

THE ENERGY OF INNOVATION



КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль

Содержание

Наши ценности..... 3

Обращение совета директоров и группы высшего руководства..... 4

Наше обещание ..... 6

Мы соблюдаем наш Кодекс..... 6

Мы спрашиваем с руководства вдвойне..... 8

Мы сообщаем о своих опасениях и нарушениях..... 10

Мы не допускаем принятия ответных действий..... 12

Мы знаем, куда обращаться за помощью..... 13

Наши сотрудники и наша планета ..... 15

Мы уважаем других 15

Мы ратуем за безопасность в Weatherford 17

Мы защищаем персональные данные 19

Мы — ответственная компания..... 20

Наша компания ..... 23

Мы гордимся качеством своей работы..... 23

Мы защищаем наши активы 24

Мы с осторожностью высказываемся о компании Weatherford..... 27

Мы обеспечиваем точность наших финансовых документов 29

Мы требуем прозрачности для предотвращения отмывания денег 31

Мы не допускаем торговли на основе инсайдерской информации 32

Наши рабочие отношения и наша отрасль ..... 34

Мы выстраиваем крепкие отношения с поставщиками..... 34

Мы ведем конкурентную борьбу честно 35

Мы не допускаем взяточничества и коррупции 37

Мы не допускаем конфликтов интересов 39

Мы знаем правила в отношении подарков, развлечений и поездок 41

Мы соблюдаем международные законы о торговле 43



Наши ценности



СТРАСТЬ

Наша работа заряжает нас энергией и вдохновляет вносить вклад в развитие нашей отрасли, наших клиентов, нашей компании и окружающих.



ИННОВАЦИИ

Мы стремимся к достижениям, которые обеспечат развитие нашей компании, отрасли и клиентов.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мы работаем добросовестно, позволяем сотрудникам и командам добиваться успеха и верны нашему слову.



СОЗДАНИЕ ЦЕННОСТИ

Мы стремимся к достижению долгосрочной ценности для всех заинтересованных сторон, предоставляя убедительные и уникальные преимущества за счет уникальных технологий и операционной эффективности.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Обращение совета директоров и группы высшего руководства



Уважаемые коллеги!

Благодарим вас за уверенное лидерство и вклад в развитие инновационных технологий и услуг, позволяющих удовлетворить текущие и будущие энергетические потребности человечества безопасным, этичным и рациональным образом. Каждый день выполняя свою миссию и оставаясь надежным деловым партнером для наших клиентов, мы опираемся на наши ключевые ценности и черпаем вдохновение в нашем девизе: «Каждый из нас важен. Вместе мы непобедимы. Мы единая команда Weatherford».

Наша единая семья Weatherford состоит, пожалуй, из самых талантливых специалистов в отрасли. Роль каждого из вас, независимо от вашей должности и места вашей работы, очень важна для будущего нашей компании. Более того, решения, которые вы принимаете каждый день, в конечном счете влияют на уровень добросовестности во всей компании Weatherford и в тех регионах, где мы ведем свою деятельность.

Наш Кодекс делового поведения предназначен для того, чтобы помочь вам проникнуться высокими стандартами нашей компании и понять, насколько они важны для соблюдения наших ключевых ценностей и создания устойчивой ценности для всех наших акционеров. Когда вы соблюдаете Кодекс и применяете его принципы на практике, добросовестность становится неотъемлемой чертой вашего характера и основой каждого решения.

Призываем вас внимательно ознакомиться с Кодексом. Воспринимайте его не как книгу правил, а как ценный ресурс, к которому можно часто обращаться — всякий раз, когда вам нужен совет в процессе повседневной работы. Если вы сталкиваетесь с ситуацией, не рассмотренной в Кодексе, обратитесь за помощью. Если вам становится известно о действиях, несовместимых с нашими высокими стандартами, просим сообщить о своих подозрениях. Мы рассчитываем, что вы будете разделять нашу приверженность принципу добросовестности.

В первую очередь помните, что вы являетесь ценным членом единой семьи Weatherford. Что отличает нас от других, так это наша решимость делать все правильно с первого раза и поступать так всегда. Наш Кодекс и наши Ключевые ценности являются уникальной особенностью Weatherford, и мы должны уважать и соблюдать их в своей повседневной деятельности. Мы высоко ценим вашу верность нашей компании.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль



НАШЕ ОБЕЩАНИЕ

«Наш успех определяет не только то, что мы делаем, но и как мы это делаем».



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ СОБЛЮДАЕМ НАШ КОДЕКС

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Наш Кодекс делового поведения — это фундамент для создания рабочей среды, в которой ценятся этика и ответственность. Наш Кодекс указывает, как поступать в той или иной ситуации. Все лица, вступающие в трудовые или коммерческие отношения с Weatherford, обязаны соблюдать Кодекс. Кодекс — источник вдохновения, информации и ресурсов, необходимых нам, чтобы быть единой по своей сути командой Weatherford во всех наших отделениях по всему миру.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Ведите бизнес добросовестно.

Соблюдайте законодательство, а также политики, стандарты и практики ведения бизнеса Weatherford. Читайте, знайте, соблюдайте и внедряйте в свою повседневную работу дух нашего Кодекса.

Соблюдайте Кодекс.

Кодекс обязателен к исполнению всеми директорами, высшим руководством и сотрудниками по всему миру. Он также распространяется на третьих лиц, ведущих дела от имени нашей компании. Это также относится к третьим лицам, которые работают от нашего имени. Компания Weatherford стремится обеспечить соблюдение нашего Кодекса и возлагает на своих директоров, должностных лиц, сотрудников и третьих лиц, работающих от нашего имени, ответственность за соблюдение Кодекса.

Чтите Кодекс и отвечайте за свои действия. Помните, что в Кодексе нельзя найти решение всех этических дилемм, с которыми вы можете столкнуться на работе. Он объясняет, как поступать в той или иной ситуации, и отсылает к ресурсам, к которым можно обратиться по поводу проблем, касающихся этики.

Нарушение Кодекса чревато последствиями и может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до прекращения трудовых отношений, а в некоторых случаях к штрафам и судебному преследованию. Любые дисциплинарные меры будут приняты в соответствии с политикой, практикой и местным законодательством.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы соблюдаем наш Кодекс

Проходите все необходимое обучение.

Своевременно выполняйте все требования по обучению, будь то ознакомление с Кодексом или политиками компании, подтверждение прочтения политик компании или другое обучение по теме комплаенса.

Задавайте вопросы.

Если вы не уверены, как поступить в той или иной ситуации, проконсультируйтесь со своим руководителем, отделом по работе с персоналом или отделом по правовым вопросам и комплаенсу. Если сложившаяся на местах практика вступает в противоречие с Кодексом, всегда придерживайтесь более строгого требования.

Сообщайте о своих подозрениях.

Если вам известно о нарушении, вы видите или подозреваете его, то сообщите об этом в Weatherford. Сообщайте о своих подозрениях без страха, поскольку при добросовестном сообщении и полном и честном содействии проведению расследования, опроса или проверки потенциального нарушения вы поступаете правильно и вносите вклад в построение отвечающей этическим нормам рабочей среды.

Не допускайте ответных действий против сотрудников, добросовестно и честно сообщающих о своих подозрениях. Weatherford придерживается политики недопущения ответных действий.

Руководствуйтесь здравым смыслом. Никто, ни на каком уровне нашей компании, не имеет права просить вас сделать что-либо, нарушающее Кодекс.

ЕСЛИ ВЫ ОТВЕТИЛИ ХОТЯ БЫ НА ОДИН ИЗ ЭТИХ ВОПРОСОВ, **НЕТ** |  ОСТАНОВИТЕСЬ И ОБРАТИТЕСЬ ЗА ПОМОЩЬЮ, ПРЕЖДЕ ЧЕМ ЧТО-ЛИБО СДЕЛАТЬ.

ОХВАТИТЬ ВСЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ДИЛЕММЫ НЕВОЗМОЖНО. ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СОМНЕНИЙ СПРАШИВАЙТЕ СЕБЯ:

 <p>Законно ли это?</p>	 <p>Соответствует ли это букве (фактическим правилам) и духу (смыслу) Кодекса и наших политик?</p>	 <p>Было бы мне комфортно, если бы мое решение было опубликовано, транслировано или сообщено клиентам, членам моей семьи и друзьям?</p>
--	---	--



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ СПРАШИВАЕМ С РУКОВОДСТВА ВДВОЙНЕ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы считаем, что наши руководители — директора, должностные лица и менеджеры — обязаны задавать тон этической атмосфере компании Weatherford, поощрять уважительное отношение на рабочем месте и предоставлять сотрудникам соответствующие руководства, инструменты, обучение и среду, чтобы гарантировать, что единственный способ нашей работы — это честный и добросовестный подход.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Служите примером.

Помните, что наилучший способ научить этичному поведению — это продемонстрировать его каждый день. Будьте примером для подражания, разъясняя своим сотрудникам и коллегам, что требуется от них в соответствии с Кодексом.

Следуйте Кодексу и часто сверяйтесь с ним. Показывайте, что он является полезным руководством по честному и добросовестному ведению бизнеса. Проследите, чтобы ваши сотрудники и коллеги прошли обучение по Кодексу, и посетите соответствующие занятия вместе с ними. При оценке эффективности сотрудника учитывайте также степень соблюдения им Кодекса.

Обращайтесь с сотрудниками справедливо и последовательно, с достоинством и уважением; знайте свои симпатии и антипатии и не позволяйте им управлять вами; поощряйте многообразие и инклюзивность; содействуйте развитию атмосферы сотрудничества в своей команде. Цените навыки, умения, знания и опыт каждого члена команды.



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль

Мы спрашиваем с руководства вдвойне

Проводите политику открытых дверей.

Создавайте положительную рабочую атмосферу, в которой сотрудникам комфортно обращаться за помощью и сообщать о подозрениях, не опасаясь ответных действий.

Поддерживайте сотрудников, сообщающих о проблемах. Выслушивайте их подозрения, соблюдайте конфиденциальность предоставленной ими информации и в процессе решения проблемы раскрывайте ее только по принципу служебной необходимости.

Поддерживайте многообразие.

Мы поощряем культуру, в которой ценятся различия. Обеспечивайте прием на работу, обучение, продвижение по службе и удержание талантливых сотрудников разного социального происхождения, с различным жизненным опытом и взглядами. Многообразие трудового коллектива содействует развитию инноваций и налаживанию взаимоотношений с широким спектром клиентов и сообществ, пользующихся нашей продукцией и услугами.

Будьте начеку.

Вмешивайтесь и пресекайте любые нарушения этики, Кодекса, политик компании или законодательства, а также ситуации, способные запятнать репутацию Weatherford. Своевременно сообщайте уполномоченным лицам о подобных ситуациях.

Не допускайте ответных действий со своей стороны и со стороны других лиц за то, что кто-либо сообщает о подозрении на нарушение Кодекса, политик компании или законодательства.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ СООБЩАЕМ О СВОИХ ПОДОЗРЕНИЯХ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы верим в подотчетность и выполнение действий, необходимых для сохранения этичного поведения компании Weatherford. Мы не боимся сообщать о действиях, которые противоречат Кодексу, вредят процветанию, устойчивости или репутации компании, сотрудников и акционеров.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Не оставляйте проблемы без внимания, спрашивайте, сообщайте.

Не молчите — сообщайте о нарушениях Кодекса, политик компании или законодательства, при условии что делаете это добросовестно.

Когда бы у вас ни возникли сомнения по поводу соответствия чьих-либо действий Кодексу, политикам компании или законодательству, проконсультируйтесь со своим руководителем, отделом по работе с персоналом, отделом по правовым вопросам и комплаенсу либо сообщите об этом через нашу службу подачи сообщений о нарушениях в области этики и комплаенса Listen Up.

Сообщение о возможных нарушениях должно быть добросовестным. Будьте искренни и честны, чтобы предоставить максимально точную информацию, даже если ваше сообщение не подтверждено или не может быть подтверждено объективными доказательствами. Добросовестность не означает, что вы должны быть правы; это означает, что вы искренне верите в то, что что-то не так, и не передаете преднамеренно ложных сообщений.

Любое должностное лицо, директор или сотрудник, который считает, что имело место нарушение Кодекса, должен незамедлительно связаться с Главным юрисконсультантом в той мере, в какой это разрешено применимым законодательством. Если эти вопросы требуют соблюдения конфиденциальности, например, обеспечения анонимности, будут приложены все усилия для сохранения конфиденциальности в соответствии с применимым законодательством, нормативными актами или судебными постановлениями.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы сообщаем о своих подозрениях

Возможность для подачи сообщений в круглосуточном режиме.

Listen Up — это управляемая третьей стороной служба, которая позволяет сотрудникам, клиентам, поставщикам и другим заинтересованным сторонам сообщать о любых проблемах, связанных с соблюдением нормативных требований, по телефону или через Интернет (www.listenupWFRD.com) более чем на 120 языках.

При обращении в службу *Listen Up* настоятельно рекомендуется сообщить свое имя и контактную информацию, чтобы по сообщению могли принять соответствующие меры и связаться с вами, однако вы можете сохранить анонимность, если это разрешено законом. Предоставленная через *Listen Up* информация будет передана соответствующим должностным лицам нашей компании для проверки и расследования. Вы получите индивидуальный номер дела, который вы сможете использовать для отслеживания вашего запроса в *Listen Up* по Интернету или по телефону, чтобы увидеть ответы или вопросы от нашей Компании по мере рассмотрения вашего вопроса.

Конфиденциальность гарантирована.

Все сообщения о возможных нарушениях в области комплаенса будут восприняты со всей серьезностью, обработаны незамедлительно, профессионально и тщательно. Мы проводим расследования с максимальной степенью конфиденциальности, в соответствии с законом.

Оказывайте содействие при проведении расследований, аудитов и прочих проверок.

Участвуйте в расследованиях, аудитах и прочих проверках, когда вас об этом просят. Сообщайте запрашиваемую информацию; запросы могут исходить от Weatherford (отдела по правовым вопросам и комплаенсу, отдела по работе с персоналом, отдела контроля качества, охраны труда и окружающей среды (QHSSSE) или любого структурного или функционального подразделения) либо от государственных органов. Если к вам обращаются третьи лица — представители следствия или государственных органов, — необходимо уведомить об этом отдел по правовым вопросам и комплаенсу.

Сообщать ложную, вводящую в заблуждение или неполную информацию недопустимо, равно как и побуждать к этому других лиц. Ваши ответы должны быть откровенными и честными.

После сообщения о подозрении . . .

Вы можете проверить статус расследования или предоставить дополнительную информацию, о которой вам стало известно.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ НЕ ДОПУСКАЕМ ОТВЕТНЫХ ДЕЙСТВИЙ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы хотим, чтобы каждый сотрудник на каждом уровне нашей компании знал, что он может (и должен) без страха сообщать о своих подозрениях в области комплаенса. Именно эта смелость сообщать о подозрениях позволяет нам выявлять и устранять проблемы на самом раннем этапе и поддерживать сформировавшуюся у Weatherford репутацию этичной компании. Мы не допускаем ответных действий против сотрудников, добросовестно сообщивших о подозрении, т. е. придерживаемся политики недопущения ответных действий. Под ответными действиями понимаются угрозы, запугивание, неравноправие, притеснение и другие, более изощренные, недоброжелательные действия на рабочем месте. Мы требуем от директоров, высшего руководства, руководителей и других представителей руководства Weatherford и всех сотрудников придерживаться этой политики — не допускать ответных действий со своей стороны или со стороны других лиц.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Не допускайте ответных действий.

Знайте о видах поведения, которые могут расцениваться как ответные действия, и принимайте меры, чтобы избежать даже видимости ответных действий в отношении других.

Не бойтесь ответных действий.

Сообщая о подозрениях, будьте уверены, что Weatherford не допустит ответных действий против вас ни в какой их форме за добросовестное сообщение о подозрениях в области комплаенса или участие в аудитах и расследованиях подтвержденных или подозреваемых нарушений Кодекса, политик компании или законодательства.

Если вы полагаете, что вы или кто-либо другой подверглись ответным действиям за сообщение о нарушениях в области комплаенса, обратитесь к своему руководителю, в отдел по работе с персоналом или отдел по правовым вопросам и комплаенсу.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ЗНАЕМ, КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

Тема	Варианты контактов
Конфликты на рабочем месте*	Непосредственный руководитель Отдел по работе с персоналом Отдел по трудовым взаимоотношениям Отдел по правовым вопросам и комплаенсу Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
Любое нарушение Кодекса, политик, стандартов, деловой практики или закона	Непосредственный руководитель Отдел по работе с персоналом Отдел по правовым вопросам и комплаенсу Listen Up
Вопросы качества, охраны труда и здоровья	Отдел контроля качества, охраны труда и окружающей среды (QHSSE)
Проблемы безопасности	Отдел безопасности

*Ознакомьтесь с существующими в Weatherford правилами ведения дел для получения более подробной информации о вариантах подачи жалоб в случае конфликтов на рабочем месте.

Обратите внимание, что никакие положения Кодекса не следует толковать как создающие права и обязанности в рамках действующего трудового законодательства или ограничивающие право сотрудника участвовать в процессе пересмотра правил и обсуждения вопросов, связанных с заработной платой или другими условиями работы. Разрешения отступать от Кодекса для директоров и старших должностных лиц могут предоставляться только Советом директоров (или его комитетом) в письменном виде и будут незамедлительно доведены до сведения общественности, как того требует закон или правила фондовой биржи Nasdaq, если применимо. Отказ от соблюдения каких-либо требований настоящего Кодекса для других сотрудников может быть утвержден только нашим генеральным директором и будет доведен до сведения нашего Аудиторского комитета.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

НАШИ СОТРУДНИКИ И НАША ПЛАНЕТА

«Мне решать, как изменить
ситуацию к лучшему».



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль

МЫ УВАЖАЕМ ДРУГИХ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы стремимся к созданию многообразной рабочей среды, богатой сочетанием людей разных культур и с разными возможностями. Мы уважаем друг друга и закон и выстраиваем трудовые отношения, которые не только улучшают результаты работы, но и создают безопасную, инклюзивную, этичную и уважительную атмосферу на рабочем месте. Мы принимаем кадровые решения на основании соответствующих качеств сотрудников, заслуг, результатов работы и других ключевых факторов, связанных с работой. Дискриминация любого рода не допускается.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Предоставляйте одинаковые возможности каждому и относитесь ко всем с уважением.

Используйте уникальное многообразие талантов, опыта и знаний сотрудников нашей международной организации, чтобы каждый чувствовал, что его ценят и уважают. Создавайте и поощряйте на рабочем месте атмосферу инклюзивности, руководствуясь при этом нашими ключевыми ценностями.

Ни при каких обстоятельствах не допускайте дискриминации и преследования окружающих на основе расовой или этнической принадлежности, вероисповедания, пола, возраста, ограниченных умственных или физических возможностей, статуса ветерана, национальности, сексуальной ориентации или иных характеристик, защищаемых действующим законодательством.

В решениях о приеме на работу, обучении, повышении в должности, оплате труда, льготах и других связанных с работой вопросах руководствуйтесь обоснованными потребностями бизнеса и качествами человека, актуальными для работы.

Следуйте нашему программному заявлению и цените многообразие людей, с которыми работаете, будь то коллеги, клиенты или деловые партнеры.

Проводите нашу политику равных возможностей, объективности в связанных с работой решениях и предоставления в разумном объеме специальных возможностей сотрудникам с ограниченными возможностями и сотрудникам, имеющим особые убеждения или привычки. Если вы являетесь руководителем, проходите все необходимое обучение, в том числе направленное на предотвращение травли и преследования.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы уважаем других

Нужно

- Вести себя профессионально и уважительно по отношению к коллегам, клиентам и представителям общественности при выполнении своих служебных обязанностей.
- Принимая решения о приеме на работу и другие связанные с персоналом решения, руководствоваться исключительно заслугами, результатами работы и связанными с бизнесом факторами.
- Не молчать в следующих случаях:
 - если вам известно о потенциальных случаях дискриминации, ответных действиях, преследованиях, проявлениях враждебности, запугиваниях, унижении либо о других нарушениях Кодекса или иных политик, стандартов и методов работы Weatherford, регламентирующих отношение к другим людям;
 - если вы знаете, видите или подозреваете случаи дискриминации, преследования, оскорбительного поведения или запугивания.

Нельзя

- вести себя с другими неуважительно;
- запугивать, преследовать или унижать других — как физически, так и словесно;
- отпускать бестактные и неуместные шутки и комментарии;
- демонстрировать поведение, создающее запугивающую, враждебную или оскорбительную рабочую обстановку;
- высказывать угрозы, оскорбления или сообщать о негативных стереотипах;
- рассылать и показывать потенциально оскорбительные и уничижительные материалы, включая фотографии.

Ничто в этом разделе нашего Кодекса, а также в любой из наших политик, стандартов или методов ведения бизнеса не предназначено для ограничения или препятствования вашему праву на участие в деятельности, защищенной законом, включая обсуждения, связанные с заработной платой или другими условиями трудоустройства.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ РАТУЕМ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ В WEATHERFORD

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

У нас есть нравственное и правовое обязательство обеспечивать безопасные условия труда и пообещать друг другу и нашим семьям работать безопасно. Мы придерживаемся самых высоких стандартов охраны труда, здоровья, техники безопасности и защиты окружающей среды и устойчивого развития. Работа в Weatherford никогда не бывает настолько срочной или важной, чтобы мы могли пренебречь безопасностью.



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Безопасность прежде всего.

Обеспечивайте охрану труда и соблюдение техники безопасности для каждого на рабочем месте и на всем предприятии. Соблюдайте все политики и законы по охране здоровья, труда, технике безопасности, защите окружающей среды и устойчивому развитию, включая размещаемые в местах предоставления информации правила техники безопасности по вашему участку работы. Учитывайте риски для здоровья, труда, безопасности и окружающей среды перед началом новых работ или разработки новой продукции, а также во время планирования и выполнения работ. Выполняйте Rules to Live By (Главные правила) программы Weatherford по охране здоровья и труда — *EightGems*® (Восемь жемчужин) и правила техники безопасности. Соблюдение правил *EightGems*® и правил техники безопасности контролируется и учитывается руководством при оценке вашей работы.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы ратуем за безопасность в Weatherford

Нужно

- Следить за тем, что происходит вокруг вас.
- Следовать вашим рабочим инструкциям, которые интегрируют требования отдела контроля качества, охраны труда и окружающей среды (QHSSSE).
- Следовать всем процедурам безопасности и ознакомиться с планом эвакуации для той зоны, в которой вы работаете.
- Ознакомиться с планом действий в чрезвычайных ситуациях и оборудованием, таким как аварийные выходы, аптечки первой помощи и наборы для ликвидации разливов.
- Пользоваться своим правом остановить работу во избежание нанесения травмы себе или другим и использовать средства индивидуальной защиты, соответствующие выполняемой работе.
- Выполнять все требования по обучению.
- Записывать проблемы или способы улучшения в карточках RADAR®.
- Сообщать компании Weatherford о любых небезопасных условиях, травмах, повреждении имущества или насильственных действиях (или угрозах насилия) на рабочем месте.
- Обращаться в глобальную службу безопасности за инструкциями по поездкам.
- Получать визы, необходимые для международных поездок. За это отвечает сам сотрудник, отправляющийся в поездку, — необходимо обратиться за консультацией в отдел по работе с персоналом.

Нельзя

- Браться за выполнение работы, на которую у вас нет полномочий.
- Игнорировать риски, связанные с охраной труда, здоровья, техникой безопасности и защитой окружающей среды.
- Терпеть любые насильственные действия, угрозы насилия, запугивание, ответные действия, саботаж или домогательства на территории Компании или в любом месте, где Компания осуществляет свою деятельность.
- Допускать злоупотребление наркотическими средствами на рабочем месте.
- Работать в состоянии алкогольного опьянения или приносить на территорию компании алкоголь, нелегальные наркотики, используемые не по назначению препараты или лекарства.
- Проносить оружие на территорию Weatherford.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ЗАЩИЩАЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Люди как внутри, так и за пределами Weatherford доверяют нам свои персональные данные и ожидают, что мы будем использовать их надлежащим образом. Мы уважаем право на неприкосновенность частной жизни наших сотрудников, клиентов и других третьих лиц и используем персональную информацию только в тех случаях, когда это необходимо для эффективной работы, в необходимых целях и в соответствии с законодательством.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Любая информация, имеющая отношение к какому-либо лицу, например адрес, номер телефона, фотография, дата рождения, данные о местонахождении, информация о производительности труда, сведения об образовании, номер водительского удостоверения, банковская информация или сведения о заработной плате, идентификационный номер, информация о состоянии здоровья или история болезни, либо информация, связанная с физической, психологической, генетической, психической, экономической, культурной или социальной идентичностью лица (в отношении одного или нескольких факторов).

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Разумно распоряжайтесь информацией.

Представьте, как бы вы хотели, чтобы обращались с вашими персональными данными, и поступайте с чужими персональными данными так же.

Нужно

- Знать, какая информация считается «персональными данными».
- Сбор, хранение, использование, раскрытие, передача и удаление персональных данных в соответствии с нашими политиками конфиденциальности и применимым законодательством.
- Использовать персональные данные только в целях, для которых они предназначены.
- Сообщать о нарушениях конфиденциальности информации.

Нельзя

- Собирать больше персональных данных, чем требуется для конкретной цели, или хранить их дольше, чем требуется.
- Передавать персональные данные лицам как внутри, так и за пределами Weatherford, если у них нет на то соответствующих полномочий и служебной необходимости.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ — ОТВЕТСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы нацелены на применение этических, социально ответственных и экологически устойчивых методов ведения бизнеса. Мы также ставим целью соблюдать в своей деятельности Всеобщую декларацию прав человека и главные стандарты Международной организации труда и обеспечивать соблюдение прав человека в том объеме, который поддается нашему контролю. Мы ратуем за защиту окружающей среды, чтобы сохранить наш образ жизни и планету для будущих поколений.

Было установлено, что выручка от продажи минералов, добываемых в зоне конфликтов, идет на финансирование группировок, которые проявляют крайние формы насилия и злостно нарушают права человека. Мы тесно сотрудничаем с поставщиками сырья и поставщиками деталей и компонентов и предупреждаем их о том, что ожидаем от них соблюдения всех применимых законов, в том числе законов, регулирующих использование конфликтных минералов.

Более подробную информацию о нашей приверженности соблюдению прав человека, включая Закон о современном рабстве и Закон о прозрачности каналов поставки штата Калифорния, можно найти на нашем сайте.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Уважайте людей.

Относитесь к другим объективно, одинаково и уважительно, учитывайте их индивидуальные особенности, чтобы не нарушать их права и не препятствовать выполнению обязанностей. Знайте проблемы, связанные с правами человека, на вашем рабочем месте, учитывайте их последствия и потребности в управлении такими проблемами, прежде чем приступить к новым работам или проектам. Всегда соблюдайте политики, стандарты, методы работы Weatherford и закон. Выполняйте наше обязательство по обеспечению многообразия на рабочем месте.

Соблюдайте все трудовые и иммиграционные законы. Выполняйте действующие требования по заработной плате и учету рабочего времени применительно к сверхурочной работе, перерывам на прием пищи и перерывам на отдых. Если вы руководитель, следите за тем, чтобы у сотрудников имелись надлежащие разрешения на работу. Знайте местные требования, касающиеся детского труда, прав трудящихся и свободы создания профсоюзов. Не сотрудничайте с лицами, замеченными в использовании принудительного труда, торговли людьми или незаконной эксплуатации, в том числе детей. Выстраивайте культуру, которая основывается на общепризнанных стандартах прав человека и политике нетерпимости к нарушению прав человека.

Напоминайте поставщикам об их обязанности соблюдать наш Кодекс поведения поставщиков, включая его положения о правах человека.

Сообщайте о подозрениях на нарушения.

Готовьте высококвалифицированные кадры, планируя карьерный путь сотрудников, повышая их компетентность, привлекая стажеров и расширяя горизонты.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы — ответственная компания

Уважайте нашу планету.

Заботьтесь об окружающей среде при ведении дел Weatherford. Ищите способы снижать воздействие нашей деятельности на окружающую среду и повышать экологическую ответственность нашей компании при планировании новых работ, разработке и использовании продукции, оказании услуг, а также при получении и освобождении объектов. Знайте и соблюдайте или превосходите цели и задачи Weatherford по защите окружающей среды.

Соблюдайте местные экологические нормы, а также наши экологические стандарты и Rules to Live By (Главные правила) нашей программы, направленной на рациональное использование природных ресурсов, — Four Tenets™ (Четыре установки):

- Эффективная работа с отходами.
- Эффективное водопотребление.
- Сокращение воздействия на землю.
- Существенное сокращение энергопотребления.

Интересуйтесь жизнью местных сообществ.

Выявляйте нужды населения в регионах нашего присутствия. Ищите возможности, где мы можем предоставить свое время, способности и средства, чтобы изменить ситуацию к лучшему.

Принимайте активное участие.

Занимайтесь поиском и получением одобрения новых, ориентированных на местные сообщества проектов, демонстрирующих социальную ответственность компании Weatherford.

Участвуйте в спонсируемых Weatherford местных общественных проектах и филантропической деятельности, направленных на повышение уровня жизни в регионах нашего присутствия.

Участвуйте в общественной, волонтерской, благотворительной и политической деятельности лично, но при этом не пользуйтесь в личных целях средствами, активами, именем Weatherford и не делайте это в рабочее время. Ваше участие в подобной деятельности не должно нарушать законов и политик компании; вы должны подчеркивать, что выражаете исключительно личные взгляды и не действуете от имени Weatherford.

Отказывайтесь в пожертвованиях, связанных с политикой.

Компания Weatherford является политически нейтральной. Вам запрещается предоставлять финансовую поддержку какой-либо политической партии, ее лидерам и кандидатам из средств Weatherford или от имени Weatherford.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль



НАША КОМПАНИЯ

«Мы знаем, что наши действия сегодня оказывают влияние на наше будущее».



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ГОРДИМСЯ КАЧЕСТВОМ СВОЕЙ РАБОТЫ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы гордимся качеством нашей работы и боремся за качество на каждом этапе технологического процесса — от разработки до дистрибуции. Мы понимаем, что высокоэффективная продукция, услуги и технологии идут на пользу не только нашим текущим результатам, но и работают на наше будущее, поэтому мы несем личную ответственность за поддержание высоких стандартов.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Выступайте за качество.

Каждый день демонстрируйте свое стремление добиваться того, чтобы наша продукция, услуги и технологии были лучшими в отрасли.

Поднимайте планку.

Соблюдайте все стандарты контроля качества, включая:

- Действующие законы и нормы.
- Процедуры внутреннего контроля.
- Спецификации — как контрактные, так и предусмотренные клиентом.

Требуйте от наших поставщиков соблюдения столь же высоких стандартов, как и те, которых придерживаемся мы сами.

Поднимите руку.

Вносите свой вклад в тщательное соблюдение всех законов и сообщайте о проблемах и подозрениях, связанных с качеством.



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль

МЫ ЗАЩИЩАЕМ НАШИ АКТИВЫ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы используем активы Weatherford только для ведения дел компании и защищаем их от утраты, повреждения, злоупотребления, кражи, нерационального, мошеннического и нецелевого использования. Мы бережно относимся к вверенным нам предметам, технологиям, системам, оборудованию, информации и недвижимому имуществу, сохраняя их в целостности и под надлежащим контролем.

Нечастое использование наших технологических активов в личных целях допустимо в разумном объеме, при условии что оно осуществляется не во вред нашим интересам и не влияет на результаты вашей работы и работы ваших коллег. При использовании полученных от Weatherford ИТ-активов (компьютер, телефон и т. д.) помните, что их использование может контролироваться в соответствии с нашими политиками использования компьютерной техники и конфиденциальности, а также в соответствии с действующим законодательством.

АКТИВЫ КОМПАНИИ —

Все, что принадлежит компании (материальное или нематериальное), что обеспечивает ценность для компании, включая физическую собственность, электронные/технологические активы, информационные активы и интеллектуальную собственность.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

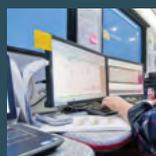
Разумно распоряжайтесь нашими физическими активами.

Пользуйтесь ими строго по назначению в тех местах, где осуществляет свою деятельность компания Weatherford. Охраняйте их от повреждения и сообщайте о случаях нецелевого использования или мошенничества. Не заимствуйте и не выносите имущество с территории Weatherford без надлежащего разрешения и не пользуйтесь нашими активами в личных целях.

ВИДЫ АКТИВОВ:



Физические: объекты, оборудование, канцелярские принадлежности, оборудование, инструменты, материалы, транспортные средства



Электронные: аппаратные средства, программное обеспечение, электронная почта, голосовая почта, информационные технологии



Информация: персональные данные, данные о бурении клиентов, планы исследований и разработок, дизайн или чертежи продукции, техническая информация, маркетинговые планы, списки клиентов, затраты, данные, электронные таблицы и процессы Интеллектуальная собственность: патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческие тайны, знаки обслуживания



Интеллектуальная собственность: патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческие тайны, знаки обслуживания



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы защищаем наши активы

Разумно распоряжайтесь нашими электронными активами.

Ответственно подходите к использованию наших ИТ-систем.

Храните в тайне свои имена пользователей и пароли. Не сообщайте их никому, включая других сотрудников Weatherford, родственников и клиентов.

Защищайте системы от вирусов и простоя. Не подключайтесь к нашей сети через несанкционированные приложения или устройства. Не загружайте несанкционированные приложения на предоставленный компанией компьютер и не подключайте к нему несанкционированное оборудование, в том числе устройства хранения.

Обеспечивайте физическую безопасность предоставленного вам оборудования и предотвращайте несанкционированный доступ других лиц к нему.

Соблюдайте авторские права на программное обеспечение, установленное на вашем оборудовании. Не копируйте, не устанавливайте и не используйте ПО в нарушение авторского права или действующего лицензионного соглашения.

Не покупайте оборудование и ПО для компании, не получив предварительного разрешения от отдела информационных технологий.

Разумно распоряжайтесь нашими информационными активами.

Раскрывайте конфиденциальную информацию и персональные данные только тем лицам, которые имеют соответствующие полномочия и которым она необходима по работе. Относитесь бережно не только к информации Weatherford, но и к конфиденциальной, внутренней и личной информации наших коллег, клиентов, поставщиков, конкурентов и других третьих лиц.

Уважайте наши права на интеллектуальную собственность и права других людей. Наша интеллектуальная собственность является результатом многих лет работы и раскрывается только по принципу служебной необходимости. Она представляет собой значительные инвестиции, требующие защиты в соответствии с политиками Компании, а также применимыми законами и нормативными актами.

Не обсуждайте коммерческую тайну или закрытую информацию Компании в общественных местах, таких как лифты, самолеты и рестораны, где ее могут услышать другие. Не обсуждайте конфиденциальные исследования или идеи с кем-либо за пределами нашей компании.

Вы всегда должны защищать конфиденциальную и внутреннюю информацию. Вас наняли на основании вашего образования, навыков и опыта, а не для получения доступа к информации. Не делитесь с нами конфиденциальной или служебной информацией от бывшего работодателя и, если вы покидаете компанию Weatherford, не сообщайте конфиденциальную информацию компании Weatherford своему новому работодателю.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы защищаем наши активы

Ответственно относитесь к нашим документам.

Соблюдайте правила управления документами в Weatherford и выполняйте все инструкции по их хранению и уничтожению. Работа с документами, их хранение, защита и уничтожение должны осуществляться в соответствии с нашими политиками и расписанием хранения документов и требованиями законодательства. Если вы не уверены, что именно требуется, то проконсультируйтесь со своим руководителем. Нельзя уничтожать, скрывать и изменять документы, подлежащие хранению как юридически значимые.

ХРАНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ...

Уведомление, которое выдается, когда компания участвует или может быть вовлечена в судебное разбирательство и требует приостановки регулярного графика хранения, чтобы определенные записи, относящиеся к делу, не были уничтожены.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ С ОСТОРОЖНОСТЬЮ ВЫСКАЗЫВАЕМСЯ О КОМПАНИИ WEATHERFORD

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы обязуемся защищать доброе имя Weatherford, поскольку за ним стоят:

- наши акционеры и вложенные ими средства;
- наш персонал и его качественный труд;
- уверенность наших клиентов по всему миру в нашей надежности.

В деловых коммуникациях — устных, письменных или цифровых — мы руководствуемся здравым смыслом.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Выступайте «единым голосом».

Не выступайте от имени компании Weatherford без разрешения, а вместо этого направляйте все запросы СМИ и общественности на получение информации о компании Weatherford в отдел по связям с инвесторами и отдел корпоративных коммуникаций.

Запросы от СМИ могут поступать по телефону, SMS, электронной почте или через социальные медиа. Во всех коммуникациях со СМИ компания Weatherford должна говорить «единым голосом». Поэтому от имени Weatherford могут выступать только уполномоченные представители компании, чтобы общественности, регулирующим органам и т. п. предоставлялась четкая, последовательная и точная информация.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы с осторожностью высказываемся о компании Weatherford

Подходите с ответственностью к использованию социальных сетей.

Соблюдайте наши политики и все законы о защите личной жизни и конфиденциальности, а также требования в области защиты авторских прав, товарных знаков и раскрытия финансовой информации.

Не делайте ложных и необоснованных заявлений о Weatherford. Если вы публикуете что-либо, связанное с нашей деятельностью, и у вас нет права выступать от нашего имени, обязательно укажите, что вы являетесь сотрудником и заявите, что ваши взгляды являются вашими собственными, а не мнениями компании Weatherford.

Не нарушайте ограничений, условий и инструкций сообществ, установленных соответствующим сайтом, социальной сетью или сообществом.

Не позволяйте использованию социальных сетей мешать вашей работе и не делайте заявлений в социальных сетях, которые могут быть отнесены к компании Weatherford.

Никакие положения этого раздела Кодекса и других наших политик не призваны ограничивать или нарушать ваше право заниматься деятельностью, защищенной законом, включая обсуждение вопросов, связанных с заработной платой или другими условиями работы.

Соблюдайте осторожность во всех коммуникациях.

При взаимодействии с людьми в компании Weatherford и за ее пределами помните, что не нужно говорить и писать лишнего и чего-либо неуместного. Все коммуникации, как неофициальные, так и официальные, не должны нарушать наших политик и законов. Нельзя притеснять других, писать, передавать или смотреть что-либо неуместное или незаконное; нельзя затруднять работу других пользователей сети, служб или оборудования.

Не следует полагать, что ваши коммуникации являются конфиденциальными. Вся информация, которую вы создаете, отправляете или получаете через наши системы, может просматриваться, контролироваться или изучаться компанией Weatherford в соответствии с нашими политиками использования компьютерной техники и конфиденциальности и действующим законодательством.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ОБЕСПЕЧИВАЕМ ТОЧНОСТЬ НАШИХ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Наша отчетная документация должна точно отражать состояние дел в компании. Мы выполняем требования Weatherford и действующего законодательства, чтобы обеспечивать не только финансовую добросовестность, но и доверие и прозрачность.

Наши директора, должностные лица и сотрудники также несут ответственность за обеспечение полного, справедливого, точного, своевременного и понятного раскрытия информации в отчетах и документах, поданных от имени компании Weatherford и наших акционеров в Комиссию по ценным бумагам и биржам или в других публичных сообщениях, подаваемых Компанией.

Директорам, должностным лицам и сотрудникам запрещается предпринимать какие-либо действия для оказания ненадлежащего влияния, принуждения, манипулирования или введения в заблуждение внутренних или внешних аудиторов Компании или для предотвращения проведения ими тщательного аудита финансовой отчетности Компании.

Каждое должностное лицо или уполномоченный сотрудник, который общается с аналитиками и инвесторами, должен соблюдать Регламент FD (который означает «справедливое раскрытие информации») при обсуждении с аналитиками и

инвесторами и должен обеспечить подачу корректирующей документации, если должностное лицо узнает о непреднамеренном нарушении Регламента FD. Регламент FD предусматривает, что когда мы раскрываем существенную закрытую информацию о Компании специалистам рынка ценных бумаг или акционерам (где обоснованно можно предвидеть, что акционеры будут торговать информацией), мы также должны раскрывать эту информацию общественности. «Специалисты рынка ценных бумаг», как правило, включают аналитиков, институциональных инвесторов и других инвестиционных консультантов.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Важны точность, своевременность, полнота, объективность и ясность. Помните, что каждый из нас работает с записями компании Weatherford, включая таблицы, отчеты о расходах, формы регистрации льгот, заказы на покупку, журналы качества, финансовые отчеты и многие другие формы записей и данных.

Соблюдайте наши процедуры внутреннего контроля. Все финансовые операции должны сопровождаться подтверждающей документацией и утверждаться перед выполнением.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы обеспечиваем точность наших финансовых документов

Нужно

- Относить операции к правильным счетам.
- Своевременно оформлять все операции.
- Выполнять операции в соответствии с предоставленными вам полномочиями.
- Охранять и ограничивать доступ к активам Weatherford.
- Добавлять подробные описания операций при их записи, чтобы отразить истинную сущность операций.
- Разделять обязанности, связанные с подтверждением операций, учетом операций и хранением активов.
- Сохранять подтверждающую документацию для четкого и прозрачного учета всех операций.
- Тщательно изучать всю соответствующую подтверждающую документацию, прежде чем санкционировать действия, связанные с финансовыми документами.
- Закупать товары и услуги только у одобренных поставщиков.
- Сводить покупки за наличные к минимуму.
- Следить за тем, чтобы все отчеты о расходах имели надлежащее деловое обоснование.
- Соблюдать все политики и требования Weatherford в отношении финансовых документов.

Нельзя

- Создавать записи, которые являются ложными или вводящими в заблуждение, маскируют или упускают существенную информацию об истинном характере сделки.
- Фальсифицировать чеки в отчетах о расходах.
- Вносить ложную информацию в таблицы учета рабочего времени и документы для определения бонусов.
- Изменять и фальсифицировать результаты проверки качества и безопасности или тестов.
- Составлять документы с ложными сведениями.
- Завышать или занижать стоимость известных пассивов или активов.
- Иметь на балансе секретные или неучтенные пассивы, средства или неофициальные счета и документы.
- Неправильно учитывать или вовсе не учитывать операции, которые должны быть отнесены к расходам.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ТРЕБУЕМ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ОТМЫВАНИЯ ДЕНЕГ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы ведем дела только с зарекомендовавшими себя третьими лицами, имеющими законный бизнес и поступления из легальных источников. Мы соблюдаем законы по борьбе с легализацией незаконных доходов и не участвуем в подозрительных операциях. Мы проводим комплексную проверку третьих сторон, чтобы предотвратить непреднамеренное использование нашего бизнеса в преступных целях.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Предотвращение отмывания денег.

Будьте бдительны в отношении предложений о денежных платежах, необычных источниках или методах платежей, платежей от сторон, не участвующих в сделке, или чего-либо необычного в способе осуществления платежей, так как это может быть настораживающим признаком отмывания денег.

Направляйте всех новых клиентов и поставщиков на проверку платежеспособности.

Проверяйте всех клиентов и поставщиков. Проводите необходимые должные проверки в процессе оценки предлагаемых слияний, поглощений и образования совместных предприятий. В случае обнаружения тревожных признаков проверяйте еще тщательнее и сообщайте о подозрительных операциях.

ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ — ЭТО

Процесс, при котором физические лица или организации работают над скрытием или маскировкой доходов от преступной деятельности в рамках законных деловых операций или используют законные средства для поддержки преступной деятельности.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ НЕ ДОПУСКАЕМ ТОРГОВЛИ НА ОСНОВЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы верим в равные условия игры. В соответствии с Политикой Компании в отношении инсайдерской торговли, мы не покупаем и не продаем акции компании, а также не даем другим советов, основанных на существенной закрытой (внутренней) информации. Это ограничение касается акций не только компании Weatherford, но и любой другой публичной компании.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Не прибегайте к инсайдерской торговле. Не давайте советов. Инсайдерская торговля незаконна и может привести к серьезным последствиям для вас и для Weatherford. Вы должны знать, какая информация считается инсайдерской, не совершать торговых сделок на ее основе, не сообщать ее родственникам, близким и прочим лицам в Weatherford и за ее пределами, если у них нет на то служебной необходимости. Помните, что вы обязаны соблюдать ограничения по инсайдерской торговле и предоставлению соответствующих советов даже в случае ухода из Weatherford. Вы обязаны внимательно прочитать и соблюдать нашу Политику в отношении инсайдерской торговли в последней редакции. Если вы не уверены, какая информация считается инсайдерской, проконсультируйтесь с отделом по правовым вопросам и комплаенсу.

ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Любая информация, полученная вами в результате работы в Weatherford, которая, будучи известной общественности, считалась бы важной при принятии решений о покупке или продаже акций. К ней относится закрытая финансовая информация, например прогнозы относительно будущих прибылей или убытков, ценообразования, коммерческих предложений или неопубликованная информация о новой продукции или услугах.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль



НАШИ РАБОЧИЕ ОТНОШЕНИЯ И НАША ОТРАСЛЬ

«Я обязуюсь быть надежным деловым партнером для тех, с кем мы работаем».



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ВЫСТРАИВАЕМ КРЕПКИЕ ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы рассчитываем на добросовестность внутри нашей цепочки поставок. Мы ценим наши партнерские отношения с поставщиками и другими третьими лицами и относимся к ним так же, как хотим, чтобы относились к нам самим. В нашем Кодексе поведения поставщиков прописаны основы наших отношений с поставщиками и наши ожидания от долгосрочных партнерских отношений.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Следуйте нашим политикам и процедурам по закупкам.

Выбирайте поставщиков, руководствуясь интересами Weatherford. Не принимайте решений по закупкам без проведения должной проверки и получения соответствующего разрешения от уполномоченного персонала.

Будьте хорошим партнером.

Относитесь к поставщикам справедливо и уважительно. Защищайте конфиденциальную и внутреннюю информацию Weatherford и наших поставщиков. Не раскрывайте конфиденциальную информацию компании без соблюдения процедур, предназначенных для защиты информации.

Помните, что мы зачастую несем ответственность за действия сторонних поставщиков, представляющих Weatherford в отношениях с клиентами из государственного или частного сектора, т. е. посредников. Помните про наши политики, стандарты и методы работы, регламентирующие отбор посредников и мониторинг их деятельности.

Следите, чтобы поставщики соблюдали наш Кодекс поведения поставщиков и все контрактные обязательства, чтобы гарантировать качество получаемых нами продукции и услуг.

Если вам известно о нарушении нашего Кодекса поставщиком или другим третьим лицом, вы видите или подозреваете наличие нарушения, немедленно сообщите об этом в отдел по правовым вопросам и комплаенсу



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ ВЕДЕМ КОНКУРЕНТНУЮ БОРЬБУ ЧЕСТНО

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы ведем конкурентную борьбу решительно, но честно. Мы ратуем за конкурентный рынок и соблюдение законов (о конкуренции, антимонопольных законов, законов о монополиях и картелях), целью которых является обеспечение населения качественной продукцией и услугами по справедливым ценам и недопущение несправедливого или неэтичного преимущества одного конкурента перед другим.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Поддерживайте справедливую открытую конкуренцию.

Запрещается делать предложения, участвовать в обсуждениях или заключать какие-либо договоренности (формальные или неформальные) с конкурентами, поставщиками, дистрибьюторами, клиентами или любыми третьими лицами, которые могут препятствовать торговле или конкуренции на рынке.

Получайте конкурентную информацию законным и этичным образом, но ни в коем случае не через обман или кражу.



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль



Мы ведем конкурентную борьбу честно

Нужно

- Уходить с отраслевых мероприятий, если там поднимаются вопросы, составляющие коммерческую тайну, и немедленно сообщать об этом в отдел по правовым вопросам и комплаенсу.
- Обращать внимание на источник информации о наших конкурентах — не просматривать, не использовать и не делиться информацией, которая может составлять коммерческую тайну.
- Изучать политики, стандарты, методы работы Weatherford и проходить организованное компанией обучение, чтобы иметь возможность выявлять сомнительные источники информации. Консультироваться с отделом по правовым вопросам и комплаенсу, прежде чем действовать на основании необоснованной информации или информации, в обоснованности которой вы сомневаетесь.
- Тщательно анализировать возможности сотрудничества с конкурентами и проверять, способствуют ли они развитию конкуренции, прежде чем предпринимать какие-либо действия.
- Предоставлять правдивую, основанную на фактах и полную информацию в маркетинговых, торговых и рекламных материалах. Действуйте честно, обсуждая нашу продукцию и услуги или продукцию и услуги наших конкурентов.
- Поддерживать базовое знание антимонопольных принципов, применимых к вашей деятельности.
- Обращаться за помощью. Антимонопольные законы и законы о защите конкуренции сложны, и их нарушение чревато для Weatherford и для вас очень серьезными последствиями. В случае возникновения вопросов о том, как вам следует (или не следует) поступить, консультируйтесь с отделом по правовым вопросам и комплаенсу.

Нельзя

- Обсуждать или заключать соглашения с конкурентами о следующем:
 - Определение того, с какими поставщиками, клиентами или подрядчиками работает (или будет работать) Weatherford, на какие рынки мы планируем поставлять продукцию или услуги, а также условия наших сделок.
 - Поднятие, фиксирование или поддержание цены на продукцию или услуги («ценовой сговор»).
 - Соглашение с конкурентами о том, кто подаст выигрышную заявку на получение контракта в тендере («мошенничество при торгах»).
 - Распределение долей рынка, территорий или клиентов («раздел рынка»).
 - Ограничение производства, объема продаж или выпуска продукции.
 - Отказ сотрудничать с конкретным клиентом или закупать продукцию и услуги у конкретных поставщиков (кроме случаев, когда это обусловлено санкциями или иными аналогичными юридическими ограничениями).
- Просить новых сотрудников предоставить конфиденциальную информацию о своем бывшем работодателе или приносить эту информацию с предыдущей работы в компанию Weatherford.
- Вступать в соглашения о продаже товара с принудительным ассортиментом или об объединении отдельных продуктов или услуг в общий пакет (то есть соглашения, которые обязывают клиента приобретать дополнительные товары и услуги помимо основных), если это может ограничить конкуренцию.
- Требовать предоставления исключительных прав от поставщиков или клиентов, если это может ограничить конкуренцию.
- Допускать вводящие в заблуждение заявления о качестве, характеристиках или наличии нашей продукции и услуг или делать ложные заявления о продукции и услугах наших конкурентов.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ НЕ ДОПУСКАЕМ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы ставим своей целью достигать успеха в бизнесе на основании преимуществ нашей продукции, услуг и технологий. Мы знаем, что коррупция в корне неправильна и препятствует устойчивому развитию, вредит обществу и особенно негативно влияет на менее развитые регионы. Мы не платим взяток и не предоставляем материальных выгод, которые могут повлиять на чье-либо решение и действия или создать видимость влияния. Мы также не закрываем глаза на подозрения во взяточничестве или коррупционном поведении.

Мы соблюдаем законодательство о борьбе со взяточничеством и коррупцией во всех странах, где работаем. Вне зависимости от того, что разрешает местное законодательство, мы запрещаем вознаграждение за упрощение формальностей, равно как предложение, выплату, обещание выплаты или принятие материальных выгод как напрямую, так и косвенно в следующих целях:

- Наладить или сохранить деловые отношения
- Повлиять на деловые решения
- Ускорить сроки выполнения стандартной процедуры государственным органом
- Получить преимущество нечестным путем

Эти обязательства должны выполнять все директора, высшее руководство и сотрудники, а также третьи лица, действующие от нашего имени.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Соблюдайте закон.

Знайте, понимайте и соблюдайте наш Кодекс и законы, которые регулируют выполняемую вами работу. Не давайте взятки и вознаграждений за упрощение формальностей, а также не разрешайте никому делать этого от нашего имени. Избегайте даже видимости чего-то незаконного, даже если это сложившаяся на местах практика или принято в других компаниях.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА УПРОЩЕНИЕ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ —

Небольшой платеж (иногда называемый «платежом за ускорение») в виде денежных средств или чего-либо ценного, сделанный государственному служащему с целью ускорения или обеспечения выполнения рутинных государственных действий. Компания Weatherford запрещает все формы стимулирующих платежей.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы не допускаем взяточничества и коррупции

Умейте идентифицировать взятку.

Помните, что взятка может предлагаться как напрямую, так и косвенным образом и может принимать различные формы, в том числе выглядеть как платеж, личная услуга (например, прием на работу чьего-либо родственника), благотворительный взнос или пожертвование в пользу политической партии, спонсорская помощь, подарок, угощение, предложение развлечения или поездки, и соблюдайте наш Кодекс.

Видимость имеет значение. Даже если ваше намерение является искренним, если другие могут заподозрить иное, не делайте этого. Соблюдайте наш Кодекс и следите, чтобы ваше поведение не вызывало подозрений.

Минимизируйте риски, связанные с третьими лицами.

Помимо ответственности за собственные действия, мы также несем ответственность за действия третьих лиц, совершающих выплаты с целью подкупа от нашего имени, поэтому необходимо сотрудничать только с теми третьими лицами, которые соответствуют требованиям компании к посредникам, и проводить должную проверку при выборе и утверждении этих лиц. После найма посредников следите за их действиями и сообщайте, если они замечены в неуместном поведении.

Не нанимайте третьих лиц и не давайте никому разрешений для выполнения того, что запрещает вам делать Кодекс.

Помните о личной безопасности.

В редких случаях, когда возникает неизбежная угроза вашему здоровью или безопасности, разрешается сделать выплату в целях личной безопасности без предварительного разрешения, чтобы избежать угрозы. Однако об этом инциденте необходимо известить отдел по правовым вопросам и комплаенсу, как только вы окажетесь в безопасности.

Сразу же после того как опасность минует и вы уведомите отдел по правовым вопросам и комплаенсу, точно отразите выплату, сделанную в целях личной безопасности, в нашей отчетной документации.



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль

МЫ ЗНАЕМ ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ И ПОЕЗДОК

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Мы считаем важным налаживание крепких рабочих взаимоотношений, но при этом мы также обязаны соблюдать наш Кодекс и руководствоваться здравым смыслом, принципами осторожности и умеренности при дарении и получении подарков и развлечений. Кодекс, а также соответствующие стандарты, методы работы и инструкции помогают нам отличать предложения, находящиеся в рамках дозволенного деловой практикой, от предложений, способных повлиять на наше профессиональное мнение или мнение наших клиентов либо создать видимость такого влияния.

Расходы, связанные с подарками, развлечениями и поездками, должны быть уместными и обоснованными, точно и полностью отражаться в нашей отчетной документации, а также подарки, развлечения и поездки не должны создавать ощущения или видимости каких-либо ответных обязательств.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы знаем правила в отношении подарков, развлечений и поездок

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Нужно

- Убедиться, что любой подарок, развлекательное мероприятие или поездка, предлагаемые компанией Weatherford третьей стороне или предлагаемые компании Weatherford третьей стороной:
 - Служат обоснованной и этичной деловой цели Weatherford.
 - Соответствуют законам и политикам компании как для того, кто дарит подарок, так и для того, кто его получает.
 - Соответствуют общепринятой местной деловой практике и являются уместными с точки зрения объективного наблюдателя.
 - Являются открытыми и прозрачными.
- Придерживаться принятых в Weatherford процедур документирования и утверждения, связанных с предложением, дарением или принятием подарков, развлечений или поездок. Если вы являетесь руководителем, внимательно проверяйте все расходные документы и прочую документацию, касающуюся подарков, развлечений или поездок, и следите за тем, чтобы их законная деловая цель имела документальное подтверждение. Задавайте вопросы своим сотрудникам, если вам что-то непонятно, и в случае сомнений обращайтесь в отдел по правовым вопросам и комплаенсу.

Нельзя

- Предлагать, предоставлять или принимать подарки, развлечения или оплату расходов на поездки в следующих случаях:
 - Если они представляют собой денежные средства или их эквиваленты (например, подарочные карты или сертификаты, займы, акции или облигации).
 - Они предлагаются или могут создать впечатление предложения с целью создания обязательства или получения чего-либо взамен, например, выгоды или благоприятного делового решения.
 - Если они предлагаются в процессе тендера лицу, способному повлиять на принятие решения о заключении контракта.
 - Это может поставить компанию Weatherford в неловкое положение или быть запрещенным, бестактным или неуместным с точки зрения культуры.
 - Они запрашиваются.
 - Если их стоимость чрезмерно высокая или может показаться чрезмерно высокой.
 - Если пользу от этого извлекает только родственник соответствующего предпринимателя.
 - Если поездка представляет собой дополнительную поездку (в рамках основной) в другие города или страны или включает в себя оплату расходов за время, превышающее необходимое для достижения деловой цели.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

МЫ СОБЛЮДАЕМ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЗАКОНЫ О ТОРГОВЛЕ

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Возможность импортировать и экспортировать продукцию, услуги, ПО и технологии по всему миру — это привилегия, а не право, и мы должны соблюдать законы и нормы всех стран, где работаем.

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Будьте начеку и изучайте всю доступную информацию, когда занимаетесь трансграничными операциями.

Получение любых необходимых лицензий и разрешений, применимых к импорту и экспорту, включая ручную перевозку, доставку курьерской службой и электронную передачу.

Каждая трансграничная операция должна сопровождаться надлежащей импортной и экспортной классификацией, оценкой и информацией о стране происхождения.

Знайте, в каких странах у компании Weatherford имеется разрешение и намерение работать. Торговые санкции могут запрещать нам вести дела с определенными странами, юридическими и физическими лицами из ограничительных списков.



Наше обещание



Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль

Мы соблюдаем международные законы о торговле

Знайте своих контрагентов.

Знайте тех, с кем работаете, и будьте бдительны в отношении того, где и почему вы с ними работаете. Получайте сертификаты конечного пользователя/конечного использования/места назначения у клиентов и торговых партнеров, чтобы гарантировать доставку нашей продукции и услуг соответствующим получателям в соответствующем месте соответствующим маршрутом для использования в соответствующих целях. Удостоверьтесь, что эти сертификаты надлежащим образом заполнены и не вызывают никаких вопросов у отдела по правовым вопросам и комплаенсу.

Пользуйтесь услугами только одобренных таможенных брокеров и транспортных компаний. Это высокорисковые посредники, поэтому убедитесь, что эти поставщики соответствуют нашим требованиям к комплексной проверке и утверждены до использования.

Отказывайтесь от участия в запрещенных бойкотах.

Просмотрите все документы третьих сторон, представленные компании Weatherford для утверждения, и убедитесь, что о запросах на бойкотирование сообщается в отдел нормативно-правового соответствия и ожидаются дальнейшие инструкции. Бойкоты налагают ограничения на сотрудничество Weatherford с определенными странами и контрагентами.

Будьте бдительны.

Обращайте внимание на тревожные признаки в трансграничных операциях, которые могут подвергнуть риску Weatherford, — в особенности это касается стран, находящихся под санкциями, и лиц из ограничительных списков. Немедленно сообщайте обо всех проблемах в отдел по правовым вопросам и комплаенсу.

Задавайте вопросы.

Не уверены, где компании Weatherford запрещено вести дела или компания сама решила не вести дела в данный момент? Обратитесь в отдел по правовым вопросам и комплаенсу.



Наше обещание



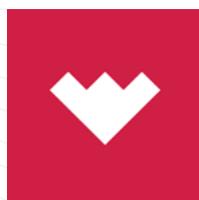
Наши сотрудники и наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения и наша отрасль



КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ



Наше обещание



Наши сотрудники и
наша планета



Наша компания



Наши рабочие отношения
и наша отрасль