av sosiale medier forstyrre jobben din, og ikke kom med uttalelser i sosiale medier som kan tilskrives Weatherford.

Ingenting i denne delen av retningslinjene våre eller i noen av våre policyer er ment til å begrense eller forstyrre din rett til å delta i aktiviteter som er beskyttet under lovverk, inkludert diskusjoner relatert til lønn eller andre vilkår og betingelser for ansettelse.

Vær forsiktig med all kommunikasjon.

Sørg for at kommunikasjonen din både er nødvendig og passende når du kommuniserer med personer innenfor eller utenfor Weatherford. Enten den er uformell eller formell, bør kommunikasjon aldri bryte med våre retningslinjer eller med lovverk. Aldri trakasser andre, ikke skriv, overfør eller se på noe upassende eller ulovlig, eller forstyrr nettverksbrukere, tjenester eller utstyr.

Ikke anta at kommunikasjonen din er privat. Alt du oppretter, sender eller mottar på systemene våre, kan nås, overvåkes eller gjennomgås av Weatherford, i samsvar med våre retningslinjer for bruk av datamaskiner og personvern samt gjeldende lovverk.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI ER NØYAKTIGE MED VÅRE FINANSIELLE REGISTRE

VÅR FORPLIKTELSE

Regnskapene og arkivene våre bør gjenspeile et nøyaktig bilde av hvem vi er som selskap. Vi følger Weatherfords krav og gjeldende lowerk for å opprettholde ikke bare økonomisk integritet, men også tillit og åpenhet.

Våre styremedlemmer, ledere og ansatte er også ansvarlige for å sikre fullstendig, rettferdig, nøyaktig, rettidig og forståelig informasjon i rapporter og dokumenter som på vegne av Weatherford og våre aksjonærer er sendt inn til Securities and Exchange Commission og i annen offentlig kommunikasjon fra selskapet.

Alle styremedlemmer, ledere og ansatte har forbud mot å iverksette tiltak for å urettmessig påvirke, tvinge, manipulere eller villedde selskapets interne eller eksterne revisorer eller for å hindre dem i å utføre en grundig revisjon av selskapets finansregnskaper.

Hver leder eller autorisert ansatt som kommuniserer med analytikere og investorer, må overholde forskrift FD (som står for «fair disclosure», eller «rettferdig offentliggjøring») i diskusjoner med analytikere og

investorer, og må sørge for at en korrigerende arkivering blir gjort hvis lederen blir oppmerksom på et utilsiktet brudd på forskrift FD. Forskrift FD fastsetter at når vi offentliggjør vesentlig ikke-offentlig informasjon om selskapet til fagfolk i verdipapirmarkedet eller aksjonærer (der det er rimelig forutsigbart at aksjonærer vil handle på informasjonen), må vi også offentliggjøre informasjonen til allmennheten. «Fagfolk i verdipapirmarkedet» omfatter generelt sett analytikere, institusjonelle investorer og andre investeringsrådgivere.

DITT ANSVAR

Vær nøyaktig, betimelig, fullstendig, rettferdig og tydelig.

Husk at hver av oss jobber med Weatherford-registre, inkludert timelister, utgiftsrapporter, innmeldingsskjemaer for fordeler, kjøpsordrer, kvalitetslogger, årsregnskap og mange andre former for registre og data.

Følg våre prosedyrer for internkontroller. Sørg for at eventuelle finansielle transaksjoner inkluderer eventuell støttedokumentasjon, og få nødvendige godkjenninger før du fortsetter.



INNHOLD



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI INSISTERER PÅ ÅPENHET FOR Å FORHINDRE HVITVASKING AV PENGER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på å drive forretninger kun med anerkjente tredjeparter som driver legitime forretningsaktiviteter og er finansiert av legitime kilder. Vi overholder lover mot hvitvasking av penger og vil ikke gjennomføre mistenkelige transaksjoner. Vi utfører selskapsgjennomgang på tredjeparter for å forhindre utilsiktet bruk av virksomheten vår for kriminelle formål.

DITT ANSVAR

Forhindre hvitvasking av penger.

Vær oppmerksom på tilbud om kontantbetalinger, uvanlige betalingsopprinnelser eller -metoder, betalinger fra parter som ikke er involvert i en transaksjon, eller uregelmessigheter i måten betalinger gjøres på, da disse kan være faretegn på hvitvasking.

Sørg for at alle nye kunder og leverandører går gjennom en korrekt kredittgjennomgang.

Utfør en bakgrunnsjekk på alle kunder og leverandører. Gjennomfør påkrevd selskapsgjennomgang for alle foreslåtte fusjons-, oppkjøps- og fellesforetak-parter. Utvid gjennomgangen der faresignaler identifiseres, og rapporter eventuelle mistenkelige transaksjoner.

HVITVASKING AV PENGER ER

En prosess der enkeltpersoner eller organisasjoner jobber for å skjule eller kamuflere utbyttet av kriminell aktivitet i legitime forretningsforhold eller bruke legitime midler til å støtte kriminelle aktiviteter.



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI HANDLER IKKE MED INNSIDEINFORMASJON

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på en rettferdig konkurransearena. I samsvar med selskapets retningslinjer for innsidehandel, kjøper eller selger vi ikke et selskaps aksjer – eller tipser andre om å gjøre det – basert på vesentlig, ikke-offentlig (innside-) informasjon. Vi forstår at denne begrensningen ikke bare gjelder Weatherfords aksjer, men også aksjer i ethvert offentlig selskap.

DITT ANSVAR

Ingen innsidehandel. Ingen tipsing.

Innsidehandel er ulovlig og kan føre til alvorlige konsekvenser for deg og Weatherford. Vit hva slags informasjon som anses som innsideinformasjon, og ikke handle basert på den eller del den med familiemedlemmer, venner eller noen i eller utenfor Weatherford med mindre de har et forretningsmessig behov for å vite. Husk at selv om du forlater Weatherford, vil forbudene om handel og tipsing fortsette å gjelde. Du er pålagt å lese nøye gjennom og overholde våre retningslinjer for innsidehandel, som endret fra tid til annen. Hvis du er usikker på om informasjon anses som innsideinformasjon, spør den juridiske samsvarsavdelingen.

INNSIDEINFORMASJON ER

All informasjon du kjenner til i kraft av å være en Weatherford-ansatt som, hvis den var kjent av allmennheten, ville ha blitt ansett som viktig i en beslutning om å kjøpe eller selge aksjer. Den kan inkludere ikke-offentlig finansinformasjon som prognoser for fremtidig inntjening eller tap, prising, forslag eller upublisert informasjon om nye produkter eller tjenester.



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje



INNHOLD



KONTAKTER



VÅRE RELASJONER OG VÅR BRANSJE

«Jeg er opptatt av å være en pålitelig forretningspartner for de vi betjener.»



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI BYGGER GODE RELASJONER MED LEVERANDØRER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på integritet gjennom hele forsyningskjeden. Vi verdsetter våre partnerskap med leverandører og andre tredjeparter, og behandler dem slik vi forventer å bli behandlet. Våre retningslinjer for leverandøratferd fungerer som grunnlaget for våre leverandørforhold, og beskriver våre forventninger til bærekraftige partnerskap.

DITT ANSVAR

Følg våre retningslinjer og prosedyrer for anskaffelse.

Sørg for at utvalget av leverandører gjenspeiler Weatherfords beste interesser. Ta aldri innkjøpsbeslutninger uten riktig selskapsgjennomgang og autorisasjon fra autorisert personell.

Vær en god partner.

Behandle leverandører rettferdig og med respekt. Beskytt den konfidensielle og proprietære informasjonen til Weatherford og leverandørene våre. Ikke avslør selskaps sensitiv informasjon uten konfidensialitetsbeskyttelse.

Husk at vi ofte er ansvarlige for handlingene til tredjepartsleverandører som representerer Weatherford foran myndigheter eller kunder. Vi kaller disse mellommenn. Vær oppmerksom på våre retningslinjer, standarder og forretningspraksiser knyttet til hvordan vi velger og overvåker mellommenn.

Overvåk leverandørers overholdelse av våre retningslinjer for leverandøratferd og alle kontraktsforpliktelser for å sikre kvaliteten på produktene og tjenestene vi mottar.

Hvis du vet om, ser eller mistenker at en leverandør eller en annen tredjepart bryter retningslinjene våre, må du rapportere det til den juridiske samsvarsavdelingen umiddelbart.



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

VI KONKURRERER RETTFERDIG

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på å konkurrere sterkt, men rettferdig. Vi er forpliktet til å fremme et konkurransepreget marked og overholde lovverk (inkludert lovverk knyttet til rettferdig konkurranse, antitrust, monopoler eller karteller) som er utformet for å gi allmennheten et kvalitetsprodukt eller en tjeneste til en rimelig pris eller for å unngå en urettferdig eller uetisk fordel av en konkurrent mot en annen.

DITT ANSVAR

Frem rettferdig og åpen konkurranse.

Aldri foreslå, diskuter eller godta noen form for forståelse – formell eller uformell – med konkurrenter, leverandører, distributører, kunder eller tredjeparter som kan begrense handel eller utelukke andre fra å konkurrere.

Samle alltid konkurranseinformasjon på lovlig vis og gjennom etiske midler, aldri gjennom bedrag, uærlighet eller tyveri.



Vårt løfte



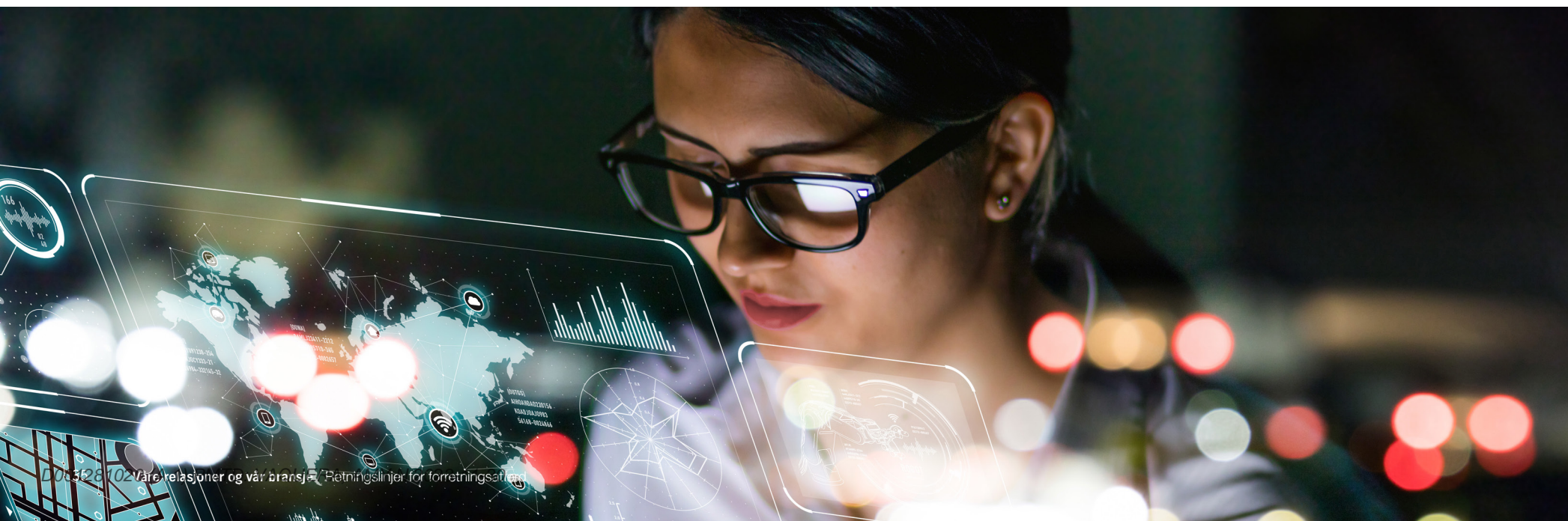
Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje



Vi konkurrerer rettferdig

Gjør

- Forlat bransjemøter hvis konkurransesensitive problemer oppstår, og kontakt den juridiske samsvarsavdelingen umiddelbart.
- Vær oppmerksom på kilden til informasjon som er innhentet om våre konkurrenter – ikke se, bruk eller del informasjon som vil bli ansett som konkurransesensitiv.
- Gjennomgå Weatherfords retningslinjer, standarder, forretningspraksiser og opplæringer slik at du kan identifisere når en kilde kan være problematisk. Kontakt den juridiske samsvarsavdelingen før du handler på informasjonen hvis kilden ikke er legitim, eller hvis du er usikker på om den er legitim.
- Analyser konkurrentens samarbeidsmuligheter nøye for å sikre at de er konkurranséfremmende før du gjør noe.
- Vær rettferdig, saklig og komplett i annonse-, salgs- og reklamemateriell. Opptre med ærlighet når du diskuterer våre eller vår konkurrents produkter eller tjenester.
- Oppretthold grunnleggende kjennskap til antitrust-prinsippene som gjelder for dine aktiviteter.
- Be om hjelp. Lowerkene for antitrust og rettferdig konkurranse er kompliserte, og hvis de brytes kan det få svært alvorlige følger for Weatherford og for deg. Hvis du har spørsmål om hva du bør (eller ikke bør) gjøre, kan du søke råd hos den juridiske samsvarsavdelingen.

Ikke gjør

- Diskuter eller bli enig med konkurrenter om å:
 - Bestemme hvilke leverandører, kunder eller entreprenører Weatherford samhandler (eller vil samhandle) med, hvilke markeder vi har tenkt å selge inn i, eller på hvilke vilkår vi vil samhandle.
 - Øk, fastsett eller hold en pris på våre produkter eller tjenester («prisfiksing»).
 - Bestem hvem som skal sende inn vinnerbudet i en konkurrerende anbudsprosess («anbudssamarbeid»).
 - Del opp eller fordel markeder, territorier eller kunder («riggfordeling»).
 - Begrens produksjon, salg eller utbytte.
 - Nekt å selge til bestemte kunder eller kjøpe fra bestemte leverandører (med mindre det er underlagt økonomiske handelssanksjoner eller lignende juridiske restriksjoner).
- Be nye ansatte om konkurransesensitiv informasjon om deres tidligere arbeidsgiver eller ta med denne informasjonen til Weatherford fra tidligere arbeid.
- Inngå «pakkeavtaler» eller «tilknytningsavtaler» som krever at en kunde, som en betingelse for å kjøpe ett produkt eller én tjeneste, må kjøpe noe annet, hvis det kan begrense konkurransen.
- Krev eksklusivitet fra leverandører eller kunder hvis det kan begrense konkurransen.
- Gi en feilaktig fremstilling av kvaliteten, funksjonene eller tilgjengeligheten til våre produkter eller tjenester, eller kom med usanne uttalelser om disse eller våre konkurrenter.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

Vi tolererer ikke bestikkelser og korrupsjon

Kjenn igjen en bestikkelse når du ser en.

Innse at en bestikkelse kan være direkte eller indirekte og kan ta mange former – inkludert betalinger, personlige tjenester, som å ansette en persons familiemedlem, veldedige eller politiske bidrag, sponning, gaver, måltider, underholdning eller reiser – og overhold retningslinjene våre.

Det er viktig hvordan ting fremstår. Selv om intensjonen din er hederlig, må du ikke gjøre det hvis andre kan mistenke noe annet. Følg retningslinjene våre og sørg for at du opptrer på en uklanderlig måte.

Minimer risiko for tredjeparter.

I tillegg til våre egne handlinger, er vi ansvarlige for handlingene til tredjeparter hvis de foretar korrupte betalinger på våre vegne, så sørg for å identifisere tredjepartene som passer inn i selskapets definisjon av «mellommenn» og fullfør den nødvendige selskapsgjennomgangen og godkjenningsprosessen før valget tas. Når de er beholdt, overvåker du prestasjonen deres og rapporterer om en mellommann engasjerer seg i atferd som kan være upassende.

Aldri ansett eller la en tredjepart gjøre noe som retningslinjene forbyr deg å gjøre.

Beskytt din personlige sikkerhet.

I sjeldne situasjoner der det er en overhengende trussel mot din helse eller sikkerhet, kan en personlig sikkerhetsbetaling gjøres uten forhåndsgodkjenning for å sikre din umiddelbare sikkerhet. Du må imidlertid kontakte den juridiske samsvarsavdelingen umiddelbart for å rapportere hendelsen så snart du er trygg.

Registrer utgiften for betaling av personlig sikkerhet nøyaktig i våre regnskaper og registre umiddelbart etter at faren er over og etter at du har varslet den juridiske samsvarsavdelingen.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI UNNGÅR INTERESSEKONFLIKTER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på å holde våre personlige interesser adskilt fra Weatherfords interesser. Vi unngår all personlig aktivitet eller relasjoner som har potensial for – eller til og med kan virke som – å forstyrre vår objektive beslutningstaking som Weatherford-ansatte.

DITT ANSVAR

Kjenn igjen en konflikt når du ser en.

Vær i stand til å gjenkjenne de typer personlige situasjoner som kan svekke din profesjonelle dømmekraft. Selv om det ikke er mulig å liste opp alle potensielle konflikter du kan møte, er det noen situasjoner der konflikter vanligvis oppstår, for eksempel når du:

- Investerer (eller får familie eller venner til å investere) i en konkurrent eller et selskap vi gjør forretninger med.
- Leder, overvåker eller driver selskapets virksomhet med familie eller venner.
- Tar på deg ekstra arbeid, utenfor Weatherford, som konkurrerer med arbeidet du gjør for oss eller forstyrrer tiden, talentet eller energien du tar med til jobben din.
- Er med i styret for selskaper som deler de samme forretningsinteressene som våre.
- Mottar gaver eller underholdning fra leverandører som ikke overholder våre retningslinjer.
- Tar forretningsmuligheter for deg selv som tilhører Weatherford.
- Mottar enhver personlig fordel fra en Weatherford-leverandør.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi unngår interessekonflikter

Sikre objektiv beslutningstaking.

Bruk aldri jobben din i Weatherford eller tilgang til Weatherford-ressurser til fordel for deg selv, familien din eller vennene dine. Sørg for at du har riktig autoritet når du tar beslutninger.

Administrer Weatherford-ressurser like forsiktig som du ville ha administrert dine egne.

Offentliggjør.

Hvis du er klar over en konflikt, en mistenkt konflikt eller en tilsynelatende konflikt, må du umiddelbart og fullstendig offentliggjøre den etter Weatherfords påkrevde offentliggjøringsprosess.



Når jeg er usikker på om en personlig interesse er i konflikt med Weatherfords interesse, spør jeg meg selv:

Kan det påvirke beslutninger jeg tar på jobben?

Kan det føre til at jeg, familien min eller venner får en urettferdig fordel?

Kan det virke for andre som at det påvirker arbeidet mitt eller beslutningene mine?

Kan det skade omdømmet til Weatherford?

Hvis svaret på noen av disse spørsmålene er JA, vil jeg diskutere problemet med sjefen min eller den juridiske samsvarsavdelingen før jeg gjør noe.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI KJENNER REGLENE OM GAVER, UNDERHOLDNING OG REISER

VÅR FORPLIKTELSE

Vi tror på å bygge gode arbeidsrelasjoner som er i tråd med vår forpliktelse til å overholde retningslinjene våre og bruke god dømmekraft, diskresjon og moderasjon når vi gir eller mottar gaver eller underholdning. Våre retningslinjer og relaterte standarder, forretningspraksiser og veiledning hjelper oss med å sette strek mellom tilbud som er innenfor grensene for god forretningspraksis og de som kan kompromittere – eller synes å kompromittere – vår egen profesjonelle dømmekraft eller dømmekraften til kundene våre.

Gaver, underholdning og reiserelaterte utgifter må være passende og rimelige, nøyaktige og fullstendig registrert i våre regnskaper og registre, og aldri skape en følelse eller et inntrykk av forpliktelse.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi kjenner reglene om gaver, underholdning og reiser

DITT ANSVAR

Gjør

- Sørg for at gaver, underholdning eller reiser som tilbys av Weatherford til en tredjepart, eller som tilbys til Weatherford av en tredjepart:
 - Tjener et legitimt og etisk Weatherford-forretningsformål.
 - Overholder lowerket og selskapets retningslinjer for både giveren og mottakeren.
 - Er i samsvar med allment aksepterte lokale forretningspraksiser og vil bli ansett som passende av en objektiv observatør.
 - Gis åpent og transparent.
- Følger Weatherfords dokumentasjons- og godkjenningsprosesser i forbindelse med å tilby, gi eller motta gaver, underholdning eller reiser. Hvis du er en sjef, må du gå nøye gjennom alle utgifter og annen dokumentasjon angående gaver, underholdning eller reiser for å sikre at et legitimt forretningsformål dokumenteres. Still spørsmål til dine ansatte hvis noe er uklart, og ta opp bekymringer med den juridiske samsvarsavdelingen.

Ikke gjør

- Tilby, gi eller ta imot en gave, underholdning eller reiserelaterte utgifter hvis:
 - Det er kontanter eller kontantekvivalenter (som gavekort, gavesertifikater, lån eller aksjer og obligasjoner).
 - Det tilbys – eller kan gi inntrykk av at det blir tilbudt – for å skape en forpliktelse eller for å få noe i retur – som en fordel eller en gunstig forretningsbeslutning.
 - Det tilbys til noen som er en del av beslutningsprosessen midt i en anbudsprosess.
 - Det kan være pinlig for Weatherford eller kulturelt forbudt, ufølsomt eller upassende.
 - Det er anmodet.
 - Det er overdådig eller kan virke overdådig for andre.
 - Det er kun til fordel for et familiemedlem av den relevante forretningspersonen.
 - Det er for «sideturer» til andre byer eller land eller inkluderer utgifter for en varighet som overskrider tiden som kreves for å oppnå forretningsformålet.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje

VI OVERHOLDER INTERNASJONALE HANDELSLOVVERK

VÅR FORPLIKTELSE

Vår evne til å importere og eksportere produkter, tjenester, programvare og teknologi over hele verden er et privilegium, ikke en rettighet, og vi må overholde lovverket og forskriftene i alle landene der vi velger å operere.

DITT ANSVAR

Vær oppmerksom og informert når du er involvert i grensekryssende transaksjoner.

Innhent eventuelle nødvendige lisenser og tillatelser som gjelder for import og eksport, inkludert håndtransport, fraktforsendelser og elektroniske overføringer.

Sørg for at hver grenseoverskridende transaksjon inkluderer korrekt import- og eksportklassifisering, verdivurdering og informasjon om opprinnelsesland.

Vit hvor Weatherford er autorisert og velger å operere. Handelssanksjoner kan forby oss fra å drive forretninger med visse land, enheter og enkeltpersoner eller begrensede parter.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje

Vi overholder internasjonale handelslovverk

Kjenn dine motparter.

Vit hvem du jobber med, og vær oppmerksom på hvor og hvorfor du jobber med dem. Innhent sluttbruker-/sluttbruk-/sluttdestinasjonserklæringer (EUD-er) fra kunder og salgskanalpartnere for å sikre at våre varer og tjenester går til riktig mottaker på riktig sted gjennom riktig rute for bruk på riktig måte. Sørg for at EUD-er er fullstendig og nøyaktig fylt ut, og ta opp eventuelle bekymringer med den juridiske samsvarsavdelingen.

Bruk kun godkjente tollmeglere og speditører. Dette er mellommenn kategorisert som høyrisiko, så sørg for at disse leverandørene oppfyller våre krav om selskapsgjennomgang og er godkjent før bruk.

Avvis forbudte boikotter.

Gjennomgå alle tredjepartsdokumenter som presenteres for Weatherford for godkjenning. Sørg for at boikottforespørsler rapporteres til samsvarsavdelingen og avvent videre instruksjon. Boikotter pålegger Weatherford restriksjoner på å gjøre forretninger med visse land og med visse parter.

Vær årvåken.

Vær oppmerksom på faresignaler i transaksjoner på tvers av landegrensene som kan utgjøre en risiko for Weatherford, særlig når det gjelder sanksjonerte land eller parter med restriksjoner. Ta umiddelbart opp eventuelle bekymringer med den juridiske samsvarsavdelingen.

Still spørsmål.

Er du usikker på hvor Weatherford har forbud mot å gjøre forretninger eller velger å ikke gjøre forretninger i dag? Spør den juridiske samsvarsavdelingen.



INNHold



KONTAKTER



Vårt løfte



Våre ansatte og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner og vår bransje



INNHold



KONTAKTER



RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSATFERD



Vårt løfte



Våre ansatte
og vår planet



Vårt selskap



Våre relasjoner
og vår bransje