



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

THE ENERGY OF INNOVATION



จรรยาบรรณธุรกิจ



ค่านิยมของเรา 3

สารจากคณะกรรมการบริษัทและ
ทีมผู้นำระดับบริหารของเรา 4

ค่านิยมสัญญาของเรา



เรายึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา 6

ผู้นำของเราต้องมีมาตรฐานที่สูงกว่า 8

เราเปิดเผยข้อกังวลและรายงานของเรา 10

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน 12

เรารู้ว่าควรติดต่อใครเพื่อขอความช่วยเหลือ 13

บุคลากรของเราและโลกของเรา



เราให้ความเคารพต่อผู้อื่น 15

เราส่งเสริมความปลอดภัยและความมั่นคงที่ Weatherford 17

เราให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล 19

เราคือธุรกิจที่ยั่งยืน 20

บริษัทของเรา



เรามีความภาคภูมิใจในคุณภาพงานของเรา 23

เราปกป้องทรัพย์สินของเรา 24

เราใช้ความระมัดระวังเมื่อสื่อสารเกี่ยวกับ Weatherford 27

เราจัดทำบันทึกทางการเงินของเราอย่างถูกต้อง 29

เรายืนยันในความโปร่งใสเพื่อป้องกันการฟอกเงิน 31

เราไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน 32

ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



เราสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์ 34

เราแข่งขันอย่างเป็นธรรม 35

เราไม่ยอมให้มีการติดสินบนและการทุจริต 37

เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน 39

เราราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับของขวัญ
การเลี้ยงรับรอง และการเดินทาง 41

เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 43



ค่านิยมสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

ค่านิยมของเรา



ความชอบ

เรามีกำลังจากงานของเราและมีแรงบันดาลใจที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกในอุตสาหกรรมของเรา สำหรับลูกค้าของเรา ทั่วทั้งบริษัทของเรา และในชุมชนของเรา



นวัตกรรม

เรามุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความก้าวหน้าที่เป็นแรงขับเคลื่อนบริษัทอุตสาหกรรม และลูกค้าของเราให้ก้าวไปข้างหน้า



ความรับผิดชอบ

เราดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ ช่วยให้ผู้กลางและทีมงานของเราประสบความสำเร็จ และยึดมั่นในคำพูดของเรา



การสร้างคุณค่า

เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายมูลค่าในระยะยาวสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของเรา โดยนำเสนอผลประโยชน์ที่น่าสนใจและในแบบเฉพาะตัวผ่านการทำให้เกิดความแตกต่างทางเทคโนโลยีและความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

สารจากคณะกรรมการบริษัทและทีมผู้นำระดับบริหาร ของเรา

เรียน พนักงานทุกท่าน

ขอขอบคุณสำหรับภาวะผู้นำและการอุทิศตนของคุณในการส่งมอบเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมและบริการตามความต้องการพลังงานในปัจจุบันและอนาคตของโลกอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และยั่งยืน ในแต่ละวันเมื่อเราลงมือส่งมอบภายใต้พันธกิจนี้และดำรงตนเป็นพันธมิตรธุรกิจที่ไว้วางใจได้ต่อผู้ที่เราให้บริการทั้งหลาย เราจะต้องปฏิบัติตามค่านิยมหลักของเรา และยึดมั่นต่อคติของเรา อันได้แก่ เราแต่ละคนคือผู้สร้างความประทับใจ เราด้วยกัน คือผู้ที่อุปสรรคทั้งปวงมีอาจขวางได้ เราคือ Weatherford อันเป็นน้ำหนึ่งเดียวกัน

ครอบครัว Weatherford อันเป็นน้ำหนึ่งเดียวกันของเรานี้ประกอบด้วยผู้ที่มีความสามารถพิเศษที่สุดในอุตสาหกรรม ไม่ว่าคุณแต่ละคนจะทำงานในตำแหน่งใด หรือทำงานอยู่ที่ใดในโลกนี้ ทุกคนล้วนมีบทบาทที่สำคัญต่ออนาคตของบริษัทของเรา และที่สำคัญไปกว่านั้น ในท้ายที่สุดแล้ว การตัดสินใจของคุณในแต่ละวันจะส่งผลต่อระดับของหลักคุณธรรมที่เราบรรลุได้ที่ Weatherford และในชุมชนที่เราให้บริการ

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจมาตรฐานขั้นสูงของบริษัทเรา และเข้าใจว่ามาตรฐานเหล่านี้มีความสำคัญอย่างไรต่อการค้ำจุนค่านิยมหลักของเราและการบรรลุให้ได้ถึงการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของเราทั้งหมด เมื่อคุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราและนำแนวทางของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไปปฏิบัติแล้ว การทำงานภายใต้หลักคุณธรรมก็จะไปเป็นเองตามธรรมชาติ และกลายเป็นพื้นฐานของทุก ๆ การตัดสินใจของคุณในที่สุด

เราขอสนับสนุนให้คุณอ่านหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราอย่างรอบคอบอย่ามองว่าเป็นเพียงกฎระเบียบเล่มหนึ่งเท่านั้น แต่ควรตระหนักว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่คุณใช้อ้างอิงได้ตลอดเวลาเมื่อใดก็ตามที่คุณต้องการแนวทางสำหรับสถานการณ์ในแต่ละวัน หาก你需要เผชิญกับสถานการณ์ที่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราไม่ได้ครอบคลุมถึง โปรดขอความช่วยเหลือ และหากคุณพบเห็นการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นสูงของเราแล้ว ขอให้คุณมีความกล้าหาญที่จะรายงาน เราเชื่อมั่นว่าคุณจะยึดมั่นในหลักคุณธรรมของเรา

เหนือสิ่งอื่นใด โปรดพึงระลึกว่าคุณคือสมาชิกที่มีคุณค่าในครอบครัว Weatherford อันเป็นน้ำหนึ่งเดียวกันของเรา สิ่งที่ทำให้เราแตกต่างคือความเชื่อมั่นของเราที่จะทำทุกสิ่งด้วยวิธีที่ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้นและเสมอไป หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและค่านิยมหลักของเรามีความพิเศษเฉพาะต่อ Weatherford และเป็นสิ่งที่เราควรเคารพ เชิดชูและนำไปสู่การปฏิบัติทุก ๆ วัน ขอขอบคุณสำหรับการอุทิศตนของคุณให้กับบริษัทของเรา



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา



คำมั่นสัญญาของเรา

“ไม่เพียงแต่งานที่เราทำเท่านั้นที่ผลักดันความสำเร็จของเรา แต่รวมถึงวิธีที่เราทำงานด้วย”

เราเชื่อมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา

ปณิธานของเรา

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราคือพื้นฐานสำหรับการสร้างสถานที่ทำงานที่มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรานำทางให้กับพฤติกรรมของเรา การจ้างงานหรือธุรกิจที่ทำกับ Weatherford ต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราเชื่อมโยงพวกเราแต่ละคนสู่แรงบันดาลใจ ข้อมูล และทรัพยากร เพื่อให้เราเป็น Weatherford อันเป็นน้ำหนึ่งเดียวกันในทุกแห่งทั่วโลก อันถือเป็นแก่นแท้ของเรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ทำธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม

ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจของ Weatherford อ่านทราบ ติดตาม และรวมเอาจิตวิญญาณของหลักจรรยาบรรณของเราเข้ากับงานประจำวันของเรา

ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทั่วโลก และยังบังคับใช้กับบุคคลที่สามที่ทำงานในนามของเรา Weatherford ยึดมั่นต่อการบังคับใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา และขอให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่สามที่ทำงานในนามของเรามีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา

โปรดเคารพหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของคุณ โปรดพึงระลึกว่าหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราไม่ใช่คำตอบสำหรับทุกคำถามในเรื่องจริยธรรมที่คุณอาจมีในการทำงานของคุณ ขอให้ใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นแนวทางสำหรับการกระทำของคุณ และเพื่อค้นหาทรัพยากรที่มีอยู่ที่จะช่วยนำทางให้แก่คุณสำหรับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม

การฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรามีผลที่ตามมาและอาจส่งผลให้ต้องถูกลงโทษทางวินัย สูงสุดถึงขั้นเลิกจ้างได้ และในบางกรณีอาจรวมถึงค่าปรับและการบังคับใช้กฎหมายอีกด้วย การลงโทษทางวินัยจะมีความสอดคล้อง กับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายในพื้นที่



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราเชื่อมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา

ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วน

ขอให้คุณเข้ารับการฝึกอบรมนโยบายหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจรับรองนโยบาย และปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นใดให้ครบถ้วนทุกประการให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

โปรดถามคำถาม

โปรดสอบถามผู้จัดการของคุณ แผนก HR หรือแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากคุณมีข้อสงสัยว่าจะต้องทำอะไร และในสถานการณ์ที่ระเบียบปฏิบัติในท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา ขอให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่าเสมอ

แจ้งข้อกังวล

หากคุณทราบ พบเห็น หรือสงสัยว่าอาจมีการกระทำผิด โปรดรายงานต่อ Weatherford ขอให้คุณกล่าวรายงานโดยไม่ต้องกลัว และขอให้คุณทราบว่าเมื่อคุณแจ้งข้อกังวลของคุณและให้ความร่วมมือกับการสืบสวน การตรวจสอบ หรือการไต่ถามใด ๆ อย่างเต็มที่ด้วยความซื่อสัตย์ในกรณีที่สงสัยว่ามีการกระทำผิด คุณกำลังทำสิ่งที่ถูกต้องและกำลังสนับสนุนให้สถานที่ทำงานมีจริยธรรม

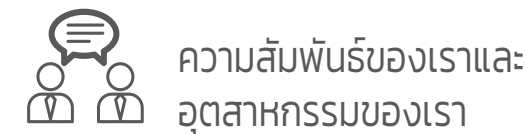
อย่ายอมให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อผู้ใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม Weatherford จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนแต่อย่างใด

โปรดใช้วิจารณญาณที่ดี ไม่มีใครมีอำนาจที่จะสั่งให้คุณฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราได้ ไม่ว่าจะอยู่ในระดับใดในบริษัทของเรา

หากคำตอบใด ๆ ของคำถามเหล่านี้คือ **ไม่ใช่** |  หยุดและสอบถามก่อนที่จะกระทำการใด ๆ

**เป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ที่จะครอบคลุมทุกสถานการณ์หรือทุกเรื่อง
ที่ตัดสินใจลำบากใน ประเด็นจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น เมื่อ
คุณไม่แน่ใจ โปรดถามตัวเองว่า:**

 เรื่องนี้ถูกกฎหมายหรือไม่	 เรื่องนี้สอดคล้องกับตัวอักษร (ข้อความตามที่แท้จริง) และเจตนารมณ์ (เจตจำนง) ของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายของเราหรือไม่	 ฉันจะสบายหรือไม่ หากฉันตัดสินใจเผยแพร่ ออกอากาศ หรือเปิดเผยต่อลูกค้า ครอบครัวย และเพื่อน
--	---	---



ผู้นำของเราต้องมีมาตรฐานที่สูงกว่า

ปณิธานของเรา

เราเชื่อว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้นำของเรา ซึ่งประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร และผู้จัดการ ที่จะกำหนดแนวทางเพื่อให้เราเป็น Weatherford ที่มีจริยธรรม ส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน และให้แนวทางที่ถูกต้องแก่พนักงาน รวมทั้งเครื่องมือ การฝึกอบรม และสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าวิถีแห่งการยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความซื่อสัตย์ของเราคือวิถีที่เราทำงานเท่านั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

นำโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

โปรดพึงระลึกว่าวิธีที่ดีที่สุดที่จะสอนผู้อื่นให้มีพฤติกรรมที่มีจริยธรรมคือการเป็นแบบอย่างให้แก่มพวกเขาทุก ๆ วัน โปรดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการสื่อสารให้พนักงาน และเพื่อนร่วมงานของคุณทราบว่าภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา พวกเขาถูกคาดหวังไว้อย่างไร

ขอให้คุณใช้และอ้างอิงถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราอยู่เสมอ แสดงให้เห็นว่าหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นทรัพยากรที่มีประโยชน์สำหรับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ดำเนินการตรวจสอบให้มั่นใจว่าพนักงานและเพื่อนร่วมงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา และคุณควรเข้าร่วมการฝึกอบรมเหล่านี้กับพวกเขาด้วย พิจารณาดูว่าพนักงานปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราอย่างไรบ้าง เมื่อคุณประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมด้วยความสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้เกียรติและความเคารพ เข้าใจและจัดการกับอคติความลำเอียงที่คุณอาจไม่รู้ตัว ส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับผู้อื่น และสนับสนุนความสัมพันธ์ในการทำงานที่ให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของคุณ ให้ความสำคัญกับทักษะ ความสามารถ พินเพ และประสบการณ์ของแต่ละคนที่อยู่ในทีมของคุณ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

ผู้นำของเราต้องมีมาตรฐานที่สูงกว่า

ใช้นโยบายเปิดรับฟังความคิดเห็น (Open Door Policy)

สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ที่ทำให้พนักงานรู้สึกสะดวกใจที่จะขอความช่วยเหลือและรายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวว่าจะมีการตอบโต้เอาคืน

สนับสนุนพนักงานที่รายงานประเด็นปัญหา รับฟังข้อกังวล ปฏิบัติต่อข้อมูลที่พนักงานแจ้งให้คุณทราบในลักษณะที่เป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว และเปิดเผยข้อมูลให้เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบเท่านั้นในขณะที่คุณพยายามหาวิธีแก้ไขปัญหามีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบเท่านั้นในขณะที่คุณพยายามหาวิธีแก้ไขปัญหามีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบเท่านั้น

ส่งเสริมความหลากหลาย

เราสนับสนุนวัฒนธรรมที่ให้คุณค่ากับความแตกต่าง โปดสรรหา พัฒนา ส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งบุคคลากรที่มีความสามารถให้ครอบคลุมความหลากหลายทั้งในด้านประสบการณ์ ทักษะ และพื้นเพ พนักงานที่มีความหลากหลายคือแรงขับเคลื่อนนวัตกรรมและเชื่อมโยงเราไปสู่ฐานลูกค้าของเราที่มีความหลากหลาย รวมถึงชุมชนที่มีความหลากหลายที่เราให้บริการ

ตื่นตัวอยู่เสมอ

ขัดขวางและหยุดสถานการณ์ใดก็ตามที่ขัดต่อจริยธรรม หรือที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือกฎหมาย หรือที่ทำให้ชื่อเสียงของ Weatherford ต้องเสียหาย แจ้งบุคคลที่เหมาะสมทันที

ต้องไม่ตอบโต้เอาคืน และต้องไม่ยอมให้ผู้อื่นตอบโต้เอาคืนต่อผู้ใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายของเรา หรือกฎหมาย



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราเปิดเผยข้อกังวลและรายงานของเรา

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการมีความรับผิดชอบและการกระทำในสิ่งที่เราจำเป็นต้องกระทำเพื่อสงวนรักษาความมีจริยธรรมของ Weatherford เรามีความกล้าและรายงาน เมื่อมีการกระทำที่อาจฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความยั่งยืน หรือชื่อเสียงของบริษัทของเรา พนักงานของเรา หรือผู้ถือหุ้นของเรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

คำถาม ความท้าทาย การรายงาน

ขอให้คุณพูดและรายงานการกระทำที่คุณเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นการฝ่าฝืนนโยบาย หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือกฎหมาย

โปรดพูดคุยกับผู้จัดการของคุณ แผนก HR แผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือรายงานผ่าน Listen Up ซึ่งเป็นระบบสำหรับรายงานการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของเราเมื่อใดก็ตามที่คุณมีคำถามว่าพฤติกรรมที่คุณพบเห็นสอดคล้องกับนโยบาย หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือกฎหมายหรือไม่

แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยสุจริต ขอให้คุณมีความจริงใจในความพยายามของคุณที่จะให้ข้อมูลที่สุจริตและถูกต้อง เที่ยงตรง แม้ว่ารายงานของคุณจะพิสูจน์ไม่ได้ หรือไม่สามารถพิสูจน์ได้ก็ตาม ความสุจริตมิได้หมายความว่า คุณจะต้องเป็นผู้ที่ถูกต้อง แต่หมายความว่า คุณเชื่อโดยสุจริตว่ามีบางสิ่งบางอย่างที่ไม่ถูกต้อง และคุณมิได้ตั้งใจยื่นรายงานที่เป็นเท็จ

เจ้าหน้าที่ กรรมการ หรือพนักงานรายใดที่เชื่อว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณจะต้องติดต่อที่ปรึกษาทั่วไปโดยทันทีตามขอบเขตที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาต หากต้องการให้รักษาความลับในข้อกังวลเหล่านี้ เช่น การไม่เปิดเผยชื่อ เราจะพยายามทุกวิถีทางเพื่อรักษาความลับ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือกระบวนการทางกฎหมายที่ใช้บังคับ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราเปิดเผยข้อกังวลและรายงาน ของเรา

ทางเลือกของเราสำหรับการรายงานตลอด 24 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

Listen Up คือบริการที่มีบุคคลที่สามเป็นผู้ดำเนินการ เป็นบริการที่พนักงาน ลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ สามารถใช้เพื่อรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้วยการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือเว็บไซต์ (www.ListenUpWFT.com) โดยให้บริการกว่า 120 ภาษา

ในการติดต่อ *Listen Up* เราขอสนับสนุนให้คุณแจ้งชื่อของคุณ และข้อมูลในการติดต่อ เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินการและการติดตามเรื่องได้อย่างเหมาะสม แต่คุณสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนของคุณในกรณีที่คุณขออนุญาต ข้อมูลที่คุณแจ้ง *Listen Up* จะถูกส่งต่อไปบุคคลที่เหมาะสมในบริษัทของเราเพื่อการตรวจสอบและสืบสวน คุณจะได้รับหมายเลขส่วนตัวสำหรับเรื่องที่คุณได้แจ้งไว้เพื่อใช้ติดตามเรื่องของคุณใน *Listen Up* ไม่ว่าจะเป็นทางเว็บไซต์หรือโทรศัพท์ เพื่อดูผลตอบกลับหรือคำถามจากบริษัทของเราในระหว่างที่มีการตรวจสอบข้อกังวลที่คุณแจ้ง

โปรดมั่นใจในการรักษาความลับ

เราให้ความสำคัญกับการรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบทุก ๆ รายงานอย่างจริงจัง และดำเนินการทันทีอย่างมืออาชีพด้วยความละเอียดรอบคอบ เราดำเนินการสืบสวนด้วยการรักษาความลับในระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้และสอดคล้องกับกฎหมาย

ให้ความร่วมมือกับการสืบสวน ตรวจสอบ และการสอบ ทานอื่น ๆ

เมื่อได้รับคำขอ โปรดให้ความร่วมมือกับการสืบสวน การตรวจสอบ และการสอบทาน และการไต่ถามอื่น ๆ โปรดให้ข้อมูลตามที่ขอ ไม่ว่าจะเป็นคำขอร้องจาก Weatherford (แผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แผนก HR แผนก QHSE หรือหน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ) หรือจากหน่วยงานภาครัฐ โปรดแจ้งแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หากมีผู้ตรวจสอบหรือหน่วยงานภายนอกติดต่อคุณ

อย่าให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง ชี้นำในทางที่ผิด หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น โปรดตอบสนองด้วยความโปร่งใสและโดยสุจริตเท่านั้น

หลังจากที่คุณรายงาน ...

คุณอาจกลับมาตรวจสอบสถานะของการสืบสวนหรือเพื่อรายงานข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ ที่คุณอาจมี



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน

ปณิธานของเรา

เราต้องการให้ทุกคนในทุกระดับในบริษัทของเราทราบว่าตนสามารถและควรแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้โดยปราศจากความกลัว และนี่คือความกล้าหาญอย่างหนึ่งที่ทำให้เราสามารถตรวจพบและแก้ไขข้อผิดพลาดได้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ พร้อมทั้งสงวนรักษาชื่อเสียง ที่เราได้สร้างขึ้นว่าเราคือ Weatherford ที่มีจริยธรรม เราไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อผู้ใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริต และเรามีนโยบายที่ห้ามการตอบโต้เอาคืนอย่างเข้มงวดไม่ว่าในกรณีใด การตอบโต้เอาคืนรวมถึงการคุกคาม การข่มขู่ การกีดกัน การทำให้เสื่อมเสีย และการกระทำในทางที่ไม่ดีอื่น ๆ ที่แยบยลแนบเนียนกว่า กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้นำคนอื่น ๆ ของ Weatherford และพนักงานทุกคนต้องยึดมั่นต่อปณิธานของเรา โดยต้องไม่ตอบโต้เอาคืน หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำเช่นนั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ต้องไม่มีการตอบโต้เอาคืน

คุณต้องทราบประเภทต่าง ๆ ของพฤติกรรมที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการตอบโต้เอาคืน และดำเนินขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าคุณได้หลีกเลี่ยงแม้เพียงการถูกมองว่ามี การตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลอื่นเกิดขึ้น

อย่ากลัวการตอบโต้เอาคืน

ขอให้คุณก้าวออกมาโดยรู้ว่า Weatherford จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้เอาคืน ไม่ว่าในรูปแบบใดต่อการที่คุณแจ้งข้อกังวลโดยสุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือสืบสวนการกระทำผิด การฝ่าฝืนนโยบาย หลักจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของเราหรือกฎหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าอาจมีการกระทำเช่นนั้น

หากคุณเชื่อว่าตัวคุณหรือคนอื่นที่คุณรู้จักถูกตอบโต้เอาคืนต่อการที่คุณหรือบุคคลผู้นั้นแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เรารู้ว่าควรติดต่อใครเพื่อขอความช่วยเหลือ

หัวข้อ	ช่องทางในการติดต่อ
การร้องทุกข์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน*	ผู้จัดการสายตรงของคุณ แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกพนักงานสัมพันธ์ แผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ Listen Up (www.ListenUpWFRD.com)
การฝ่าฝืนอย่างใดก็ตามต่อหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนโยบายมาตรฐาน หลักปฏิบัติทางธุรกิจ หรือกฎหมาย	ผู้จัดการสายตรงของคุณ แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ Listen Up
ข้อกังวลเกี่ยวกับคุณภาพ สุขภาพ หรือความปลอดภัย	แผนก QHSSE
ข้อกังวลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	แผนกรักษาความปลอดภัย

*สำหรับช่องทางการรายงานเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหลักปฏิบัติทางธุรกิจของ Weatherford

โปรดทราบว่าไม่มีข้อความใดในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราที่ควรตีความว่าทำให้เกิดสิทธิหรือข้อผูกพันใด ๆ ภายใต้กฎหมายแรงงานที่ใช้บังคับอยู่ และไม่มีข้อความใดที่ควรตีความว่าเป็นการจำกัดสิทธิของพนักงานที่จะร่วมในกิจกรรมและการหารือเพื่อการยกเว้นเกี่ยวกับค่าจ้าง และข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ของการจ้างงาน การยกเว้นไม่บังคับใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราต่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอาจทำได้โดยคณะกรรมการบริษัท (หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท) เท่านั้น โดยต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องเปิดเผยแก่สาธารณชนในทันทีตามที่กฎหมายหรือกฎของตลาดหุ้นแนสแด็กกำหนด เมื่อเกี่ยวข้อง การยกเว้นไม่บังคับใช้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ต่อพนักงานคนอื่น ๆ สามารถทำได้โดยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของเราเท่านั้น และจะต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบของเราทราบ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



บุคลากรของเราและ โลกของเรา

“ฉันทมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความแตกต่าง”



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราให้ความเคารพต่อผู้อื่น

ปณิธานของเรา

เรามีปณิธานที่จะสร้างความแตกต่างในสถานที่ทำงานของเราเพื่อผสมผสานให้เกิดความมั่งคั่งของวัฒนธรรมและความสามารถที่หลากหลาย เราเคารพซึ่งกันและกัน เคารพกฎหมาย และสร้างความสัมพันธ์ที่มีใช้เพียงเพื่อทำให้ผลงานของเราดีขึ้นเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีจริยธรรม ยอมรับและให้ความเคารพแก่ผู้อื่นอีกด้วย เราดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานเป็นการพิจารณาจากคุณสมบัติ คุณความดี ผลการปฏิบัติงาน และปัจจัยที่สำคัญเกี่ยวกับหน้าที่การงาน การเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใดไม่อาจยอมรับได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

โปรดยอมรับและให้ความเคารพแก่ผู้อื่น

โปรดยึดและชื่นชมในความสามารถ พินเพ และประสบการณ์ที่หลากหลายและมีความเฉพาะตัวขององค์กรที่เป็นสากลของเรา เพื่อให้มั่นใจว่าทุก ๆ คนรู้สึกได้ถึงคุณค่าของตนและได้รับความเคารพ สร้างและสนับสนุนสถานที่ที่ให้การยอมรับผู้อื่นด้วยการดำรงไว้ซึ่ง ค่านิยมหลักของเรา

ห้ามมิให้เลือกปฏิบัติหรือคุกคามต่อผู้ใดก็ตามไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและโดยพื้นฐานของเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการทางจิตหรือร่างกาย สถานะทหารผ่านศึก ชาติกำเนิด เพศวิถี หรือลักษณะอื่นใดที่กฎหมายบังคับให้อยู่ให้ความคุ้มครอง

ตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่าง ๆ และการปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการจ้างงาน โดยพิจารณาจากความจำเป็นทางธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมาย และความสามารถของแต่ละบุคคลตามที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

เคารพพันธกิจขององค์กรของเราและชื่นชมยินดีต่อความหลากหลายของผู้คนที่คุณทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเพื่อนร่วมงาน ลูกค้าหรือพันธมิตรธุรกิจ

เคารพปณิธานของเราที่มีต่อโอกาสที่เท่าเทียมกัน ความเป็นธรรมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงาน และการให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่พนักงานผู้พิการ หรือที่มีความเชื่อหรือการปฏิบัติที่ยึดถืออันชอบด้วยกฎหมาย หากคุณเป็นผู้จัดการ โปรดเข้าร่วมการฝึกอบรมให้ครบถ้วนตามที่กำหนด รวมถึงการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นในเรื่องการป้องกันการกลั่นแกล้ง และการคุกคาม



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราให้ความเคารพต่อผู้อื่น

สิ่งที่ต้องกระทำ

- ปฏิบัติตนอย่างผู้ประกอบวิชาชีพที่ดีและให้ความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ ในสังคม ในขณะที่คุณปฏิบัติหน้าที่ของคุณ
- ตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานและการบริหารจัดการบุคลากรโดยพิจารณาจากความดี ผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาในทางธุรกิจเท่านั้น
- แจ้งข้อกังวลหาก:
 - คุณได้ทราบถึงพฤติกรรมที่อาจเป็นการเลือกปฏิบัติ ตอบโต้เอาคืน คุกคาม มุ่งร้าย ข่มขู่ ทำให้เสื่อมเสีย หรือฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย มาตรฐานหรือหลักปฏิบัติทางธุรกิจของ Weatherford ตามที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกระทำของบุคคลนั้น
 - คุณรู้ พบเห็น หรือสงสัยว่ามีการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การกระทำอันมิชอบ หรือการกลั่นแกล้ง

สิ่งที่ต้องไม่ทำ

- ไม่ให้ความเคารพแก่ผู้อื่น
- ข่มขู่ คุกคาม หรือทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสีย ทั้งทางกายและวาจา
- ล้อหรือวิจารณ์โดยไม่เหมาะสมหรือไม่ใส่ใจต่อความรู้สึกของผู้อื่น
- ประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีลักษณะเป็นการข่มขู่ มุ่งร้าย หรือก้าวร้าว
- ข่มขู่ ลบหลู่ หรือสื่อสารทัศนคติเหมารวมเชิงอคติ
- เผยแพร่หรือแสดงวัตถุอันอาจมีลักษณะเป็นการดูถูกหรือก้าวร้าว ซึ่งรวมถึงรูปภาพ

ไม่มีข้อความใดในส่วนนี้ของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือในข้อใด ๆ ของนโยบาย มาตรฐานหรือหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราที่มุ่งหมายให้เป็นการจำกัดหรือแทรกแซงสิทธิของคุณในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย รวมทั้งการหารือเกี่ยวกับค่าจ้างหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ของการจ้างงาน



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราส่งเสริมความปลอดภัยและความมั่นคงที่ WEATHERFORD

ปณิธานของเรา

เรามีหน้าที่ทั้งในทางกฎหมายและคุณธรรมที่จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยมั่นคง และให้สัญญาต่อกันและกัน และต่อครอบครัวของเรา ที่จะทำงานด้วยความปลอดภัย เราจะดำรงไว้ซึ่งความยึดมั่นในมาตรฐานขั้นสูงสุดทั้งในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน การทำงานที่ Weatherford ไม่ใช่เรื่องเร่งด่วน หรือสำคัญที่เราไม่สามารถใช้เวลาในการทำอย่างปลอดภัย



EIGHTGEMS



DRIVER AND VEHICLE SAFETY



COMMITMENT AND INTERVENTION



FACILITY SAFETY



INDUCTION AND TRAINING



RISK MANAGEMENT



LIFTING EQUIPMENT AND OPERATIONS



HAZARDOUS SUBSTANCES



HAZARDOUS ENVIRONMENTS

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ปลอดภัยไว้ก่อน

ส่งเสริมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของทุกคนในสถานที่ทำงานและในไซต์งาน ปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน รวมถึงกระบวนการด้านความปลอดภัยในหน้าที่การงานของคุณตามที่ได้แสดงไว้ พิจารณาความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมก่อนที่คุณจะเริ่มการปฏิบัติงานใหม่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงระหว่างการวางแผนงานและการดำเนินงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย Rules to Live By โปรแกรมสุขภาพและความปลอดภัยของ Weatherford นั่นคือ *EightGems*® และโปรแกรมการรักษาความปลอดภัย จะมีการติดตามและวัดผลการปฏิบัติตาม *EightGems*® และโปรแกรมการรักษาความปลอดภัย โดยเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานโดยผู้บริหาร



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราส่งเสริมความปลอดภัยและความมั่นคงที่ Weatherford



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ

สิ่งที่ต้องกระทำ

- ตั้งตัวอยู่เสมอต่อสิ่งที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ตัวคุณ
- ปฏิบัติตามคำแนะนำในการทำงานของคุณ ซึ่งได้รวมเอาข้อกำหนดของ QHSSE เข้าไว้ด้วย
- ปฏิบัติตามกระบวนการรักษาความปลอดภัยทุกประการ และทราบถึงแผนอพยพในพื้นที่ที่คุณทำงานอยู่
- ทำความคุ้นเคยกับแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินของคุณและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ทางออกฉุกเฉิน ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และชุดอุปกรณ์ดับเพลิง
- ใช้อำนาจหน้าที่ของคุณในการสั่งให้หยุดงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของตัวเองหรือผู้อื่น และใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้องกับงาน
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการฝึกอบรมให้ครบถ้วนทุกประการ
- ใช้การ์ด RADAR® เพื่อบันทึกประเด็นปัญหาหรือโอกาสสำหรับการปรับปรุงพัฒนา
- แจ้ง Weatherford เมื่อมีสถานะที่ไม่ปลอดภัย มีผู้บาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหายหรือการกระทำใด ๆ (หรือการข่มขู่) ที่เป็นความรุนแรงในสถานที่ทำงาน
- ติดต่อแผนกรักษาความปลอดภัยสากล เพื่อขอคำแนะนำในการเดินทาง
- ติดต่อขอวีซ่าเข้าเมืองตามที่กำหนด เมื่อต้องเดินทางไปต่างประเทศ นี่คือการรับผิดชอบของผู้เดินทางที่ต้องจัดการ – สำหรับคำแนะนำ โปรดติดต่อแผนก HR

สิ่งที่ต้องไม่ทำ

- ทำงานในส่วนที่คุณมิได้รับมอบอำนาจหน้าที่
- ละเลยความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม
- ยอมให้มีความรุนแรง การข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง การขู่ขังการตอบโต้เอาคืน การก่อวินาศกรรม หรือการคุกคามต่อสถานประกอบการของบริษัท หรือสถานที่ใด ๆ ที่ธุรกิจของบริษัทมีการดำเนินงานอยู่
- ยอมให้มีการใช้สารเสพติดในสถานที่ทำงาน
- ทำงานในขณะที่เมินเมาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติดผิดกฎหมาย หรือการใช้ยาในทางที่ผิด หรือนำสิ่งเหล่านี้เข้ามาในสถานประกอบการของบริษัท
- นำอาวุธเข้ามาในสถานประกอบการของ Weatherford



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปณิธานของเรา

ผู้ที่อยู่ภายในและภายนอก Weatherford ใฝ่หวังใจเราให้จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาด้วยความระมัดระวังและใช้อย่างเหมาะสม เราเคารพในสิทธิในความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา ลูกค้า และบุคคลที่สามอื่น ๆ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในกรณีที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้มอบให้ และในการปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ

ข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ รูปภาพ วันเกิด ข้อมูลระบุตำแหน่งที่ตั้ง บันทึกประวัติผลการปฏิบัติงาน ประวัติการศึกษา หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลบัญชีธนาคารหรือเงินเดือน เลขประจำตัวประชาชน ประวัติหรือภาวะทางการแพทย์ หรือข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่าเกี่ยวกับอัตลักษณ์ทางกาย ทางจิตใจ พันธุกรรม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสังคมของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

เป็นผู้ดูแลรักษาข้อมูลที่ดี

ขอให้คิดว่าคุณต้องการให้ผู้อื่นจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไรก่อนที่คุณจะดำเนินการต่อ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

สิ่งที่ต้องกระทำ

- รู้ว่าข้อมูลประเภทใดที่พิจารณาว่าเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคล"
- เก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ เปิดเผย โอน และจำหน่ายออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเราและกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามเจตนาเท่านั้น
- รายงานหากมีการรั่วไหลของข้อมูล

สิ่งที่ต้องไม่ทำ

- เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมากเกินไปที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเก็บไว้นานกว่าที่จำเป็น
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้อื่นทราบไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอก Weatherford เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะได้รับอนุญาตและจำเป็น



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราคือธุรกิจที่ยั่งยืน

ปณิธานของเรา

เรามีปณิธานที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นไปเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม และเรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของเราด้วยความเคารพต่อปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานหลักขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ และเราดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อให้มั่นใจได้ถึงสิทธิของแต่ละบุคคลภายในขอบเขตที่เราจะสามารถส่งเสริมได้ เรามีความมุ่งมั่นในการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมนวัตกรรมแห่งการดำรงชีวิตของเรา รวมทั้งชีวิตของผู้คนในอนาคต

รายได้ที่มาจากแร่ที่มีข้อขัดแย้ง (Conflict Mineral) มีการเชื่อมโยงกับการสนับสนุนเงินทุนให้แก่กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงที่ร้ายแรงและการกระทำที่โหดร้ายต่อสิทธิมนุษยชน เราทำงานอย่างใกล้ชิดกับซัพพลายเออร์ที่จัดหาวัตถุดิบ และผู้ขายชิ้นส่วนและส่วนประกอบ และเราสื่อสารความคาดหวังของเราให้พวกเขาทราบว่าตนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทุกประการ รวมถึงกฎหมายที่มุ่งต่อการจัดหาแร่ที่ปราศจากข้อขัดแย้ง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปณิธานของเราที่มีต่อสิทธิมนุษยชน โปรดดู Modern Slavery Statement และ California Supply Chains Act Disclosure บนเว็บไซต์ของเรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

เคารพผู้อื่น

ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเป็นธรรม ด้วยความสม่ำเสมอ ให้การยอมรับ และให้ความเคารพต่อการคุ้มครองสิทธิและข้อผูกพัน เข้าใจในประเด็นสิทธิมนุษยชนในที่ที่คุณทำงานอยู่ และพิจารณา นัยของประเด็นเหล่านั้นและความจำเป็นของผู้บริหารก่อนที่คุณจะเริ่มการปฏิบัติงานใหม่หรือโครงการใหม่ ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน หลักปฏิบัติทางธุรกิจของ Weatherford และกฎหมายอยู่เสมอ ให้ความเคารพต่อปณิธานของเราที่มีต่อความหลากหลายในสถานที่ทำงาน

ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายคนเข้าเมืองทุกประการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานล่วงเวลา เวลาพักรับประทานอาหาร และเวลาพักเบรก หากคุณเป็นผู้จัดการ โปรดดำเนินการให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการทำงานอย่างเหมาะสม เข้าใจความคาดหวังในท้องถิ่นเกี่ยวกับแรงงานเด็ก สิทธิแรงงาน และเสรีภาพในการสมาคม อย่าทำธุรกิจกับผู้ใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ หรือการเอาเปรียบผู้อื่น รวมถึงเด็ก ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ถึงวัฒนธรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในนานาประเทศในเรื่องสิทธิมนุษยชน และการไม่ยอมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

อย่าเตือนซัพพลายเออร์ให้ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ขายสินค้าและให้บริการของเรา รวมถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

รายงานในกรณีที่สงสัยว่าอาจมีการกระทำอันมิชอบ

สร้างทีมพนักงานที่มีความสามารถเป็นพิเศษผ่านการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ เสริมสร้างยกระดับความสามารถ สนับสนุนผู้ที่มาฝึกงาน และขยายขอบเขตของความครอบคลุม



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราคือธุรกิจที่ยั่งยืน

ให้ความเคารพต่อโลกของเรา

เป็นผู้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีในขณะที่คุณดำเนินธุรกิจของ Weatherford มองหาหนทางที่จะลดผลกระทบของเราต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ Environmental Footprint และต้องมั่นใจว่าการตัดสินใจมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อคุณวางแผนการปฏิบัติงานใหม่ ออกแบบและใช้ผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และเมื่อเข้าใช้และย้ายออกจากพื้นที่ใช้งาน เข้าใจและปฏิบัติให้เป็นไปตามหรือดีกว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของ Weatherford

ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของเราและกฎ Rules to Live By ตามโปรแกรมด้านสิ่งแวดล้อมของเรา กล่าวคือ Four Tenets™:

- บริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดผลกระทบต่อพื้นดิน
- ลดการใช้พลังงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

มีความเข้าใจชุมชนท้องถิ่นของเรา

ระบุถึงความต้องการของชุมชนในที่ที่เราทำงาน มองหาโอกาสที่จะใช้เวลา ความสามารถ หรือเงินทุนเพื่อสร้างสรรค์ผลกระทบที่ดี

มีส่วนร่วม

ระบุได้ถึงโอกาสใหม่ ๆ สำหรับ Weatherford ที่จะร่วมรับผิดชอบต่อธุรกิจและสังคมโดยมุ่งเน้นที่ชุมชน และขออนุมัติดำเนินการตามความเหมาะสม

มีส่วนร่วมในโครงการของชุมชนที่ Weatherford ให้การสนับสนุน และในการเสียสละเพื่อพยายามให้คุณภาพของชีวิตในชุมชนท้องถิ่นของเรามีการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้น

มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน อาสาสมัคร การกุศล รวมถึงกิจกรรมทางการเมืองด้วยตัวคุณเอง แต่อย่าใช้เงินทุน ทรัพย์สิน เวลา หรือชื่อของ Weatherford เพื่อส่งเสริมกิจกรรมส่วนตัวของคุณ คุณต้องมั่นใจว่าการมีส่วนร่วมของคุณชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของเรา และคุณต้องมีความชัดเจนว่าความคิดเห็นและการกระทำส่วนตัวของคุณมิได้เป็นความคิดเห็นและการกระทำของ Weatherford แต่อย่างใด

ปฏิเสธรายการขอบริจาคทางการเมือง

ในฐานะบริษัท Weatherford มีความเป็นกลางทางการเมือง อย่างบริจาคเงินให้แก่พรรคการเมือง ผู้นำทางการเมือง หรือผู้รับสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยใช้เงินของ Weatherford หรือกระทำการดังกล่าวในนามของ Weatherford



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



บริษัท ของเรา

“เราทราบว่าภาระกระทำของเราในวันนี้
จะส่งผลกระทบต่ออนาคตของเรา”



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราให้ความสำคัญใน คุณภาพงานของเรา

ปณิธานของเรา

เราให้ความสำคัญในคุณภาพของงานของเรา และส่งเสริมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานของเราตั้งแต่การพัฒนาไปจนถึงการส่งมอบ เราเข้าใจดีว่าผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูง ไม่เพียงแต่เป็นพลังที่ขับเคลื่อนธุรกิจของเราเท่านั้น แต่ยังขับเคลื่อนอนาคตของเราอีกด้วย ดังนั้น พวกเราจึงมีความรับผิดชอบส่วนตัวในการรักษามาตรฐานให้คงอยู่ในระดับสูงเสมอไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

มั่นคงในคุณภาพ

แสดงออกทุก ๆ วันถึงความมุ่งมั่นของคุณที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยีที่ดีที่สุดให้อุตสาหกรรม

ยกระดับมาตรฐาน

ปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพทุกประการ ได้แก่

- กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่
- กระบวนการควบคุมภายใน
- ข้อกำหนดคุณลักษณะจำเพาะ ทั้งที่ระบุในสัญญาและที่ลูกค้ากำหนด

ขอให้ซัพพลายเออร์ของเราให้ความสำคัญในมาตรฐานขั้นสูงเช่นเดียวกับที่เรามี

ให้ความร่วมมือ

ปฏิบัติตามส่วนของคุณในการให้ความร่วมมือกับกฎหมายทุกประการอย่างเต็มที่และรายงานประเด็นปัญหาหรือข้อกังวลซึ่งอาจทำให้คุณภาพต้องย่ำแย่ลงไป



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราปกป้องทรัพย์สินของเรา

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการใช้ทรัพย์สินของ Weatherford เพื่อธุรกิจของ Weatherford และคุ้มครองรักษาไว้จากการสูญหาย เสียหาย ใช้ในทางที่มีขอบ ลักขโมย ใช้อย่างสิ้นเปลือง ทุจริต และใช้อย่างไม่ถูกต้อง เราให้ความเคารพต่อทรัพย์สินเทคโนโลยี ระบบ อุปกรณ์ ข้อมูลและเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่มอบให้เราดูแลด้วยความไว้วางใจ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการสงวนรักษา ปกป้องคุ้มครองและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

เราอมให้มีการใช้ทรัพย์สินทางเทคโนโลยีของเราสำหรับเรื่องส่วนตัวได้เป็นครั้งคราว โดยต้องมีเหตุผลอันสมควร ทราบเท่าที่การใช้ดังกล่าวมิได้ทำให้ผลประโยชน์ของเราต้องย่อหย่อนไป หรือกระทบต่อผลการปฏิบัติงานของคุณหรือของเพื่อร่วมงานของคุณ โปรดพึงระลึกว่าอาจมีการติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินที่เป็นเทคโนโลยี ซึ่ง Weatherford จัดหาให้คุณใช้ (คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น) โดยเป็นไปตามนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และความเป็นส่วนตัวของเรา และกฎหมายที่ใช้บังคับ

ทรัพย์สินของบริษัท คือ...

รายการใด ๆ ที่บริษัทเป็นเจ้าของ ไม่ว่าจะจับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้ ซึ่งมีมูลค่าสำหรับบริษัท ได้แก่ ทรัพย์สินทางกายภาพ ทรัพย์สินทางอิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยี ทรัพย์สินที่เป็นข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

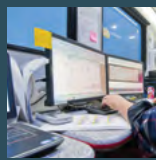
เป็นผู้ดูแลรักษาที่ดีต่อทรัพย์สินที่จับต้องได้ของเรา

ใช้ทรัพย์สินที่จับต้องได้ของเราตามเจตนาของการใช้ในสถานที่ที่ Weatherford เลือกที่จะดำเนินงาน ปกป้องคุ้มครองดูแลและรายงานหากมีเหตุการณ์ใดก็ตามที่มีการใช้อย่างไม่ถูกต้อง หรือมีการทุจริต อาย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินออกจากสถานประกอบการของ Weatherford โดยมีได้รับอนุญาตตามที่เหมาะสม และอย่าใช้ทรัพย์สินของเราเพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่วนตัวใด ๆ

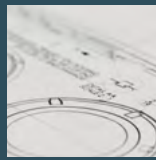
ทรัพย์สินอาจเป็น:



ทางกายภาพ: สิ่งก่อสร้าง อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือ วัสดุ ยานพาหนะ



อิเล็กทรอนิกส์: ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อีเมล ข้อความเสียง เทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อมูล: ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลวิเคราะห์ลูกค้า แผนการวิจัยและพัฒนา การออกแบบหรือภาพร่างของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางเทคนิค แผนการตลาด รายชื่อลูกค้า ต้นทุน ข้อมูล ตารางคำนวณ และกระบวนการต่าง ๆ



ทรัพย์สินทางปัญญา: สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า เครื่องหมายบริการ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราปกป้องทรัพย์สินของเรา

เป็นผู้ดูแลรักษาที่ดีต่อทรัพย์สินทางอิเล็กทรอนิกส์ของเรา

ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยความรับผิดชอบ

ปกป้องรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน อย่าใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านร่วมกับผู้ใด รวมถึงพนักงานของ Weatherford สมาชิกในครอบครัว หรือลูกค้า

ป้องกันไวรัสและช่วงเวลาเครื่องขัดข้อง อย่าเข้าถึงโครงข่ายของเราจากแอปพลิเคชันหรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาต อย่าดาวน์โหลดซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันที่ได้รับอนุญาตลงในคอมพิวเตอร์ที่บริษัทจัดให้คุณใช้ รวมทั้งการเชื่อมต่อกับฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับอนุญาต

ดูแลรักษาฮาร์ดแวร์ใด ๆ ที่จัดให้คุณใช้ให้ปลอดภัย และป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาต

เคารพต่อลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งลงบนอุปกรณ์ของคุณ อย่าทำซ้ำ ติดตั้ง หรือใช้ซอฟต์แวร์ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนลิขสิทธิ์หรือข้อตกลงการอนุญาตในการใช้ที่มีผลบังคับอยู่

อย่าซื้อฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ใด ๆ สำหรับใช้กับงานของบริษัทโดยมิได้รับอนุมัติจากแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน

เป็นผู้ดูแลรักษาที่ดีต่อทรัพย์สินด้านสารสนเทศของเรา

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและที่เป็นความลับเฉพาะต่อผู้ที่ได้รับอนุญาตและจำเป็นต้องใช้ในหน้าที่การงานของตนเท่านั้น คุณต้องไม่เพียงแต่เคารพข้อมูลของ Weatherford เท่านั้น แต่ยังต้องเคารพต่อข้อมูลอันเป็นความลับ ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ คู่แข่ง และบุคคลที่สามอื่น ๆ อีกด้วย

เคารพทรัพย์สินทางปัญญา (IP, Intellectual Property) ทั้งของเราและของผู้อื่น IP ของเราเป็นผลงานที่เกิดจากการทำงานนานนับหลายปี และควรใช้ร่วมกันเฉพาะเท่าที่จำเป็นต้องรู้เท่านั้น IP เป็นการลงทุนที่สำคัญ ดังนั้น จึงต้องได้รับการคุ้มครองตามนโยบายบริษัทและกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ

อย่าพูดคุยหรือหารือในที่สาธารณะเกี่ยวกับความลับทางการค้าหรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของบริษัทที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ในลิฟท์ เครื่องบิน และร้านอาหาร ซึ่งคนทั่วไปอาจได้ยินได้ หลีกเลี่ยงการพูดคุยหรือเกี่ยวกับงานวิจัยหรือความคิดอันเป็นความลับกับบุคคลใด ๆ นอกบริษัทของเรา

มีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับและข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ตลอดไป การจ้างงานของคุณได้รับการพิจารณาจากการศึกษา ทักษะ และความชำนาญของคุณมิใช่เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ดังนั้นอย่าเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นความลับหรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของนายจ้างคนก่อนของคุณให้แก่เรา และหากคุณลาออกจาก Weatherford แล้ว คุณต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นความลับของ Weatherford กับนายจ้างใหม่ของคุณ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราใช้ความระมัดระวังเมื่อสื่อสารเกี่ยวกับ WEATHERFORD

ปณิธานของเรา

เรามีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องคุ้มครองชื่อของ Weatherford เพราะชื่อนี้คือตัวแทนของ:

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับเราและการลงทุนของบุคคลเหล่านี้
- บุคลากรของเราและงานที่บุคคลเหล่านี้กระทำเป็นอย่างดี
- ความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อผลการดำเนินงานของเราทั่วโลก

เราจึงต้องใช้วิจารณญาณที่ดีในการสื่อสารทางธุรกิจทุกครั้ง ไม่ว่าจะทางวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือในรูปแบบดิจิทัล

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

การสื่อสารที่เป็นหนึ่งเดียว

อย่าพูดในนามของ Weatherford โดยมีได้รับมอบหมาย แต่ขอให้ส่งคำถามทั้งหมด จากสื่อ รวมทั้งการขอข้อมูลจากสาธารณะเกี่ยวกับ Weatherford ให้แก่แผนกนักกลยุทธ์สัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

คุณอาจได้รับคำถามจากสื่อโดยทางโทรศัพท์ การส่งข้อความ อีเมล หรือการติดต่อผ่านโซเชียลมีเดีย เมื่อต้องติดต่อกับสื่อ เป็นเรื่องสำคัญที่การสื่อสารของ Weatherford จะเป็นเพียงหนึ่งเดียว ด้วยสาเหตุดังกล่าว เฉพาะโฆษกของ Weatherford ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่อาจพูดในนามของ Weatherford ได้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่สื่อสารสู่สาธารณะ หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และบุคคลอื่น ๆ มีความชัดเจน สอดคล้อง และถูกต้องเที่ยงตรง



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราใช้ความระมัดระวังเมื่อสื่อสารเกี่ยวกับ Weatherford

โปรดมีความรับผิดชอบในการใช้โซเชียลมีเดีย

ปฏิบัติตามนโยบายของเราและกฎหมายทุกประการเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ รวมถึงลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการเปิดเผยทางการเงิน

อย่าสร้างข้อเรียกร้องอันเป็นเท็จ หรือที่พิสูจน์ไม่ได้เกี่ยวกับ Weatherford หากคุณโพสต์สิ่งใดที่เกี่ยวกับธุรกิจของเรา และคุณมิได้รับมอบหมายให้พูดในนามของเรา คุณต้องมั่นใจว่าคุณแสดงตนว่าเป็นพนักงานคนหนึ่ง และระบุให้ชัดเจนว่าความเห็นของคุณเป็นความเห็นส่วนตัว และมีได้เป็นความเห็นของ Weatherford

อย่าฝ่าฝืนขอบเขต ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือระเบียบของชุมชนออนไลน์ที่แต่ละไซต์ เครือข่าย สังคมออนไลน์ หรือชุมชนกำหนดขึ้น

อย่าให้การใช้โซเชียลมีเดียของคุณแทรกแซงหน้าที่การงานของคุณ และอย่าแสดงข้อความในโซเชียลมีเดียที่อาจทำให้คิดได้ว่าเขียนขึ้นโดย Weatherford

ไม่มีข้อความใดในส่วนนี้ของหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา หรือในส่วนใด ๆ ของนโยบาย มาตรฐาน หรือหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราที่มุ่งหมายให้เป็นการจำกัดหรือแทรกแซงสิทธิของคุณในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย รวมถึงการหารือเกี่ยวกับค่าจ้าง หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ของการจ้างงาน

โปรดระมัดระวังในการสื่อสารของคุณทุกครั้ง

คุณต้องมั่นใจว่าการสื่อสารของคุณมีความจำเป็นและเหมาะสม เมื่อคุณสื่อสารกับบุคคลภายในหรือภายนอก Weatherford ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารที่เป็นทางหรือไม่เป็นทางการก็ตาม อย่าฝ่าฝืนนโยบายของเราหรือกฎหมาย อย่าคุกคามผู้อื่น เขียน ส่ง หรือให้ความเห็นในสิ่งใดโดยไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย หรือแทรกแซงผู้ใช้ บริการ หรืออุปกรณ์โครงข่าย

อย่าคิดเอาเองว่าการสื่อสารของคุณมีความเป็นส่วนตัว สิ่งใดก็ตามที่คุณจัดทำขึ้น ส่ง หรือได้รับโดยผ่านระบบของเรา อาจมีการเข้าถึง ติดตามตรวจสอบ หรือตรวจสอบโดย Weatherford ตามนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และความเป็นส่วนตัวของเรา และกฎหมายที่ใช้บังคับ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราจัดทำบันทึกทางการเงินของเรา อย่างถูกต้อง

ปณิธานของเรา

สมุดบัญชีและบันทึกของเราควรสะท้อนถึงภาพที่ถูกต้องเที่ยงตรงว่าเราคือใครในฐานะที่เป็นบริษัท เราปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Weatherford และกฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อสร้างรักษาไว้ไม่เฉพาะแต่เพียงความซื่อตรง ทางการเงินเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสอีกด้วย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของเรามีความรับผิดชอบที่จะดำเนินการให้มั่นใจว่าการเปิดเผยในรายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในนามของ Weatherford และผู้ถือหุ้นของเราหรือที่ส่งให้แก่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในการสื่อสารของบริษัทต่อสาธารณะอื่น ๆ มีความเป็นธรรม ถูกต้องเที่ยงตรง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นที่เข้าใจได้ และตรงตามกำหนดเวลา

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดอิทธิพลอันไม่เหมาะสม บังคับ ล่อลวง หรือชี้แนะให้ผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งภายในหรือภายนอกเกิดความเข้าใจผิด หรือขัดขวางมิให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทได้

เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ได้รับมอบอำนาจแต่ละคนที่สื่อสารกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ FD (ซึ่งย่อมาจาก "การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม") ใน การหารือกับนักวิเคราะห์และ

นักลงทุนและต้องดำเนินการแก้ไขการยื่นเอกสารหากเจ้าหน้าที่ทราบถึงการละเมิดกฎระเบียบ FD โดยไม่ได้ตั้งใจ กฎระเบียบ FD กำหนดไว้ว่า เมื่อเราเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทกับผู้เชี่ยวชาญด้านตลาดหลักทรัพย์หรือผู้ถือหุ้น (ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้ถือหุ้นทำการซื้อขายตามข้อมูลดังกล่าว) เราจะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะด้วย "ผู้เชี่ยวชาญด้านตลาดหลักทรัพย์" โดยทั่วไปรวมถึงนักวิเคราะห์ นักลงทุนที่เป็นสถาบัน และที่ปรึกษาการลงทุนอื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

**มีความถูกต้องเที่ยงตรง ตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์
เที่ยงธรรม และชัดเจน**

โปรดระลึกว่างานของเราแต่ละคนล้วนเกี่ยวข้องกับบันทึกต่าง ๆ ของ Weatherford ได้แก่ ใบบันทึกเวลา รายงานค่าใช้จ่าย แบบฟอร์มคำขอสิทธิประโยชน์ ใบสั่งซื้อ ใบบันทึกข้อมูลคุณภาพ งบการเงิน และแบบฟอร์มอื่น ๆ อีกมากมายของบันทึกและข้อมูล

ปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมภายในของเรา คุณต้องมั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินใด ๆ ได้แนบเอกสารสนับสนุนที่ใช้ได้ไว้แล้ว และได้รับอนุมัติตามที่จำเป็นแล้วก่อนที่จะดำเนินการ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราจัดทำบันทึกทางการเงินของเราอย่างถูกต้อง

สิ่งที่ต้องกระทำ

- ใส่อีเมลของธุรกรรมให้ถูกต้องในบัญชีที่เหมาะสม
- บันทึกธุรกรรมทั้งหมดให้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ทำธุรกรรมในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมตามที่ได้รับ
- คู่ครองรักษาและจำกัดการเข้าถึงทรัพย์สินของ Weatherford
- แสดงรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อบันทึก ธุรกรรม โดยแสดงรายละเอียดของลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมนั้น
- แยกหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายให้ทำธุรกรรม การบันทึกธุรกรรม และการเก็บรักษาทรัพย์สินออกจากกัน
- เก็บรักษาเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้บันทึกมีความชัดเจนและโปร่งใสในธุรกรรมทุกรายการ
- ตรวจสอบเอกสารสนับสนุนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยถี่ถ้วนก่อนที่จะอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบันทึกทางการเงิน
- ให้รับเฉพาะสินค้าและบริการจากผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น
- จำกัดการซื้อโดยใช้เงินสดเมื่อใดก็ตามที่สามารถทำได้
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่ารายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดมีเหตุผลทางธุรกิจที่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของ Weatherford ที่เกี่ยวกับบันทึกทางการเงินทุกประการ

สิ่งที่ต้องไม่ทำ

- บันทึกรายการที่เป็นเท็จ ชี้นำในทางที่ผิด บิดเบือน หรือละไว้ซึ่งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรม
- เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบเสร็จรับเงินของรายงานค่าใช้จ่าย
- ป้อนข้อมูลที่เป็นเท็จลงในบันทึกเวลาทำงาน หรือบันทึกเกี่ยวกับโบนัส
- เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือปลอมแปลงผลการทดสอบ คุณภาพ หรือความปลอดภัยให้เป็นเท็จ
- จัดทำบันทึกใด ๆ ที่มีข้อมูลอันเป็นเท็จ
- แจกหนี้สินหรือทรัพย์สินที่ทราบให้ต่ำเกินไปหรือมากเกินไป
- คงไว้ซึ่งหนี้สินหรือเงินกู้ที่ไม่ได้เปิดเผย หรือไม่ได้บันทึก หรือมีบัญชีหรือบันทึกที่ซ่อนอยู่นอกระบบ
- ไม่บันทึกรายการที่ควรเป็นรายจ่าย หรือบันทึกอย่างไม่เหมาะสม



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เรายืนยันในความโปร่งใสเพื่อป้องกันการฟอกเงิน

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการดำเนินธุรกิจเฉพาะกับบุคคลที่สามที่น่าเชื่อถือซึ่งดำเนินธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย และมีแหล่งทุนทรัพย์ที่ชอบด้วยกฎหมาย เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินและจะไม่ร่วมทำธุรกรรมที่น่าสงสัย เราดำเนินการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สามเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ธุรกิจของเราเพื่อวัตถุประสงค์ทางอาชญากรรมโดยไม่ตั้งใจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

การป้องกันการฟอกเงิน

ระมัดระวังต่อข้อเสนอที่จะจ่ายเงินสด แห่เงินหรือวิธีการจ่ายเงินที่ผิดปกติ การจ่ายเงินจากผู้ที่มิได้เกี่ยวข้องในธุรกรรม หรือสิ่งใดก็ตามที่ผิดปกติในวิธีการจ่ายเงิน เนื่องจากสิ่งเหล่านี้อาจเป็นสัญญาณเตือนถึงการฟอกเงิน

ยื่นรายละเอียดของลูกค้ำและชีพพลายเออร์รายใหม่ทุกรายเพื่อการตรวจสอบเครดิตที่เหมาะสม

กลั่นกรองลูกค้ำและชีพพลายเออร์ทุกราย ดำเนินการตรวจสอบสถานะสำหรับข้อเสนอการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ หรือการทำกิจการร่วมค้ำทุกรายการตามที่กำหนด ขยายขอบเขตของการตรวจสอบสถานะเมื่อมีการตรวจพบสัญญาณเตือน และรายงานธุรกรรมใดก็ตามที่น่าสงสัย

การฟอกเงิน คือ

กระบวนการซึ่งบุคคลหรือองค์กรดำเนินการเพื่อซ่อนหรือปลอมแปลงรายได้จากการก่ออาชญากรรมไว้ในการติดต่อธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือใช้เงินทุนที่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อสนับสนุนการก่ออาชญากรรม



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในโอกาสที่เท่าเทียมกับ เราไม่ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทโดยใช้ข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (ข้อมูลภายใน) หรือชี้แนะให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยสอดคล้องเป็นไปตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เราเข้าใจว่าข้อจำกัดนี้บังคับใช้ไม่เฉพาะกับเพียงหุ้นของ Weatherford เท่านั้น แต่ยังมีบังคับใช้กับหุ้นของบริษัทมหาชนอื่น ๆ อีกด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ห้ามชี้แนะ

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในมีความผิดทางกฎหมาย และอาจส่งผลกระทบต่อคุณและต่อ Weatherford รู้ว่าข้อมูลประเภทใดพิจารณาว่าเป็นข้อมูลภายใน และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว หรือเผยแพร่ให้สมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ใดก็ตามที่อยู่ภายในหรือภายนอก Weatherford เว้นแต่บุคคลเหล่านั้นมีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องรู้ โปรดพึงระลึกว่าข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการชี้แนะนี้ยังคงบังคับใช้อยู่แม้ว่าคุณลาออกจาก Weatherford แล้วก็ตาม คุณจำเป็นต้องอ่านและศึกษานโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างละเอียดตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว หากไม่แน่ใจว่าข้อมูลใดพิจารณาว่าเป็นข้อมูลภายในหรือไม่แล้ว ขอให้คุณสอบถามแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ข้อมูลภายใน คือ

ข้อมูลใด ๆ ที่คุณรู้มาโดยที่คุณเป็นพนักงานของ Weatherford และหากว่าสาธารณะได้ทราบแล้ว อาจพิจารณาว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจในการซื้อขายหุ้น ข้อมูลนี้อาจรวมถึงข้อมูลทางการเงินที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ประเมินการของรายได้หรือขาดทุนในอนาคต การกำหนดราคา ข้อเสนอ หรือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่หรือบริการใหม่



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



ความสัมพันธ์ของเราและ อุตสาหกรรมของเรา

“ฉันมีปณิธานที่จะดำรงตนเป็น
พันธมิตรธุรกิจที่ไว้วางใจได้ต่อผู้ที่เรา
ให้บริการ”



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการดำรงไว้ซึ่งหลักคุณธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เราให้คุณค่าแก่ความเป็นพันธมิตรของเรากับซัพพลายเออร์และบุคคลที่สามอื่น ๆ และปฏิบัติต่อบุคคลเหล่านี้ในลักษณะที่เราคาดหวังว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเดียวกัน ประมวลจริยธรรมของเราสำหรับผู้ขายสินค้าและให้บริการของเราถือเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ของเรา และเป็นแนวทางให้พวกเขาได้ทราบถึง ความคาดหวังของเราในการเป็นพันธมิตรที่ยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ปฏิบัติตามนโยบาย และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเรา

ดำเนินการให้มั่นใจว่าการคัดเลือกซัพพลายเออร์สะท้อนถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ Weatherford อย่าตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้รับมอบอำนาจหน้าที่จากผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเหมาะสม

เป็นพันธมิตรที่ดี

ปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์อย่างเป็นธรรมและด้วยความเคารพ คุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับ และข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ทั้งของ Weatherford และของซัพพลายเออร์ อย่าเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของบริษัทโดยไม่มีการคุ้มครองด้านการรักษาความลับ

โปรดพึงระลึกว่าเรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำของซัพพลายเออร์ซึ่งเป็นบุคคลที่สามที่กระทำการในนามของ Weatherford กับหน่วยงานภาครัฐหรือกับลูกค้าเสมอ เราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่าเป็นคนกลาง คุณต้องทราบนโยบาย มาตรฐาน และหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราที่เกี่ยวข้องกับวิธีที่เราคัดเลือกและติดตามตรวจสอบคนกลาง

ติดตามตรวจสอบว่าซัพพลายเออร์มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเราสำหรับผู้ขายสินค้าและให้บริการของเราอย่างไร รวมทั้งข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่เราได้รับ

หากคุณทราบ พบเห็น หรือสงสัยว่าซัพพลายเออร์ หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ฝ่าฝืนหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของเราแล้ว ขอให้รายงานต่อแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการแข่งขันที่จริงจังและเป็นธรรม เรามีปณิธานที่จะส่งเสริมตลาดที่มีการแข่งขัน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ (รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม การป้องกันการผูกขาด การผูกขาด และการรวมกลุ่มเพื่อการผูกขาด (Cartel)) ที่สร้างขึ้นเพื่อให้สาธารณะได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพในราคาที่ยุติธรรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมหรือขัดต่อจริยธรรมของคู่แข่งรายใดรายหนึ่งต่อคู่แข่งรายอื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

สนับสนุนการแข่งขันที่เป็นธรรมและเปิดกว้าง

อย่าเสนอ ปรีกษาหารือ หรือตกลงกับการทำความเข้าใจไม่ว่าจะเป็นประเภทใด และไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ กับคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า หรือบุคคลที่สามอื่นใดก็ตาม ที่อาจจำกัดการค้าหรือกีดกันบุคคลอื่น ๆ ออกจากการแข่งขัน

รวบรวมข้อมูลการแข่งขันอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยวิธีที่มีจริยธรรมอยู่เสมอ อย่าใช้วิธีการที่หลอกลวง ไม่ซื่อสัตย์ หรือลักขโมย



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



เราแข่งขันอย่างเป็นธรรม

สิ่งที่ต้องกระทำ

- ผลจากการประชุมอุตสาหกรรม หากมีการหยิบยกประเด็นที่มีความอ่อนไหวในการแข่งขัน และติดต่อแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที
- ให้ความใส่ใจต่อแหล่งที่มาของข้อมูลใด ๆ ที่ได้มาเกี่ยวกับคู่แข่งของเรา อย่าดู ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลใดก็ตามที่อาจพิจารณาว่ามีความอ่อนไหวในการแข่งขัน
- ทบทวนนโยบาย มาตรฐาน หลักปฏิบัติทางธุรกิจและการฝึกอบรมของ Weatherford เพื่อให้สามารถระบุถึงแหล่งที่มาที่อาจเป็นปัญหา ติดต่อแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะกระทำการอย่างใดกับข้อมูลหากแหล่งที่มาไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือหากคุณไม่แน่ใจว่าแหล่งที่มาชอบด้วยกฎหมายหรือไม่
- วิเคราะห์โอกาสในการร่วมมือกับคู่แข่งอย่างระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสามารถในการแข่งขันก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ
- ความเป็นธรรม แสดงข้อเท็จจริง และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ในเนื้อหาเพื่อการโฆษณา การขาย และการส่งเสริมการขาย มีความซื่อสัตย์เมื่อพูดถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราหรือของคู่แข่งของเรา
- คอยศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการป้องกันการผูกขาดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคุณ
- ขอความช่วยเหลือ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมมีความซับซ้อน และมีบทลงโทษที่ร้ายแรงมากทั้ง สำหรับ Weatherford และสำหรับตัวคุณเอง หากมีการฝ่าฝืน หากคุณมีคำถามว่าควรทำ (หรือไม่ควรทำ) สิ่งใดแล้ว โปรดขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สิ่งที่ต้องไม่ทำ

- ปรึกษาหารือหรือตกลงกับคู่แข่งที่จะ:
 - ตัดสินใจว่า Weatherford ได้ติดต่อกับ (หรือจะติดต่อกับ) ชัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือผู้รับจ้างรายใด ตลาดใดที่เรา ตั้งใจที่จะเข้าไปขาย หรือเราจะติดต่อธุรกิจด้วย ข้อตกลงหรือเงื่อนไขอย่างไร
 - ขึ้น กำหนด หรือตั้งราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา (“การฮั้วราคา”)
 - ตัดสินใจว่าใครจะเป็นผู้ยื่นเสนอราคาที่ชนะใน การประกวดราคา (“การฮั้วประมูล”)
 - แบ่งหรือจัดสรรตลาด พื้นที่ หรือลูกค้า (“การจัดสรรโดยฮั้วกัน”)
 - จำกัดการผลิต การขาย หรือผลผลิต
 - ปฏิเสธไม่ขายแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือไม่ซื้อจากซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่ง (เว้นแต่จะอยู่ในบังคับของการแทรกแซงเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อจำกัดทางกฎหมาย)
- ขอข้อมูลที่มีความอ่อนไหวในการแข่งขันจากพนักงานใหม่เกี่ยวกับบริษัทผู้ว่าจ้างรายก่อน หรือนำข้อมูลนี้จากการทำงานในบริษัทก่อนหน้ามาให้แก่ Weatherford
- เข้าร่วมในข้อตกลง “การขายควบ” หรือ “การขายพ่วง” โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ลูกค้าต้องซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอีกอย่างหนึ่งด้วย เมื่อต้องการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างหนึ่ง หากข้อตกลงนั้นอาจจำกัดการแข่งขันได้
- กำหนดว่าต้องได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวจากซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า หากสิทธิดังกล่าวอาจ จำกัดการแข่งขันได้
- แสดงข้อความที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณภาพ คุณสมบัตินี้ หรือความมีอยู่ของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา หรือแสดงข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งของเรา



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราไม่ยอมให้มีการติดสินบนและการทุจริต

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในความสำเร็จของธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานของคุณภาพของสินค้า บริการและเทคโนโลยีของเรา เราเชื่อว่าโดยทั่วไปการทุจริตเป็นเรื่องที่ผิดอยู่แล้วและขัดขวางการพัฒนาที่ยั่งยืน ทำอันตรายต่อสังคม และมีผลกระทบในทางที่เลวร้ายต่อการพัฒนาชุมชน ดังนั้น เราจะไม่จ่ายสินบนหรือให้สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าซึ่งอาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อดุลยพินิจหรือการกระทำของผู้อื่นหรือแม้เพียงปรากฏภาพว่ามีการทำให้เกิดอิทธิพลเช่นนั้น และเราจะไม่ยอมละเลยทำเป็นไม่รู้ไม่เห็นเมื่อสงสัยว่ามีพฤติกรรมติดสินบนหรือการทุจริตเกิดขึ้น

เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตไม่ว่าเราดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใดก็ตาม ไม่ว่ากฎหมายในพื้นที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ตาม เราห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเสนอให้ จ่ายให้ สัญญาว่าจะจ่ายให้ หรือยอมรับสิ่งใด ๆ อันมีมูลค่า ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อที่จะ:

- ให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้
- ทำให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- เร่งรัดขั้นตอนของทางราชการให้เร็วขึ้น
- ให้มีความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลที่สามที่กระทำการในนามของเรา ต้องมีความมุ่งมั่นในเรื่องนี้ร่วมกัน และทุกคนจะต้องปฏิบัติตามความมุ่งมั่นดังกล่าวนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ปฏิบัติตามกฎหมาย

รู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา และกฎหมายที่ใช้บังคับในสถานที่ที่คุณทำ อย่าให้สินบนหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรืออนุญาตให้ผู้อื่นกระทำเช่นนั้น ในนามของเรา หลีกเลี่ยงแม้เพียงภาพลักษณ์ของสิ่งที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะป็นวิธีปฏิบัติในท้องถิ่น หรือวิธีปฏิบัติของบริษัทอื่น ๆ ก็ตาม

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก คือ ...

เงินจำนวนเล็กน้อย (บางครั้งเรียกว่า "การจ่ายเงินหล่อลื่น") ซึ่งเป็นเงินสดหรือสิ่งที่มีมูลค่าที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเร่งรัดหรือเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามราชการตามปกติ Weatherford ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกทุกรูปแบบ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราไม่ยอมให้มี การติดสินบนและการทุจริต

รู้ว่าเป็นการติดสินบนเมื่อคุณพบเห็น

ขอให้คุณตระหนักว่าสินบนเกิดขึ้นได้ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การจ่ายเงิน การเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การจ้างสมาชิกในครอบครัวของบุคคลคนหนึ่งให้เข้าทำงาน การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคทางการเมือง การเป็นสปอนเซอร์ให้การสนับสนุน การให้ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร การเลี้ยงรับรอง หรือให้การเดินทาง และคุณต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา

ภาพลักษณ์เป็นเรื่องสำคัญ แม้ว่าความตั้งใจของคุณจะน่านับถือก็ตาม แต่หากมีบุคคลอื่น อาจสงสัยเป็นอย่างอื่นแล้ว จงอย่าทำ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราและคุณต้องมั่นใจว่าไม่มีใครสามารถตำหนิการกระทำของคุณได้

ลดความเสี่ยงที่เกิดจากบุคคลที่สาม

นอกเหนือจากการกระทำของเราเองแล้ว เรายังต้องรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลที่สาม ดังกล่าว หากบุคคลที่สามดังกล่าวจ่ายเงินที่เป็นการทุจริตในนามของเรา ดังนั้น คุณต้องมั่นใจว่าคุณได้คัดเลือกบุคคลที่สามที่เหมาะสมกับค่านิยมของบริษัทในการเป็น “ตัวกลาง” แล้ว และดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบสถานะก่อนการคัดเลือกตามที่กำหนดและผ่านการอนุมัติ โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เมื่อได้จ้างให้เป็นตัวกลางแล้ว คุณต้องติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานหากตัวกลางเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในพฤติกรรมที่อาจไม่เหมาะสม

อย่าว่าจ้างหรือยอมให้บุคคลที่สามกระทำการใดที่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจห้ามมิให้คุณทำ

คุ้มครองความปลอดภัยส่วนตัวของคุณ

ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไม่บ่อยนักเมื่อมีอันตรายจวนเจียนใกล้จะเกิดต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของคุณแล้ว คุณอาจใช้จ่ายเงินเพื่อความปลอดภัยส่วนตัวโดยมิได้รับอนุมัติล่วงหน้าได้เพื่อรักษาความปลอดภัยของคุณให้ทัน่วงที อย่างไรก็ตาม คุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันทีที่คุณปลอดภัย เพื่อรายงานเหตุการณ์นั้น

บันทึกค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อความปลอดภัยส่วนตัวให้ถูกต้องเที่ยงตรงในสมุดบัญชีและบันทึกของเราทันที หลังจากที่ยกเงินตราได้ผ่านพ้นไปแล้ว และหลังจากที่ได้แจ้งแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้ว



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการแยกผลประโยชน์ส่วนตัวของเราออกจากผลประโยชน์ของ Weatherford เราหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวใด ๆ ที่อาจแทรกแซงต่อการตัดสินใจอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ในฐานะพนักงานของ Weatherford หรือแม้เพียงภาพลักษณ์ว่ามีการแทรกแซงเช่นนั้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

รู้ว่าการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อคุณพบเห็น

คุณต้องสามารถตระหนักและจำแนกประเภทของสถานการณ์ส่วนตัวที่อาจรบกวนการตัดสินใจอย่าง ผู้ประกอบวิชาชีพที่ดีของคุณได้ แม้ว่าเป็นไปไม่ได้ที่จะแสดงให้เห็นถึงการขัดกันของผลประโยชน์ทุกรูปแบบที่คุณอาจต้องเผชิญก็ตาม แต่มีสถานการณ์บางประการที่การขัดกัน ของผลประโยชน์เกิดขึ้นได้ โดยทั่วไป เช่น ในกรณี:

- การลงทุน (หรือมีครอบครัวหรือเพื่อนลงทุน) ในบริษัทคู่แข่งหรือ บริษัทที่เราทำธุรกิจด้วย
- การจ้างงาน การบังคับบัญชาควบคุมงาน หรือการทำธุรกิจของบริษัทกับครอบครัวหรือเพื่อน
- ทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำที่ Weatherford ซึ่งเป็นงานที่แข่งขันกับงานที่คุณทำให้กับเรา หรือแทรกแซงเวลา ความสามารถ หรือพลังงานที่คุณต้องใช้ในหน้าที่การงานของคุณ
- ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ซึ่งต้องการผลประโยชน์ทาง ธุรกิจเดียวกันกับบริษัทของเรา
- ได้รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากซัพพลายเออร์ที่มีได้ปฏิบัติตามนโยบายของเรา
- ถือเอาโอกาสทางธุรกิจเป็นของตนเอง ทั้ง ๆ ที่เป็นของ Weatherford
- ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวอย่างใดอย่างหนึ่งจากซัพพลายเออร์ของ Weatherford



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ต้องมั่นใจว่าการตัดสินใจมีความถูกต้องตามวัตถุประสงค์

อย่าใช้หน้าที่การงานของคุณใน Weatherford หรือการเข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ ของ Weatherford เพื่อประโยชน์ของตัวเอง ครอบครัวของคุณ หรือเพื่อนของคุณ คุณต้องมั่นใจว่าคุณมีอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมเมื่อทำการตัดสินใจ

บริหารจัดการทรัพยากรของ Weatherford ด้วยความระมัดระวังเสมือนดังที่คุณกระทำกับทรัพย์สินของตนเอง

การเปิดเผย

หากคุณรู้หรือสงสัยว่ามีการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้น หรือมีภาพลักษณ์เช่นนั้น ขอให้เปิดเผยเรื่องนี้ และปฏิบัติตามกระบวนการเปิดเผยของ Weatherford ตามที่กำหนดอย่างเต็มที่ทันที



เมื่อฉันไม่แน่ใจว่ามีผลประโยชน์ส่วนตัวขัดกับผลประโยชน์ของ Weatherford หรือไม่ ฉันจะถามตัวเองว่า:



เรื่องนี้อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของฉันในหน้าที่การงาน
ใช้ไหม

เรื่องนี้อาจส่งผลให้ฉัน ครอบครัวของฉัน หรือเพื่อนได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมใช้ไหม

เรื่องนี้อาจมีภาพลักษณ์ในสายตาผู้อื่นว่ากำลังมีผลกระทบต่องานหรือการตัดสินใจของฉันใช้ไหม

เรื่องนี้อาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ Weatherford ได้ใช้ไหม

หากคำตอบต่อคำถามเหล่านี้ ข้อใดข้อหนึ่งคือ ใช่ แล้ว ฉันจะหารือเรื่องดังกล่าวกับผู้จัดการของฉันหรือแผนกกฎหมาย และแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการเดินทาง

ปณิธานของเรา

เราเชื่อในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ของเราที่จะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา และเราใช้วิจารณญาณและดุลยพินิจที่ดี พร้อมทั้งรู้จักพอประมาณ เมื่อต้องให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา และมาตรฐาน หลักปฏิบัติทางธุรกิจ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้เราสามารถแยกแยะระหว่างการเสนอให้อยู่ในขอบเขตของวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี กับการเสนอให้ซึ่งอาจทำให้การใช้ดุลยพินิจอย่างผู้ประกอบการวิชาชีพที่ดีของเราหรือดุลยพินิจของลูกค้าของเราต้องย่อหย่อนไป หรือมีภาพลักษณ์ว่าเป็นเช่นนั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการเดินทางต้องมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล มีการบันทึกอย่างถูกต้องเที่ยงตรงและครบถ้วนสมบูรณ์ในสมุดบัญชีและบันทึกของเรา และต้องไม่เป็นการสร้างความรู้สึกหรือภาพลักษณ์ว่าเป็นข้อผูกพัน



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา

เราทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการเดินทาง

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

สิ่งที่ต้องกระทำ

- คุณต้องแน่ใจว่าของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเดินทางใด ๆ ที่ Weatherford เสนอให้แก่บุคคลที่สาม หรือที่บุคคลที่สามเสนอให้แก่ Weatherford นั้น:
 - รองรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ Weatherford ที่ชอบด้วย กฎหมาย และมีจริยธรรม
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายบริษัทของทั้งผู้ให้และผู้รับ
 - สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจในพื้นที่ที่ยอมรับทั่วไป และผู้สังเกตการณ์ที่ไม่มีอคติจะพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม
 - มอบให้อย่างเปิดเผยและโปร่งใส
- ปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำเอกสารและการอนุมัติของ Weatherford ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ การให้ หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเดินทาง หากคุณเป็นผู้จัดการ โปรดสอบถามค่าใช้จ่ายและการจัดทำเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเดินทางอย่างระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายมีการจัดทำเอกสารประกอบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว หากมีสิ่งใดที่ไม่ชัดเจน โปรดสอบถามพนักงานของคุณและแจ้งข้อกังวลไปยังแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สิ่งที่ไม่ควรทำ

- เสนอ ให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง หาก:
 - อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เงินกู้ หรือหุ้น และพันธบัตร)
 - เป็นการเสนอให้ หรือดูเหมือนจะเป็นการ เสนอให้ เพื่อให้เกิดข้อผูกพันว่าจะมีการตอบแทน เช่น ผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจที่เอื้อต่อธุรกิจ
 - เป็นการเสนอให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีส่วนในการตัดสินใจในระหว่างกระบวนการยื่นประกวดราคา
 - อาจสร้างความเสียหายให้แก่ Weatherford หรือเป็นข้อห้ามอ่อนไหว หรือไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมของท้องถิ่น
 - เป็นเพราะมีการเรียกร้องหรือจูงใจ
 - เป็นความฟุ่มเฟือย หรืออาจมีภาพลักษณ์ว่าฟุ่มเฟือยในสายตาผู้อื่น
 - เป็นประโยชน์กับเพียงสมาชิกในครอบครัวของผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
 - เป็นไปเพื่อ “การเดินทางนอกเส้นทางหลัก” ไปยังเมืองหรือประเทศอื่น หรือรวมค่าใช้จ่ายสำหรับระยะเวลาที่เกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการดำเนินการให้วัตถุประสงค์ทางธุรกิจสำเร็จลุล่วง



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ปณิธานของเรา

ความสามารถในการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ บริการ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยี ทั่วโลกนั้นนับเป็นข้อได้เปรียบ มิใช่สิทธิ เราจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของทุกประเทศที่เราเลือกทำธุรกิจอยู่

หน้าที่ความรับผิดชอบของคุณ

ขอให้ระแวดระวังและคอยรับทราบข่าวสารอยู่ตลอด เมื่อต้องทำธุรกรรมข้ามพรมแดน

ขอใบอนุญาตใด ๆ ที่จำเป็นในการนำเข้าและส่งออก ซึ่งรวมถึงการนำไปเอง การจัดส่งโดยใช้บริการขนส่ง และการโอนทางอิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการให้มั่นใจว่าธุรกรรมข้ามพรมแดนทุกครั้งได้รวมการจัดประเภทการนำเข้าและส่งออก การประเมินมูลค่า และข้อมูลเกี่ยวกับประเทศแหล่งกำเนิดไว้แล้ว

รู้ว่า Weatherford ได้รับอนุญาตและเลือกที่จะดำเนินธุรกิจในที่ใด การแทรกแซงการค้าอาจห้ามมิให้เราดำเนินธุรกิจกับบางประเทศ องค์กร และบุคคล หรือผู้ที่ถูกจำกัด



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา

เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

รู้จักคู่ค้าของคุณ

รู้ว่าคุณทำงานกับใคร และมีสติตระหนักอยู่เสมอว่าคุณกำลังทำงานกับเขาเหล่านั้นอยู่ที่ไหนและทำไม ได้รับคำรับรองของผู้ใช้ปลายทาง/การใช้งานปลายทาง/จุดหมายปลายทางสุดท้าย (EUDs, End User/End-Use/End-Destination Declarations) จากลูกค้าและพันธมิตรช่องทางการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการของเราไปสู่ผู้รับที่ต้อง โดยถึงจุดหมายปลายทางที่ถูกต้อง ผ่านเส้นทางที่ถูกต้อง และเพื่อใช้ในลักษณะที่ต้อง ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการกรอกข้อมูลลงใน EUD อย่างถูกต้องเที่ยงตรงและครบถ้วนสมบูรณ์ และแจ้งข้อกังวลต่อแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ใช้เฉพาะตัวแทนพิธีการศุลกากร (Customs Broker) และผู้รับจัดการขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น ตัวกลางเหล่านี้มีความเสี่ยงสูง ดังนั้น คุณจึงต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าซัพพลายเออร์เหล่านี้ได้ผ่านการตรวจสอบสถานะตามที่เรากำหนด และได้รับอนุมัติก่อนที่จะใช้บริการของพวกเขา

ปฏิเสธการคว่ำบาตรที่ต้องห้าม

ตรวจสอบเอกสารของบุคคลที่สามที่ยื่นต่อ Weatherford เพื่อขออนุมัติทุกฉบับ และคุณต้องมั่นใจว่าได้รายงานคำขอการคว่ำบาตรต่อแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้วเพื่อขอรับคำแนะนำต่อไป การคว่ำบาตรเป็นการกำหนดข้อจำกัดให้ Weatherford ทำธุรกิจได้กับบางประเทศ และกับบุคคลบางราย

ใช้ความระแวดระวัง

คอยระมัดระวังต่อสัญญาณเตือนต่าง ๆ ในธุรกรรมข้ามพรมแดนที่อาจทำให้ Weatherford ตกอยู่ในความเสี่ยง โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกแทรกแซงหรือผู้ที่ถูกจำกัด แจ่งประเด็นที่มีข้อกังวลต่อแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที

โปรดถามคำถาม

คุณไม่แน่ใจว่า ณ เวลานี้ Weatherford เลือกที่จะไม่ทำธุรกิจหรือถูกห้ามมิให้ทำธุรกิจที่ใดบ้างใช่ไหม โปรดสอบถามจากแผนกกฎหมายและแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและโลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและอุตสาหกรรมของเรา



สารบัญ



รายชื่อติดต่อ



หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



คำมั่นสัญญาของเรา



บุคลากรของเราและ
โลกของเรา



บริษัทของเรา



ความสัมพันธ์ของเราและ
อุตสาหกรรมของเรา