

# THE ENERGY OF INNOVATION

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



**Наші цінності** ..... 3

**Повідомлення від нашої ради директорів і керівництва компанії** ..... 4

## Наша обіцянка



Ми дотримуємося нашого Кодексу ..... 6

Ми вимагаємо від керівників дотримуватися найвищих стандартів ..... 8

Ми повідомляємо про занепокоєння та надаємо інформацію ..... 10

Ми не терпимо помсти ..... 12

Ми знаємо, куди звертатися по допомогу ..... 13

## Наші працівники та наша планета



Ми поважаємо інших ..... 15

Ми працюємо над тим, щоб Weatherford була безпечною та захищеною компанією ..... 17

Ми захищаємо персональні дані ..... 19

Ми впроваджуємо цілі сталого розвитку ..... 20

## Наша компанія



Ми пишаємося якістю нашої роботи ..... 23

Ми захищаємо наші активи ..... 24

Ми є обачними у своїх повідомленнях про Weatherford ..... 27

Ми забезпечуємо достовірність нашої фінансової документації ..... 29

Ми наполягаємо на прозорості, щоб запобігти відмиванню коштів ..... 31

Ми не торгуємо службовою інформацією ..... 32

## Наші відносини та наша галузь



Ми вибудовуємо добрі відносини з постачальниками ..... 34

Ми ведемо конкурентну боротьбу чесно ..... 35

Ми не терпимо хабарництва та корупції ..... 37

Ми уникаємо конфліктів інтересів ..... 39

Ми знаємо правила щодо подарунків, представницьких заходів і поїздок ..... 41

Ми дотримуємося законів про міжнародну торгівлю ..... 43



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь

# Наші цінності



## ЗАПАЛ

Наша робота сповнює нас енергією та надихає позитивно впливати на нашу галузь, наших клієнтів, нашу компанію та громади.



## ІННОВАЦІЇ

Ми прагнемо впроваджувати вдосконалення, які сприяють розвитку нашої компанії, галузі та клієнтів.



## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Ми здійснюємо діяльність порядно, створюємо можливості, щоб наші працівники та команди досягали успіху, і додержуємося свого слова.



## СТВОРЕННЯ ЦІННОСТІ

Ми прагнемо створювати цінність в довгостроковій перспективі для всіх наших зацікавлених сторін, забезпечуючи переконливі та унікальні переваги завдяки технологічній диференціації та досконалості в роботі.



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь

# Повідомлення від нашої ради директорів і керівництва компанії

Шановні працівники!

Дякуємо за вашу провідну роль і відданість справі надання інноваційних технологій і послуг для задоволення поточних і майбутніх енергетичних потреб світу в безпечний, етичний та екологічний спосіб. Налаштовані щодня виконувати цю місію і бути надійним діловим партнером тим, кому ми служимо, ми повинні залишатися вірними нашим Основним цінностям і дотримуватися нашого принципу: кожен із нас дивовижний, разом ми нестримні, і всі ми — одна родина Weatherford.

Наша родина Weatherford об'єднує найталановитіших людей у галузі. Кожен із вас, хоч яку посаду він обіймає і хоч де у світі він працює, багато важить для майбутнього нашої компанії. І що ще важливіше, рішення, які ви приймаєте щодня, зрештою визначають рівень доброчесності, якого ми досягаємо у Weatherford і в громадах, які ми обслуговуємо.

Наш Кодекс ділової поведінки покликаний допомогти вам зрозуміти високі стандарти нашої компанії і їхнє значення для дотримання наших Основних цінностей і досягнення сталого створення цінності для всіх наших зацікавлених сторін. Коли ви дотримуєтеся нашого Кодексу та застосовуєте його принципи в практичній діяльності, ви автоматично починаєте працювати з доброчесністю — вона лежатиме в основі кожного рішення, яке ви приймаєте.

Радимо вам уважно прочитати наш Кодекс. Це не зведення правил, а радше цінний ресурс, де ви завжди можете знайти відповідь, як вчинити в тій чи іншій робочій ситуації. Якщо ваша ситуація не описана в Кодексі, зверніться по допомогу. А якщо ви спостерігаєте, що чиясь поведінка не відповідає нашим високим стандартам, майте мужність покласти цьому край. Ми розраховуємо на вас у питаннях обстоювання доброчесності нашої компанії.

Перш за все, пам'ятайте, що ви є цінним членом родини Weatherford. Нас вирізняє наше переконання робити все правильно, з першого разу та завжди. Наш Кодекс і Основні цінності є унікальними для Weatherford, і ми повинні визнавати та дотримувати їх щодня. Ми цінуємо вашу відданість нашій компанії.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



## НАША ОБІЦЯНКА

«До успіху нас веде не робота,  
яку ми виконуємо, як така, а те,  
як ми її виконуємо».



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ДОТРИМУЄМОСЯ НАШОГО КОДЕКСУ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Наш Кодекс ділової поведінки є основою для створення етичного та відповідального робочого місця. Наш Кодекс спрямовує наші дії. Дотримання нашого Кодексу є обов'язковою умовою для роботи в компанії Weatherford або здійснення угод із нею. Наш Кодекс пов'язує кожного з нас із мотивацією, інформацією та ресурсами, які нам потрібні, щоб бути, по правді, однією родиною Weatherford у будь-якому місці по всьому світу.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Бути доброчесними при здійсненні діяльності.

Дотримуватися закону, а також політик, стандартів і ділових практик Weatherford. Ознайомитися з нашим Кодексом, керуватися його духом і буквою у вашому повсякденному житті.

### Дотримуватися Кодексу.

Наш Кодекс застосовується до кожного директора, посадової особи та працівника в усьому світі. Це також стосується третіх сторін, які працюють від нашого імені. Компанія Weatherford зобов'язується забезпечити дотримання нашого Кодексу та відповідальність наших директорів, посадових осіб, співробітників і третіх сторін, які працюють від нашого імені, за дотримання Кодексу.

Визнавати наш Кодекс і відповідати за свої дії. Пам'ятайте, що наш Кодекс містить відповіді не на всі етичні питання, які можуть виникати під час роботи. Користуйтеся ним як указівками щодо того, як потрібно вчинити та які матеріали допоможуть вам вирішити етичні проблеми.

У разі порушення нашого Кодексу настають правові наслідки. Зокрема, може бути накладене дисциплінарне стягнення аж до звільнення за статтею, а в деяких випадках можуть застосовуватися штрафи та судові позови. Будь-які дисциплінарні заходи вживатимуться згідно з політикою, практикою та місцевим законодавством.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми дотримуємося нашого Кодексу

## Виконувати встановлені вимоги.

Своєчасно проходити всі необхідні тренінги з Кодексу або політики, сертифікацію на виконання політик і будь-які інші вимоги відповідності.

## Ставити запитання.

Зверніться до свого керівника, в відділ управління персоналом або юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності, якщо у вас виникнуть будь-які сумніви щодо того, що робити. Якщо місцеві практики суперечать нашому Кодексу, завжди дотримуйтесь суворіших вимог.

## Висловлювати занепокоєння.

Якщо ви дізнаєтеся про неправомірні дії, спостерігаєте вчинення таких дій або вважаєте, що вони могли бути вчинені, повідомте про це у Weatherford. Не бійтеся повідомляти. Будьте певні: коли ви висловлюєте свою стурбованість і повноцінно й чесно співпрацюєте в будь-якому розслідуванні, розгляді або запиті щодо ймовірної неправомірної поведінки, ви вчиняєте правильно і підтримуєте етичне робоче середовище.

Не допускати помсти будь-кому за добросовісне повідомлення про проблему. Weatherford не допускає переслідувань.

Послугуватися здоровим глуздом. Ніхто, хоч яку посаду він обіймає в нашій компанії, не має права змушувати вас порушити наш Кодекс.

ЯКЩО ВИ ВІДПОВІЛИ  
НА БУДЬ-ЯКЕ  
ІЗ ЦИХ ЗАПИТАНЬ

**НІ**

 ЗУПИНИТИСЯ ТА  
ЗАПИТАТИ, ПЕРШ НІЖ  
ЩОСЬ РОБИТИ.

**ВИРІШИТИ ВСІ ЕТИЧНІ ДИЛЕМИ, ЩО  
ВИНИКАТИМУТЬ, НЕМОЖЛИВО. ЯКЩО ВИ НЕ  
ВПЕВНЕНІ, ПОСТАВТЕ СОБІ ЗАПИТАННЯ:**

 Чи законно це?	 Чи відповідає це букві (буквальному тлумаченню слів) і духу (здуму) нашого Кодексу та нашим політикам?	 Чи буде мені зручно, якщо моє рішення буде опубліковано, розповсюджено або передано клієнтам, родині та друзям?
---	--	---



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ВИМАГАЄМО ВІД КЕРІВНИКІВ ДОТРИМУВАТИСЯ НАЙВИЩИХ СТАНДАРТІВ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми вважаємо, що наші керівники — директори, посадові особи та менеджери — мають бути взірцем ділової етики Weatherford, плекати атмосферу взаємної поваги й шанобливості та надавати співробітникам такі настанови, інструменти, навчання та середовище, що гарантує виконання роботи лише так, як заведено в компанії, — чесно й порядно.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Бути прикладом.

Пам'ятайте, що найкращий спосіб навчити етичній поведінці — щодня бути її наочним прикладом для наслідування. Будьте позитивним прикладом для наслідування, повідомляючи своїм співробітникам і колегам про те, що від них очікується згідно з нашим Кодексом.

Послугуватися нашим Кодексом і часто посилатися на нього. Продемонструйте, що це корисний ресурс для чесного та порядного ведення діяльності. Подбайте про те, щоб працівники та колеги пройшли тренінг для вивчення Кодексу, та відвідайте ці заняття разом із ними. При оцінці ефективності враховуйте дотримання працівниками нашого Кодексу.

Ставтеся до працівників справедливо та послідовно, гідно та шанобливо; знайте про свою неусвідомлену упередженість і контролюйте її; заохочуйте різноманітність та інклюзивність; розвивайте робочі стосунки між підзвітними або підконтрольними вам особами. Цінуйте навички, здібності, підготовку й досвід кожної особи у вашій команді.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



# Ми вимагаємо від керівників дотримуватися найвищих стандартів

## Дотримуватися політики відкритих дверей.

Створіть позитивне робоче середовище, в якому співробітники можуть вільно звертатися по допомогу та повідомляти про занепокоєння без страху помсти.

Підтримувати працівників, які порушують питання. Вислуховуйте їхні занепокоєння, ставтеся до інформації, яку вони передають, як до конфіденційної, і розкривайте її лише тим, хто має службову потребу знати її, коли ви працюєте над пошуком рішення.

## Сприяти різноманітності.

Ми розвиваємо культуру, в якій цінують відмінності. Працюйте над підбором персоналу, розвитком, просуванням і утриманням широкого кола талановитих людей, які мають різноманітний досвід, погляди та підготовку. Різноманітні працівники стимулюють інновації та з'єднують нас із нашою різноманітною клієнтською базою та різноманітними спільнотами, які ми обслуговуємо.

## Бути уважними.

Утрчайтеся та кладіть край у будь-яких ситуаціях, які є неетичними, можуть порушувати наш Кодекс, політику чи закон, або заподіяти шкоди репутації Weatherford. Негайно повідомляйте відповідних осіб.

Ніколи не мститься та ніколи не дозволяйте іншим мститися будь-кому, хто висловлює занепокоєння щодо дотримання нашого Кодексу, політик або законодавства.



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь

# МИ ПОВІДОМЛЯЄМО ПРО ЗАНЕПОКОЄННЯ ТА НАДАЄМО ІНФОРМАЦІЮ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми вважаємо, що відповідаючи за свої дії та роблячи те, що маємо робити, ми підтримуємо та зберігаємо ділову етику Weatherford. Ми маємо мужність відверто повідомляти про поведінку, яка може порушувати наш Кодекс або заподіювати шкоди здоров'ю, сталому розвитку чи репутації нашої компанії, наших співробітників або акціонерів.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Питання, виклик, повідомлення.

Повідомляти про поведінку, яку ви добросовісно вважаєте порушенням нашого Кодексу, політик або закону.

Зверніться до свого керівника, у відділ управління персоналом, юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності або зробіть повідомлення через нашу систему надання повідомлень про проблеми щодо дотримання вимог Listen Up, якщо у вас виникнуть запитання щодо того, чи відповідає поведінка нашому Кодексу, політикам або законодавству.

Сумлінно повідомляти про занепокоєння щодо дотримання вимог. Будьте щирими, намагаючись надати чесну й точну інформацію, навіть якщо ваше повідомлення не є або не може бути обґрунтованим. Сумлінно не означає, що ви повинні бути правими; це означає, що ви щиро вірите, що щось негаразд, а не робите свідомо неправдиве повідомлення.

Будь-яка посадова особа, директор або працівник, який вважає, що сталося порушення Кодексу, повинен негайно зв'язатися з головним юрисконсультантом у випадках, передбачених чинним законодавством. Якщо ці питання вимагають конфіденційності, наприклад забезпечення анонімності, буде докладено всіх зусиль для збереження конфіденційності відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів або судових процедур.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми повідомляємо про занепокоєння та надаємо інформацію

Мати доступ до нашого інструменту для повідомлення, що працює в цілодобовому режимі.

*Listen Up* — це стороння керована служба, яка дозволяє працівникам, клієнтам, постачальникам та іншим зацікавленим сторонам повідомляти про будь-які проблеми з дотриманням вимог телефоном або через інтернет ([www.listenupWFRD.com](http://www.listenupWFRD.com)) більш ніж 120 мовами.

Коли ви звертаєтесь до *Listen Up*, ми заохочуємо вас надати свої П. І. Б. та контактну інформацію для забезпечення застосування відповідних заходів і подальшого контролю, але у передбачених законом випадках ви можете зберігати анонімність. Інформація, що надається через *Listen Up*, передається відповідному персоналу нашої компанії для перевірки та розслідування. Ви отримаєте приватний номер справи, який ви можете використовувати для відстеження поданої заяви в *Listen Up* через інтернет або телефоном, щоб бачити відповіді чи запитання нашої компанії під час розгляду вашого повідомлення.

**Ми гарантуємо конфіденційність.**

Усі повідомлення про порушення нормативно-правової відповідності розглядаються серйозно, професійно та ретельно. Ми проводимо розслідування в режимі найвищої конфіденційності, як передбачено законодавством.

Співпрацювати в проведенні розслідувань, аудитів та інших перевірок.

Беріть участь у будь-яких розслідуваннях, аудитах та інших перевірках і запитах, коли вас проситимуть про це. Надавайте будь-яку інформацію на запит компанії Weatherford (юридичного відділу та відділу нормативно-правової відповідності, відділу управління персоналом, QHSSE або будь-якого бізнес-підрозділу чи відділу) або державних органів. Повідомляйте відділ із юридичних питань і дотримання нормативних вимог, якщо на вас вийде сторонній слідчий або орган.

За жодних обставин не робіть неправдивих, неповних заяв або заяв, що вводять в оману, і не заохочуйте інших робити це. Надавати відповіді лише відкрито, не приховуючи нічого, та добросовісно.

**Після повідомлення...**

Ви можете звернутися ще раз, щоб дізнатися про стан розслідування або повідомити будь-яку додаткову інформацію, яка може з'явитися у вас.



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь

# МИ НЕ ТЕРПИМО ПОМСТИ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми хочемо, щоб кожна особа на всіх рівнях нашої Компанії знала, що вона може й повинна повідомляти про порушення нормативно-правової відповідності без жодного страху. Саме така сміливість дозволяє нам якомога раніше виявляти та виправляти проблеми та зберігати заслужену репутацію Weatherford як компанії з високими етичними принципами. Ми не допускаємо переслідування будь-кого за добросовісне повідомлення про занепокоєння — у нас є політика нетерпимості до помсти. Помста може включати погрози, залякування, відсторонення, приниження та інші, не такі помітні негативні дії на роботі. Ми вимагаємо від директорів, посадових осіб, менеджерів і будь-яких інших керівників компанії Weatherford і всіх співробітників дотримуватися наших зобов'язань, ніколи не мститися самим і не дозволяти іншим мститися.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Ніколи не мститися.

Пам'ятайте про типи поведінки, які можна вважати помстою, і вживайте заходів, щоб навіть не складалося враження, наче ви мститеся іншим.

### Не боятися помсти.

Спокійно повідомляйте, знаючи, що компанія Weatherford не терпітиме жодної форми помсти вам за те, що ви сумлінно поділилися своїми занепокоєннями щодо дотримання вимог або взяли участь у проведенні аудитів або в розслідуванні за фактом або за підозрою в скоєнні неправомірних дій, порушенні нашого Кодексу, політик або закону.

Зверніться до свого керівника, у відділ управління персоналом або юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності, якщо ви вважаєте, що ви або хтось із ваших знайомих зазнали помсти за те, що висловили занепокоєння щодо дотримання вимог.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ЗНАЄМО, КУДИ ЗВЕРТАТИСЯ ПО ДОПОМОГУ

Тема	Варіанти зв'язку
Скарги на робочому місці*	Безпосередній керівник Відділ управління персоналом Відносини з працівниками Юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності Listen Up ( <a href="http://www.ListenUpWFRD.com">www.ListenUpWFRD.com</a> )
Будь-яке порушення Кодексу, політик, стандартів, ділових практик або законодавства	Безпосередній керівник Відділ управління персоналом Юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності Listen Up
Занепокоєння щодо якості, охорони праці та промислової безпеки	Відділ QHSSE (контролю якості, охорони праці, промислової безпеки та навколишнього середовища)
Занепокоєння щодо безпеки	Служба безпеки

\*Докладнішу інформацію про можливості подання скарг на робочому місці наведено у звичаях ділового обороту компанії Weatherford.

Зауважте, що жодне положення нашого Кодексу не слід тлумачити як таке, що створює будь-які права або обов'язки відповідно до чинного трудового законодавства, або таке, що обмежує права працівника брати участь у діях і обговореннях стосовно відмови від відповідальності, пов'язаних із заробітною платою та іншими умовами праці. Винятки із правил, установлених нашим Кодексом, для директорів і посадових осіб можуть бути дозволені виключно за письмовою згодою Ради директорів (або підкомітету Ради директорів) і мають бути негайно оприлюднені для широкого загалу відповідно до вимог законодавства або у відповідних випадках — правил фондового ринку Nasdaq. Винятки із правил, установлених нашим Кодексом, для інших працівників можуть бути дозволені виключно за згодою нашого генерального директора і мають повідомлятися нашому ревізійному комітету.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



# НАШІ ПРАЦІВНИКИ ТА НАША ПЛАНЕТА

«Мені до снаги  
змінити ситуацію».



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ПОВАЖАЄМО ІНШИХ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми прагнемо диверсифікувати наше робоче місце, щоб з'єднати багатство різних культур і можливостей. Ми поважаємо один одного, а також закон і будуємо відносини, які не лише покращують наш результат роботи, але й створюють безпечне, інклюзивне, етичне та шанобливе місце роботи. Ми гарантуємо, що рішення, пов'язані з працевлаштуванням, ґрунтуються на відповідній кваліфікації, заслугах, ефективності та ключових факторах, пов'язаних із роботою. Дискримінація в будь-яких її проявах є неприйнятною.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

**Визнавати рівність інших, ставитися до всіх із повагою.**

Підтримуйте поєднання різноманітних талантів, підготовки та досвіду, унікальне для нашої міжнародної організації, щоб кожен відчував, що його цінують і поважають. Створювати та сприяти формуванню інклюзивного робочого середовища, дотримуючись наших основних цінностей.

Забороняйте дискримінацію або переслідування будь-кого з будь-якої причини, зокрема за ознаками раси, етнічної приналежності, релігії, гендеру, віку, ментальної або фізичної інвалідності, статусу ветерана, національного походження, сексуальної орієнтації або будь-якою іншою ознакою, захищеною чинним законодавством.

Приймайте рішення щодо прийняття на роботу, навчання, підвищення по службі, оплати праці, надання пільг та інших практик, пов'язаних із працевлаштуванням, на основі законних бізнес-потребах і здібностях особи щодо роботи.

Здійснюйте нашу місію та відзначайте різноманітність людей, з якими ви підтримуєте ділові відносини, — не лише працівників, а й клієнтів і ділових партнерів.

Виконуйте наші зобов'язання щодо рівних можливостей, справедливості при прийнятті рішень, пов'язаних із роботою, а також забезпечення розумного адаптування для працівників з інвалідністю або законних переконань чи практик. Якщо ви керівник, пройдіть усі необхідні тренінги, включно з навчанням, спрямованим на запобігання знущанням і домаганням.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми поважаємо інших

## Що можна робити

- Поводитися професійно та з повагою до своїх колег, клієнтів і представників громадськості під час виконання своєї роботи.
- Приймати рішення щодо прийняття на роботу та управління персоналом лише з огляду на заслуги, ефективність і ділові якості.
- Повідомляти, якщо:
  - вам відомо про поведінку, яка може бути дискримінаційною, мстивою, загрозливою, агресивною, ворожою, принизливою або яка іншим чином порушує Кодекс або будь-яку політику, стандарт чи ділову практику компанії Weatherford, що стосується ставлення до інших;
  - вам відомо про, ви спостерігаєте або припускаєте ймовірний факт дискримінації, домагання, образливої поведінки або цькування.

## Що не можна робити

- виявляти неповагу до інших;
- на словах або на ділі залякувати, переслідувати чи принижувати інших;
- дозволяти собі нетактовні або недоречні жарти чи коментарі;
- створювати своєю поведінкою вороже, агресивне або образливе робоче середовище;
- висловлювати погрози, образи або поширювати негативні стереотипи;
- передавати або демонструвати потенційно образливі або принизливі матеріали, включно з фотографіями.

Жодне положення цього розділу нашого Кодексу або будь-якої з наших політик, стандартів або ділових практик не має на меті обмежувати ваше право чи перешкоджати здійсненню вами свого права займатися діяльністю, захищеною законом, включаючи обговорення, пов'язані із заробітною платою та іншими умовами праці.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



# МИ ПРАЦЮЄМО НАД ТИМ, ЩОБ WEATHERFORD БУЛА БЕЗПЕЧНОЮ ТА ЗАХИЩЕНОЮ КОМПАНІЄЮ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми маємо моральне та юридичне зобов'язання створити й підтримувати безпечне робоче середовище та дати особисту обіцянку один одному та нашим сім'ям працювати безпечно. Ми дотримуємося найвищих стандартів у сфері охорони праці, промислової безпеки, навколишнього середовища та сталого розвитку. Робота у Weatherford ніколи не буває настільки терміною або важливою, щоб ми не знайшли часу для її безпечного виконання.



EIGHTGEM



БЕЗПЕКА ВОДІЯ  
ТА АВТОМОБІЛЯ



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ  
ТА ВТРУЧАННЯ



БЕЗПЕКА ПРОМИСЛОВОГО  
ОБ'ЄКТА



ПЕРВИННИЙ ІНСТРУКТАЖ  
ІЗ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ТРЕНІНГ



УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ



ПІДІМАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ  
ТА ОПЕРАЦІЇ



НЕБЕЗПЕЧНІ РЕЧОВИНИ



НЕБЕЗПЕЧНЕ  
СЕРЕДОВИЩЕ

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Безпека понад усе.

Підтримувати безпеку та забезпечувати захист кожного на робочому місці та на місці виконання робіт. Дотримуватися всіх застосовних політик і законів у сфері охорони праці, промислової безпеки, навколишнього середовища та сталого розвитку, включно з опублікованими правилами техніки безпеки для вашої роботи. Ураховувати ризики у сфері охорони праці, промислової безпеки, навколишнього середовища, перш ніж розпочинати нові операції, розробляти нові продукти, а також під час планування та виконання робіт. Дотримуватися Непорушних правил із програми охорони праці та промислової безпеки, програми *EightGems*<sup>®</sup> і програми гарантування безпеки компанії Weatherford. Дотримання правил програми *EightGems*<sup>®</sup> і програми гарантування безпеки контролюється та оцінюється під час атестації персоналу керівником.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми працюємо над тим, щоб Weatherford була безпечною та захищеною компанією

## Що можна робити

- Пильнувати, що відбувається навколо вас.
- Виконувати робочі інструкції, в які включено вимоги QHSSE.
- Виконувати всі правила безпеки та знати план евакуації для ділянки (ділянок), де ви працюєте.
- Знати й розуміти свій план заходів із локалізації та ліквідації аварій, а також технічні засоби, як-от аварійні виходи, аптечки першої медичної допомоги та комплекти для ліквідації розливів.
- Користуватися своїм правом припинити виконання робіт, щоб не травмуватися самим і запобігти травмуванню інших осіб, і використовувати належні засоби індивідуального захисту для виконання завдання.
- Виконувати всі вимоги щодо навчання.
- Використовувати картки RADAR® для запису проблем або можливостей вдосконалення.
- Інформувати Weatherford про будь-які небезпечні умови, особисті травми, пошкодження майна або дії (або загрози) насильства на робочому місці.
- Звертатися до служби глобальної безпеки для отримання рекомендацій щодо організації поїздки.
- Отримувати всі візи, необхідні для поїздки за кордон. Це обов'язок того, хто вирушає в поїздку, — зверніться по допомогу у відділ управління персоналом.

## Що не можна робити

- Братися за роботу, на виконання якої у вас немає дозволу.
- Не зважати на будь-які ризики у сфері охорони праці, промислової безпеки та навколишнього середовища.
- Терпіти будь-яке насильство, погрози насильства, залякування, помсту, саботаж або домагання на майнових об'єктах компанії або в будь-якому місці, де здійснюється діяльність компанії;
- Терпіти зловживання алкоголем, наркотичними та психотропними засобами на робочому місці.
- Виконувати роботи, перебуваючи в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом заборонених наркотичних засобів, або проносити їх у приміщення компанії.
- Проносити зброю на майнові об'єкти Weatherford.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ЗАХИЩАЄМО ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Працівники Weatherford, так само як і ті, хто не працює в компанії, довіряють нам у питаннях опрацювання їхніх персональних даних з обачністю та їхнього використання належним чином. Ми поважаємо право наших співробітників, клієнтів та інших третіх сторін на приватність і використовуємо персональні дані лише тоді, коли це необхідно для ефективної роботи, для використання за призначенням і відповідно до законодавства.

## ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ — ЦЕ

будь-яка інформація про фізичну особу, як-от адреса, номер телефону, фотографія, дата народження, дані про місцезнаходження, огляд діяльності, відомості про освіту, номер водійського посвідчення, банківська інформація або інформація про заробітну плату, ідентифікаційний номер, стан здоров'я або історія хвороби, або одна або кілька ознак, що стосуються фізичної, психологічної, генетичної, психічної, економічної, культурної або соціальної ідентифікації особи.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

Бути хорошим розпорядником інформації.

Перш ніж обробляти персональні дані інших, подумайте про те, як би ви хотіли, щоб ваші персональні дані опрацьовували інші.

## Що можна робити

- Знати, яка інформація вважається «персональними даними».
- Збирати, зберігати, використовувати, розкривати, передавати та знищувати персональні дані відповідно до нашої політики конфіденційності та чинного законодавства.
- Використовувати персональні дані лише за їхнім призначенням.
- Повідомляти про будь-які витоки інформації.

## Що не можна робити

- Збирати більше персональних даних, ніж це потрібно для конкретної мети, або зберігати її довше, ніж потрібно.
- Передавати персональні дані будь-кому, хто працює або не працює у Weatherford, якщо така передача не є дозволеною та необхідною.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ВПРОВАДЖУЄМО ЦІЛІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми прагнемо здійснювати діяльність етично, з урахуванням вимог щодо соціальної відповідальності та екологічної безпеки. Ми також зобов'язуємося здійснювати нашу діяльність із дотриманням Загальної декларації прав людини та основних стандартів Міжнародної організації праці, і прагнемо забезпечити індивідуальні права в межах нашої сфери впливу. Ми прагнемо захищати довкілля, щоб зберегти наш життєвий уклад і життя майбутніх поколінь.

Доходи від конфліктних корисних копалин пов'язують із фінансуванням груп, причетних до крайніх форм насильства та грубих порушень прав людини. Ми тісно співпрацюємо з постачальниками сировини та постачальниками деталей і компонентів і розраховуємо, що вони дотримуватимуться всіх чинних законів, зокрема законів, спрямованих на постачання мінералів, що походять із безконфліктних регіонів.

Для отримання додаткової інформації про наше зобов'язання щодо дотримання прав людини див. Заяву про сучасне рабство та розкриття інформації відповідно до Закону штату Каліфорнія про прозорість каналів постачання на нашому вебсайті.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Поважати людей.

Ставитися до інших справедливо, послідовно, інклюзивно та з повагою з метою захисту їхніх прав і обов'язків. Розуміти проблеми прав людини на місці вашої роботи та враховувати їхні наслідки та потреби у вирішенні, перш ніж долучатися до нових операцій або проєктів. Завжди дотримуватися політик, стандартів, ділових практик Weatherford і законодавства. Поважати нашу відданість різноманітності на робочому місці.

Дотримуватися всіх законів про працю та імміграцію. Дотримуватися чинних вимог щодо заробітної плати та робочого часу, пов'язаних із понаднормовою роботою, перервами для відпочинку та харчування. Для керівників: подбати про те, щоб усі працівники мали належні дозволи на виконання робіт. Розуміти місцеві очікування, пов'язані з дитячою працею, правами на працю та свободу об'єднань. Не мати справ із жодною особою, причетною до примусової праці, торгівлі людьми або експлуатації будь-якої особи, включаючи дітей. Зміцнювати культуру, що підтримує міжнародно визнані стандарти прав людини та нетерпимість до порушень прав людини.

Нагадувати постачальникам про їхні зобов'язання дотримуватися нашого Кодексу поведінки для постачальників, включно з положеннями про права людини.

Повідомляти про ймовірні порушення.

Створювати колектив кваліфікованих спеціалістів на основі планування кар'єри, підвищення кваліфікації, залучення стажистів і розширення горизонтів.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми впроваджуємо цілі сталого розвитку

## Шанобливо ставитися до нашої планети.

Бути охоронцем навколишнього середовища під час здійснення діяльності компанією Weatherford. Шукати способи зменшити наш вплив на навколишнє середовище та забезпечити прийняття екологічно відповідальних рішень під час планування нових операцій, проектування та використання продуктів, надання послуг, а також під час придбання та звільнення ділянок. Розуміти екологічні цілі та задачі Weatherford, досягати та перевершувати їх.

Дотримуватися вимог місцевого природоохоронного законодавства, а також наших екологічних стандартів і Непорушних правил нашої програми захисту навколишнього середовища Four Tenets™:

- ефективно управляти відходами;
- ефективно використовувати воду;
- зменшити вплив на землю;
- істотно зменшити споживання енергії.

## Розуміти наші місцеві громади.

Визначати потреби громади там, де ми працюємо. Шукати такі можливості, де час, спеціалісти або кошти можуть справити позитивний вплив.

## Залучатися до участі.

Визначайте та отримуйте схвалення нових можливостей ведення діяльності для Weatherford у соціально відповідальний спосіб.

Приєднуйтеся до громадських проєктів і благодійних заходів за підтримки Weatherford, спрямованих на покращення якості життя в наших місцевих громадах.

Беріть участь у громадських, волонтерських, благодійних і політичних заходах як фізична особа, але не використовуйте кошти, активи, час або назву компанії Weatherford для реклами вашої особистої діяльності. Переконайтеся, що ваша участь є законною та відповідає нашим політикам, і чітко дайте зрозуміти, що ваші особисті погляди та дії не збігаються з позицією Weatherford.

## Відхиляйте запити на політичні пожертви.

Weatherford як компанія займає політично нейтральну позицію. Не робіть внески на підтримку політичних партій, лідерів або кандидатів із коштів Weatherford або від імені Weatherford.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



## НАША КОМПАНІЯ

«Ми знаємо, що наші дії  
сьогодні впливають на  
наше майбутнє завтра».



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ПИШАЄМОСЯ ЯКІСТЮ НАШОЇ РОБОТИ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми пишаємося якістю нашої роботи та покращуємо якість на кожному етапі нашої діяльності, від розробки до дистрибуції. Ми розуміємо, що високоефективні продукти, послуги та технології не лише рухають наш бізнес уперед, але й сприяють нашому майбутньому, тому ми несемо особисту відповідальність за підтримку високих стандартів.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Наполягати на якості.

Щодня проявляйте своє прагнення надавати найкращі в галузі продукти, послуги й технології.

### Піднімати планку.

Дотримуватися всіх стандартів контролю якості, зокрема:

- чинних законодавчих і нормативно-правових актів;
- процедур внутрішнього контролю;
- специфікацій — як умов контракту, так і технічних умов замовника, що є його невід'ємною частиною.

Забезпечувати відповідальність наших постачальників за тими самими високими стандартами, яких дотримуємося ми.

### Підносити руку.

Робити все від вас залежне, щоб допомагати в дотриманні всіх законів, і повідомляти про будь-які проблеми або занепокоєння, які можуть призвести до зниження якості.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ЗАХИЩАЄМО НАШІ АКТИВИ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення використанню активів Weatherford для діяльності Weatherford і їхньому захисту від втрати, пошкодження, неправомірного використання, викрадення, марнування, шахрайства та нецільового використання. Ми дбайливо ставимося до ввіреного нам майна, технологій, систем, обладнання, інформації та об'єктів, щоб забезпечити їхнє збереження, захист і належне управління ними.

Епізодичне використання наших технологічних активів в особистих цілях дозволяється в розумних межах, якщо це не шкодить нашим інтересам і не впливає на продуктивність вашої роботи або роботи ваших колег. Пам'ятайте, що використання технологічних активів, виданих компанією Weatherford (комп'ютер, телефон тощо), може контролюватися відповідно до наших політик використання комп'ютерів і конфіденційності, а також чинного законодавства.

## АКТИВОМ КОМПАНІЇ Є

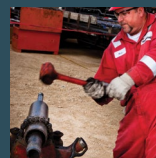
Будь-що, що належить компанії, матеріальне або нематеріальне, і створює цінність для компанії, включаючи фізичне майно, електронні/технологічні активи, інформаційні активи та об'єкти права інтелектуальної власності.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

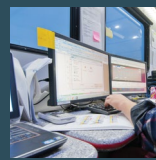
Бути хорошим розпорядником наших фізичних активів.

Використовуйте їх за їхнім призначенням у місцях, які компанія Weatherford вибрала для здійснення своєї діяльності. Захищайте їх і повідомляйте про всі випадки нецільового використання чи шахрайства. Не позичайте та не виносьте майно з приміщень Weatherford без належного дозволу та не використовуйте наші активи для підтримки особистої діяльності.

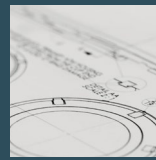
### АКТИВ МОЖЕ БУТИ:



**фізичним:** промислові об'єкти, машини й механізми, офісне приладдя, обладнання, інструменти, матеріали, транспортні засоби



**електронним:** апаратне та програмне забезпечення, електронна пошта, голосова пошта, інформаційні технології



**інформаційним:** персональні дані, дані буріння клієнтів, плани науково-дослідних робіт, проекти або кресленики виробів, технічна інформація, маркетингові плани, списки клієнтів, витрати, дані, таблиці та процеси



**об'єктом права інтелектуальної власності:** патенти, торговельні марки, авторські права, комерційна таємниця, знаки обслуговування



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь



# Ми захищаємо наші активи

## Бути хорошим розпорядником наших електронних активів.

Відповідально використовуйте системи інформаційних технологій.

Захищайте ідентифікатори та паролі користувачів. Не повідомляйте їх нікому, зокрема іншим співробітникам компанії Weatherford, членам родини або клієнтам.

Запобігайте вірусам і простоям. Не здійснюйте доступ до нашої мережі через несанкціоновані програми або пристрої. Не завантажуйте несанкціоноване програмне забезпечення чи програми на комп'ютер, виданий компанією, і не підключайте до нього несанкціоноване обладнання чи пристрої зберігання.

Фізично захищайте будь-яке обладнання, видане вам, і запобігайте несанкціонованому доступу інших осіб.

Поважайте авторські права на програмне забезпечення, встановлене на вашому обладнанні. Ніколи не робіть копій, не встановлюйте та не використовуйте програмне забезпечення таким чином, який порушує авторське право або відповідні умови ліцензії.

Не купуйте будь-яке обладнання або програмне забезпечення для використання компанією без попереднього отримання дозволу від відділу інформаційних технологій.

## Бути хорошим розпорядником наших інформаційних активів.

Розкривайте конфіденційну інформацію та персональні дані лише уповноваженим особам, яким ця інформація потрібна для виконання своїх службових обов'язків. Поважайте не лише інформацію Weatherford, а й конфіденційну, службову та особисту інформацію наших працівників, клієнтів, постачальників, конкурентів та інших третіх сторін.

Поважайте нашу інтелектуальну власність (ІВ) та ІВ інших. Наша ІВ — це продукт багаторічної роботи; її слід передавати виключно за принципом службової необхідності. Вона представляє значні інвестиції, що потребують захисту відповідно до політик компанії та чинних законодавчих і нормативно-правових актів.

Не обговорюйте комерційну таємницю компанії або неpubлічну службову інформацію у громадських місцях, як-от ліфти, літаки та ресторани, де її можуть почути інші. Уникайте обговорення конфіденційних досліджень або ідей з будь-якими особами, котрі не працюють у нашій компанії.

Зобов'язатися захищати конфіденційну та службову інформацію довіку. Вас найняли на роботу з огляду на вашу освіту, навички й досвід, а не для того, щоб отримати доступ до інформації, — не для того, щоб ви поділилися з нами конфіденційною або службовою інформацією колишнього роботодавця. І якщо ви звільнитеся з Weatherford, не діліться конфіденційною інформацією Weatherford зі своїм новим роботодавцем.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми захищаємо наші активи

## Працювати з нашою документацією відповідально.

Поважайте практику діловодства Weatherford і дотримуйтеся всіх інструкцій щодо збереження або утилізації документів. Організуйте, залишайте, захищайте, зберігайте та знищуйте документи відповідно до наших політик, правил, реєстрів зберігання документації, а також вимог законодавства. Якщо ви не знаєте, які вимоги діють щодо документообігу, зверніться до свого керівника. Не знищуйте, не приховуйте та не змінюйте жодні документи, які підлягають зберіганню в юридичних цілях.

## ЗБЕРІГАННЯ В ЮРИДИЧНИХ ЦІЛЯХ — ЦЕ

припис, який видається, коли компанія є або може бути залучена до судового процесу, і який вимагає призупинити дію її звичайного порядку зберігання, щоб певні документи, що стосуються справи, не були знищені.

☰ ЗМІСТ

👤 КОНТАКТИ



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ Є ОБАЧНИМИ У СВОЇХ ПОВІДОМЛЕННЯХ ПРО WEATHERFORD

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми прагнемо захищати назву компанії Weatherford, оскільки вона представляє:

- наші зацікавлені сторони та їхні інвестиції;
- наших працівників і їхню старанну роботу;
- покладання наших клієнтів на результат нашої роботи по всьому світу.

У всякому діловому спілкуванні — усному, письмовому чи електронному — ми послуговуємося здоровим глуздом.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Виразити одну позицію.

Не висловлюйтесь від імені Weatherford без дозволу, натомість направляйте всі запити ЗМІ та публічні запити щодо інформації про Weatherford до відділу зв'язків з інвесторами та корпоративних комунікацій.

Ви можете отримувати запити від засобів масової інформації телефоном, у текстовому повідомленні, повідомленні електронної пошти або під час спілкування в соціальних мережах. При взаємодії зі ЗМІ важливо, щоб Weatherford виражала одну позицію. Через це лише уповноважені представники Weatherford можуть виступати від імені Weatherford, щоб забезпечити передачу чіткої, послідовної та точної інформації громадськості, органам державного регулювання та іншим особам.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми є обачними у своїх повідомленнях про Weatherford

## Бути відповідальними під час використання соціальних мереж.

Дотримуйтеся наших політик і всіх законів щодо приватності та конфіденційності, а також авторського права, права на торговельну марку та правил розкриття фінансової інформації.

Не робіть неправдивих або необґрунтованих заяв про Weatherford. Якщо ви публікуєте щось, пов'язане з нашим бізнесом, і не маєте права виступати від нашого імені, обов'язково повідомте, що ви є працівником і висловлюєте свої власні погляди, які можуть не збігатися з позицією Weatherford.

Не порушуйте межі, умови або правила спільноти, встановлені кожним сайтом, соціальною мережею або спільнотою.

Не дозволяйте, щоб використання соціальних мереж перешкоджало вашій роботі, та не робіть заяв у соціальних мережах, які можуть бути приписані компанії Weatherford.

Жодне положення цього розділу нашого Кодексу або будь-якої з наших політик не має на меті обмежувати ваше право чи перешкоджати здійсненню вами свого права займатися діяльністю, захищеною законом, включаючи обговорення, пов'язані із заробітною платою та іншими умовами праці.

## Бути обачними з усіма комунікаціями.

Переконайтеся, що ваші повідомлення є необхідними та доречними під час спілкування з працівниками Weatherford і з тими, хто не працює в компанії. Як звичайні, так і офіційні повідомлення не повинні за жодних обставин порушувати нашу політику або закон. Ніколи не переслідуйте інших, не пишіть, не пересилайте та не переглядайте нічого неприйняттого чи незаконного, а також не втручайтеся в роботу користувачів мережі, послуг чи обладнання.

Не вважайте, що ваші повідомлення є конфіденційними. Усе що ви створюєте, надсилаєте або отримуєте в наших системах, може відкриватися, контролюватися або переглядатися компанією Weatherford відповідно до наших політик використання комп'ютерів і конфіденційності, а також чинного законодавства.



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь

# МИ ЗАБЕЗПЕЧУЄМО ДОСТОВІРНІСТЬ НАШОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Наші бухгалтерські книги та записи повинні відображати точну картину того, хто ми є як компанія. Ми дотримуємося вимог Weatherford і чинного законодавства, щоб підтримувати не лише фінансову бездоганність, а й довіру та прозорість.

Наші директори, посадові особи та співробітники також несуть відповідальність за забезпечення повного, чесного, точного, своєчасного та зрозумілого розкриття інформації у звітах і документах, поданих від імені компанії Weatherford і наших акціонерів у Комісії з цінних паперів і бірж США, а також в інших публічних повідомленнях, що їх робить Компанія.

Кожному директору, посадовій особі та працівнику забороняється вчиняти будь-які дії з метою неналежного впливу, примусу, маніпулювання або введення в оману внутрішніх або зовнішніх аудиторів Компанії, або щоб запобігти їм у проведенні ретельного аудиту фінансової звітності Компанії.

Кожен службовець або уповноважений працівник, який спілкується з аналітиками та інвесторами, повинен дотримуватися Правила чесного розкриття інформації під час обговорень з аналітиками та

інвесторам і має організувати внесення виправлення, якщо посадовій особі стане відомо про ненавмисне порушення Правила чесного розкриття інформації. Правило чесного розкриття інформації передбачає, що коли ми розкриваємо істотну непублічну інформацію про Компанію фахівцям ринку цінних паперів або акціонерам (якщо обґрунтовано можна передбачити, що акціонери торгуватимуть цією інформацією), ми також повинні розкривати цю інформацію громадськості. «Фахівцями ринку цінних паперів» зазвичай є аналітики, інституційні інвестори та інші інвестиційні консультанти.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

*Забезпечити точне, своєчасне, повне, чесне та зрозуміле розкриття інформації.*

Пам'ятайте, що кожен із нас працює з документацією Weatherford, включаючи табелі робочого часу, звіти про витрати, форми реєстрації отримувача пільг, замовлення на купівлю, журнали якості, фінансові звіти та багато інших форм записів і даних.

Дотримуватися наших процедур внутрішнього контролю. Переконайтеся, що всі фінансові операції включають всю необхідну підтверджувальну документацію, та отримайте необхідні схвалення, перш ніж продовжувати.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми забезпечуємо достовірність нашої фінансової документації

## Що можна робити

- точно кодувати транзакції на відповідний рахунок;
- своєчасно реєструвати всі транзакції;
- здійснювати операції згідно з відповідною довіреністю;
- захищати активи Weatherford і обмежувати доступ до них;
- додавати повний опис під час реєстрації транзакцій, щоб детально описати справжній характер транзакції;
- розділяти обов'язки, пов'язані з авторизацією транзакцій, реєстрацією транзакцій та збереженням активів;
- вести підтверджувальну документацію для чіткого та прозорого запису всіх транзакцій;
- ретельно перевіряти всю відповідну підтверджувальну документацію, перш ніж надавати схвалення у зв'язку з фінансовою документацією;
- отримувати товари та послуги лише від затверджених постачальників;
- обмежити купівлю за готівкові кошти, якщо можливо;
- переконатися, що всі звіти про витрати мають належне бізнес-обґрунтування;
- дотримуватися всіх політик і вимог Weatherford щодо фінансової звітності.

## Що не можна робити

- створювати записи, які є неправдивими або такими, що вводять в оману або приховують або випускають істотну інформацію про справжній характер транзакції;
- змінювати надходження у звітах про витрати;
- вводити неправдиву інформацію в таблиці обліку робочого часу або в документації на преміювання;
- змінювати або фальсифікувати відомості про якість, безпеку або результати випробувань;
- створювати будь-які записи, що містять неправдиву інформацію;
- занижувати або завищувати відому вартість зобов'язань або активів;
- вести нерозкриті або незареєстровані зобов'язання, кошти або позаоблікові рахунки чи записи;
- записувати неналежним чином або не записувати статті, які повинні бути віднесені на витрати.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ НАПОЛЯГАЄМО НА ПРОЗОРОСТІ, ЩОБ ЗАПОБІГТИ ВІДМИВАННЮ КОШТІВ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення веденню справ лише з авторитетними третіми сторонами, які здійснюють законну ділову діяльність і фінансуються із законних джерел. Ми дотримуємося законів про боротьбу з відмиванням грошей і не здійснюватимемо підозрілих операцій. Ми проводимо комплексну юридичну перевірку третіх осіб, щоб запобігти ненавмисному використанню нашого бізнесу для злочинних цілей.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Запобігання відмиванню коштів.

Стережіться пропозицій оплати готівкою, незвичайних джерел або способів оплати, платежів від сторін, які не беруть участі в транзакції, або будь-чого незвичного у способі здійснення оплати, оскільки це може бути застереженням про відмивання грошей.

### Подавайте відомості про всіх нових клієнтів і постачальників на належну перевірку кредитної історії.

Перевіряйте всіх клієнтів і постачальників. Виконуйте обов'язкову комплексну перевірку всіх запропонованих об'єктів злиття, поглинання та створення спільних підприємств. Розширюйте свою комплексну перевірку там, де виявлені застереження, і повідомляйте про будь-які підозрілі операції.

## ВІДМИВАННЯ ГРОШЕЙ — ЦЕ

операція, в процесі якої фізичні особи або організації намагаються приховати або замаскувати доходи від злочинної діяльності в законних ділових операціях або використовувати законні кошти для підтримки злочинної діяльності.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ НЕ ТОРГУЄМО СЛУЖБОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення добросовісній конкуренції, при якій усім надаються однакові умови. Відповідно до Політики компанії щодо інсайдерської торгівлі, ми не купуємо та не продаємо акції компанії — або не радимо іншим робити це, — використовуючи істотну непублічну (службову) інформацію. Ми розуміємо, що це обмеження стосується акцій не лише компанії Weatherford, а й будь-якої публічної компанії.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

**Не здійснювати торгові операції з використанням службової інформації.  
Не робити натяків.**

Торгові операції з використанням службової інформації є незаконними і можуть призвести до серйозних наслідків для вас і для Weatherford. Знайте, який вид інформації вважається службовою інформацією, і не здійснюйте торгівлю з використанням такої інформації та не діліться нею з членами родини, друзями чи будь-ким у компанії Weatherford або за її межами, якщо вони не мають службової потреби знати її. Пам'ятайте: навіть якщо ви звільнитеся з Weatherford, заборони на торгівлю та натяки продовжують застосовуватися. Ви зобов'язані ознайомитися з нашою Політикою щодо інсайдерської торгівлі в чинній на той час редакції та дотримуватися її. Якщо ви не знаєте, чи вважається інформація службовою, зверніться до юридичного відділу та відділу нормативно-правової відповідності.

## СЛУЖБОВА ІНФОРМАЦІЯ

Будь-яка інформація, відома вам через те, що ви є працівником компанії Weatherford, яка в разі оприлюднення вважатиметься важливою при прийнятті рішення про купівлю або продаж акцій. Вона може включати закриту фінансову інформацію, як-от прогнози майбутніх прибутків або збитків, ціни, пропозиції або неопубліковану інформацію про нові продукти або послуги.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь





## НАШІ ВІДНОСИНИ ТА НАША ГАЛУЗЬ

«Я прагну бути надійним діловим партнером для тих, кого ми обслуговуємо».



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ВИБУДОВУЄМО ДОБРІ ВІДНОСИНИ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення чесності в усьому ланцюжку постачання. Ми цінуємо наші партнерські відносини з постачальниками та іншими третіми сторонами та ставимося до них так, як мають ставитися до нас. Наш Кодекс поведінки для постачальників є основою наших відносин із постачальниками; він визначає наші очікування щодо сталого партнерства.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

Дотримуватися наших політик і процедур закупівель.

Переконайтеся, що вибір постачальників відповідає інтересам Weatherford. Ніколи не приймайте рішення щодо закупівель без належної комплексної перевірки та дозволу уповноваженого персоналу.

Бути хорошим партнером.

Ставтеся до постачальників чесно та шанобливо. Захищайте конфіденційну та службову інформацію компанії Weatherford і наших постачальників. Не розкривайте конфіденційну інформацію компанії без захисту конфіденційності.

Пам'ятайте, що ми часто несемо відповідальність за дії сторонніх постачальників, які представляють компанію Weatherford, перед будь-яким органом влади або клієнтом; ми називаємо їх посередниками. Пам'ятайте про наші політики, стандарти та ділові практики, пов'язані з порядком вибору посередників і контролю за ними.

Контролюйте дотримання постачальниками нашого Кодексу поведінки для постачальників і всіх договірних зобов'язань щодо забезпечення якості продуктів і послуг, які ми отримуємо.

Якщо ви знаєте, спостерігаєте або підозрюєте, що постачальник або інша третя сторона порушує наш Кодекс, негайно повідомте про це відділ із юридичних питань і дотримання нормативних вимог.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ВЕДЕМО КОНКУРЕНТНУ БОРОТЬБУ ЧЕСНО

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення жорсткій, але чесній конкуренції. Ми прагнемо сприяти розвитку конкурентоспроможного ринку та дотримуватися законів (включно із законами про справедливу конкуренцію, захист від недобросовісної конкуренції, боротьбу з монополіями або картелями), спрямованих на забезпечення населення якісними продуктами чи послугами за справедливою ціною або уникнення нечесної чи неетичної переваги одного конкурента над іншим.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Сприяти чесній і відкритій конкуренції.

За жодних обставин не пропонуйте, не обговорюйте та не погоджуйтеся на будь-яку домовленість, офіційну чи неофіційну, з конкурентами, постачальниками, дистриб'юторами, клієнтами чи будь-якою третьою стороною, яка може стримувати торгівлю чи виключати інших із конкуренції.

Збирайте інформацію про конкурентів виключно в законний та етичний спосіб, не вдаючись до обману, ошукування або викрадення.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



# Ми ведемо конкурентну боротьбу чесно

## Що можна робити

- залишати галузеві зустрічі, якщо на них порушуються питання, що представляють цінність для конкурентів, і негайно зв'язуватися з юридичним відділом і відділом нормативно-правової відповідності;
- звертати увагу на джерело будь-якої інформації, отриманої про наших конкурентів. Не переглядайте, не використовуйте та не передавайте будь-яку інформацію, яка може вважатися конфіденційною з точки зору конкуренції;
- переглядати політики, стандарти, ділові практики і матеріали тренінгів Weatherford, щоб уміти визначати, коли джерело може бути проблематичним. Зверніться до юридичного відділу та відділу нормативно-правової відповідності, перш ніж діяти на підставі цієї інформації, якщо джерело не є законним або якщо ви не знаєте, чи є воно законним;
- ретельно аналізувати можливості співпраці з конкурентами, щоб переконатися, що вони є сприятливими для конкуренції, перш ніж вдаватися до будь-яких дій;
- бути чесними, надаючи повну інформацію, що спирається на факти, під час реклами, продажів і в рекламних матеріалах. Дійте чесно, обговорюючи продукти чи послуги нашої компанії або компаній наших конкурентів;
- підтримуйте базові знання про антимонопольні принципи, застосовні до вашої діяльності;
- звертайтеся по допомогу. Антимонопольне законодавство та закони про добросовісну конкуренцію є складними і в разі порушення можуть мати дуже серйозні наслідки для Weatherford і для вас. Якщо у вас виникли запитання щодо того, що вам слід (або не слід) робити, запитайте поради юридичного відділу та відділу нормативно-правової відповідності.

## Що не можна робити

- вести обговорення або домовлятися з конкурентами про:
  - визначення, з якими постачальниками, клієнтами або підрядниками Weatherford працює (або працюватиме), на яких ринках ми маємо намір продавати або на яких умовах ми укладатимемо угоди;
  - підвищення, встановлення або утримання ціни на наші продукти або послуги («фіксування ціни»);
  - вирішення, хто подаватиме переможну заявку в тендері («змова на торгах»);
  - поділ або розподіл ринків, територій або клієнтів («змова при розподілі»);
  - обмеження виробництва, продажів або обсягів випуску;
  - відмову продавати певним клієнтам або купувати у певних постачальників (якщо на них не поширюються економічні торговельні санкції або подібні правові обмеження);
- запит у нових працівників інформації, яка потребує особливого захисту від конкурентів, про колишнього роботодавця або надання Weatherford такої інформації з попереднього місця роботи;
- укладення угод про «об'єднання товарів у набір» або про «продаж із примусовим асортиментом», які встановлюють попередню умову, щоб для придбання клієнтом одного продукту або послуги він мав придбати щось іще, якщо це може обмежити конкуренцію;
- те, щоб вимагати від постачальників або клієнтів надання ексклюзивних прав, якщо це може обмежити конкуренцію.
- надання неправдивих відомостей про якість, характеристики або доступність наших продуктів або послуг або поширення неправдивих заяв про вищенаведене або про наших конкурентів.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ НЕ ТЕРПИМО ХАБАРНИЦТВА ТА КОРУПЦІЇ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення залученню нових клієнтів завдяки перевагам наших продуктів, послуг і технологій. Ми знаємо, що корупція є по суті порушенням; вона перешкоджає сталому розвитку, шкодить суспільству та негативно впливає на розвиток громад. Ми не даватимемо хабарів і не надаватимемо матеріальні цінності, що може вплинути або створити враження впливу на рішення або дії інших осіб. Ми також не закриваємо очі на підозри в хабарництві чи корупції.

Ми дотримуємося законів про боротьбу з хабарництвом і корупцією, хоч де ми здійснюємо діяльність. Незалежно від того, що дозволено місцевим законодавством, ми забороняємо робити виплати за спрощення формальностей або пропонувати, платити, обіцяти сплатити або приймати матеріальні цінності, прямо чи опосередковано, щоб:

- отримати або зберегти ділові можливості;
- вплинути на ділові рішення;
- прискорити державні процедури;
- отримати неналежну перевагу.

Усі директори, посадові особи та працівники, а також треті сторони, які діють від нашого імені, повинні підтримувати та виконувати це зобов'язання.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Дотримуватися закону.

Ознайомтеся з нашим Кодексом і законодавством, що регулює вашу сферу діяльності, та дотримуйтеся їх. Не давайте хабарів, не сплачуйте за спрощення формальностей та не дозволяйте іншим робити це від нашого імені. Уникайте навіть видимості будь-яких неправомірних дій, незалежно від місцевої практики або практики інших компаній.

## ПЛАТІЖ ЗА СПРОЩЕННЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ — ЦЕ

Невеликий платіж (який іноді називають «підмазування») у формі готівкових коштів або матеріальних цінностей, що виплачується державному службовцю з метою прискорення або забезпечення виконання звичайних дій державного органу. Weatherford забороняє здійснювати платежі за спрощення формальностей у будь-якій формі.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми не терпимо хабарництва та корупції

## Бачити в хабарі хабар.

Визнайте, що хабар може бути прямим або непрямим і може надаватися в різних формах — це можуть бути платежі, особисті послуги, як-от наймання члена сім'ї особи, внески на благодійні або політичні цілі, спонсорство, подарунки, харчування, представницькі заходи або поїздки, — і дотримуйтеся нашого Кодексу.

Сприйняття іншими має значення. Навіть якщо ви дієте з чесними намірами, не робіть цього, якщо іншим може здаватися інакше. Дотримуйтеся нашого Кодексу та переконайтеся, що ваша поведінка бездоганна.

## Мінімізувати ризики третіх сторін.

Окрім наших власних дій, ми несемо відповідальність за дії третіх сторін, якщо вони здійснюють корупційні платежі від нашого імені, тому обов'язково визначте тих третіх сторін, які підпадають під прийнятого в компанії визначення «посередника», і виконайте належну попередню юридичну перевірку та процес затвердження. Після відбору контролюйте його ефективність і повідомляйте, якщо посередник поводить таким чином, який можна вважати неналежним.

Ніколи не залучайте третю сторону та не дозволяйте їй робити будь-що, що заборонено згідно з Кодексом.

## Захищати вашу особисту безпеку.

У поодиноких ситуаціях, коли існує безпосередня загроза вашому здоров'ю чи безпеці, платіж за особисту безпеку може бути здійснений без попереднього погодження, щоб гарантувати вам безпосередню безпеку. Однак щойно ви опинитесь в безпеці, ви повинні негайно зв'язатися з юридичним відділом і відділом нормативно-правової відповідності, щоб повідомити про інцидент.

Точно реєструйте особисті витрати на оплату безпеки в наших бухгалтерських книгах і записах одразу після того, як небезпека мине, і після повідомлення про це юридичного відділу та відділу нормативно-правової відповідності.



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь

# МИ УНИКАЄМО КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми надаємо великого значення тому, щоб наші особисті інтереси були відокремлені від інтересів Weatherford. Ми уникаємо будь-якої особистої діяльності або відносин, які можуть вплинути або навіть створити видимість впливу на об'єктивне прийняття рішень працівником компанії Weatherford.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Бачити в конфлікті конфлікт.

Умійте розпізнавати особисті ситуації, які можуть кинути тінь ваше професійне судження. Хоча неможливо перерахувати всі потенційні конфлікти, з якими ви можете зіткнутися, є деякі ситуації, в яких зазвичай виникають конфлікти, наприклад, коли ви:

- робите (або спонукаєте родичів або друзів робити) інвестиції в конкурента або компанію, з якою ми ведемо бізнес;
- наймаєте на роботу, контролюєте роботу або здійснюєте діяльність Компанії з родичами або друзями;
- берете додаткову роботу не в компанії Weatherford, що є конкурентною до роботи, яку ви виконуєте в нас, або забирає у вас час, зусилля або енергію, які ви вкладаєте у свою роботу в нас;
- працюєте в радах директорів компаній, які мають такі самі ділові інтереси, що й ми;
- отримуєте подарунки від постачальників або берете участь в їхніх представницьких заходах, які не відповідають нашим політикам;
- використовуєте у власних цілях бізнес-можливості, що належать Weatherford;
- отримуєте особисту вигоду для себе від постачальника Weatherford.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми уникаємо конфліктів інтересів

## Забезпечити об'єктивне прийняття рішень.

Ніколи не використовуйте свою роботу в Weatherford і доступ до ресурсів Weatherford для отримання вигоди для себе, своєї родини або друзів. Переконайтеся, що у вас є відповідні повноваження при прийнятті рішень.

Керуйте ресурсами Weatherford так само дбайливо, як власними.

## Повідомляти.

Якщо вам відомо про конфлікт, ви підозрюєте, що є конфлікт, або ви вбачаєте конфлікт, негайно повідомте про нього з наданням повної інформації відповідно до прийнятого в компанії Weatherford порядку обов'язкового розкриття інформації.



Коли я не знаю, чи суперечить особистий інтерес суперечить інтересам Weatherford, я питаю себе:



Чи може це вплинути на рішення, які я приймаю на роботі?

Чи може це призвести до отримання неправомірної вигоди для мене, моєї родини або друзів?

Чи може іншим здаватися, що це впливає на мою роботу або на мої рішення?

Чи може це зашкодити репутації Weatherford?

Якщо на будь-яке з цих запитань дана відповідь «ТАК», я обговорю це питання зі своїм керівником або представником юридичного відділу або відділу нормативно-правової відповідності, перш ніж вдаватися до будь-яких дій.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь



# МИ ЗНАЄМО ПРАВИЛА ЩОДО ПОДАРУНКІВ, ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ЗАХОДІВ І ПОЇЗДОК

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми наляємо великого значення побудові хороших робочих відносин, які відповідають нашим зобов'язанням дотримуватися нашого Кодексу, а також послуговуємося здоровим глуздом, розсудливістю та поміркованістю, даруючи або отримуючи подарунки чи беручи участь у представницьких заходах. Наш Кодекс і відповідні стандарти, ділові практики та рекомендації допомагають нам провести межу між пропозиціями, які відповідають нормам належної ділової практики, і тими, які можуть поставити під загрозу — або здаються такими, що ставлять під загрозу — наше власне професійне судження чи судження наших клієнтів.

Витрати на подарунки, представницькі заходи та поїздки повинні бути доцільними та обґрунтованими, точно й повно відображеними в наших книгах і записах і за жодних обставин не справляти враження зобов'язань або не сприйматися як зобов'язання..



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми знаємо правила щодо подарунків, представницьких заходів і поїздок

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

### Що можна робити

- Переконалися, що будь-який подарунок, представницький захід або поїздка, що їх пропонує Weatherford третій стороні, або які пропонуються Weatherford третьою стороною:
  - служить законним і етичним бізнес-цілям Weatherford;
  - відповідає законодавству та політикам компанії як дарувальника, так і одержувача;
  - відповідає загальноприйнятій місцевій діловій практиці та виглядатиме в очах об'єктивного спостерігача прийнятним;
  - надається відкрито та прозоро.
- дотримуватися документації та процесів затвердження компанії Weatherford у зв'язку з пропонуванням, даруванням або прийняттям подарунків, представницьких заходів або поїздок. Для керівників: уважно перегляньте всі витрати та іншу документацію, що стосується подарунків, представницьких заходів або поїздок, і переконайтеся, що законна ділова мета задокументована. Ставте запитання своїм співробітникам, якщо щось незрозуміло, і повідомляйте про свої занепокоєння юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності.

### Що не можна робити

- Пропонувати, дарувати або приймати подарунок, представницький захід або витрати на поїздку, якщо:
  - це робиться у формі грошових коштів або їхніх еквівалентів (наприклад, подарункових карток, подарункових сертифікатів, позик або акцій і облігацій);
  - це пропонується або може справити враження, наче пропонується з метою створити зобов'язання або отримати щось замість цього, наприклад, вигоду або сприятливе ділове рішення;
  - це пропонується особі, котра приймає рішення під час проведення тендеру;
  - це може зганьбити Weatherford або бути забороненим, нетактовним або неприйнятним за нормами культури;
  - до цього схиляють;
  - це є або може здаватися іншим щедрим;
  - це йде на користь лише родича відповідної фігури бізнесу;
  - це призначено для «побічних поїздок» до інших міст чи країн або включає витрати на період, який перевищує час, необхідний для досягнення ділової мети.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# МИ ДОТРИМУЄМОСЯ ЗАКОНІВ ПРО МІЖНАРОДНУ ТОРГІВЛЮ

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Наша можливість імпортувати та експортувати продукти, послуги, програмне забезпечення та технології по всьому світу є привілеєм, а не правом, і ми повинні дотримуватися законів і правил усіх країн, у яких ми вирішуємо працювати.

## ВАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

Бути пильними та інформованими під час здійснення транскордонних транзакцій.

Отримайте всі необхідні ліцензії та дозволи, що застосовуються до імпорту та експорту, включаючи ручне перенесення, кур'єрську доставку та електронні перекази.

Переконайтеся, що кожна транскордонна транзакція включає належну класифікацію імпорту та експорту, оцінку та інформацію про країну походження.

Знати, де Weatherford має право здійснювати діяльність і які місця компанія вибрала для здійснення своєї діяльності. Торговельні санкції можуть забороняти нам вести діяльність із певними країнами, організаціями та фізичними особами або особами, щодо яких діють заходи обмежувального характеру.



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь

# Ми дотримуємося законів про міжнародну торгівлю

## Знати своїх контрагентів.

Знайте, з ким ви працюєте, і усвідомлюйте, де й чому ви з ними працюєте. Отримайте декларацію кінцевого користувача/кінцевого використання/цільового призначення (EUD) від клієнтів і партнерів зі збуту, щоб наші товари та послуги надходили належним одержувачам у правильний пункт призначення через правильний маршрут для правильного використання. Переконайтеся, що в декларації EUD правильно заповнені всі відомості; про будь-які занепокоєння повідомляйте юридичному відділу та відділу нормативно-правової відповідності.

Використовувати лише затверджених митних брокерів і експедиторів. Це посередники з високим рівнем ризику, тому переконайтеся, що ці постачальники відповідають нашим вимогам комплексної юридичної перевірки та затверджені перед використанням.

## Відхиляти заборонені бойкоти.

Перегляньте всі документи третіх сторін, надані Weatherford для затвердження, і переконайтеся, що запити щодо бойкоту повідомляються відділу нормативно-правової відповідності та чекайте подальших інструкцій. Бойкоти накладають обмеження на ведення компанією Weatherford бізнесу з певними країнами та з певними сторонами.

## Бути пильними.

Слідкуйте за попереджувальними знаками під час транскордонних транзакцій, які можуть поставити під загрозу Weatherford, зокрема стосовно країн, на які накладено санкції, або осіб щодо яких діють заходи обмежувального характеру. Негайно повідомляйте про будь-які проблеми, що викликають занепокоєння, юридичний відділ і відділ нормативно-правової відповідності.

## Ставити запитання.

Ви не знаєте, де компанії Weatherford заборонено здійснювати діяльність або де компанія Weatherford вирішила поки що не здійснювати діяльність? Зверніться до юридичного відділу та відділу нормативно-правової відповідності.



Наша обіцянка



Наші працівники та наша планета



Наша компанія



Наші відносини та наша галузь



## КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ



Наша обіцянка



Наші працівники  
та наша планета



Наша компанія



Наші відносини  
та наша галузь